

<i>Laufende Nummer</i>	<i>Jahr der Projektarbeit</i>	<i>Thema der Projektarbeit</i>	<i>Lehrgang</i>
1.	2002	Alter Bauhof wird neues Dienstleistungszentrum	AII/00
2.	2002	Grundsicherung	AII/01
3.	2002	Grundsicherung	AII/01 MG
4.	2002	Optimierung der Begrüßungsphase für die neuen Auszubildenden	VFA 00/1
5.	2002/2003	Neubau einer Hauptschule	AII/00 MG
6.	2003	Sozialfall	VFA 00/2
7.	2004	Rund um die Ausbildung, Einstellungsverfahren, Ausbildungsbroschüre	AII/02
8.	2004	Prozessoptimierung, flexible Arbeitszeiten, Kundenfreundlichkeit, Telearbeit in der öffentlichen Verwaltung	AII/02
9.	2004/2005	Optimierung der praktischen Ausbildung	VFA 02/1
10.	2004/2005	Optimierung der praktischen Ausbildung	VFA 02/2
11.	2004/2005	Optimierung der praktischen Ausbildung	VFA 02/3
12.	2004/2005	Optimierung der praktischen Ausbildung	VFA 03/1
13.	2004/2005	Optimierung der praktischen Ausbildung	VFA 03/2
14.	2004/2005	Optimierung des Beurteilungswesens	VFA 03 MG
15.	2005	Modularer Angestelltenlehrgang II	AII/03
16.	2005	Modularer Angestelltenlehrgang II	AII/03 a.D.

<i>Laufende Nummer</i>	<i>Jahr der Projektarbeit</i>	<i>Thema der Projektarbeit</i>	<i>Lehrgang</i>
17.	2006	Änderungen nach dem TVöD mit dem Schwerpunkt :§ 18 TVöD „Leistungsentgelt“	AII/04
18.	006	Außendarstellung der Kommunalverwaltung – Sport- und Bäderamt –	VFA 04/2
19.	2006	Außendarstellung der Kommunalverwaltung – Sport-Bäder- und Kulturamt	VFA 04/3
20.	2007	Außendarstellung der Kommunalverwaltung – ARGE –	FA 04/4
21.	2007	Aufgaben der Gesundheitsämter	VFA 05/3
22.	2008	Aufgaben der Gesundheitsämter	VFA 05/2
23.	2008	Aufgaben der Gesundheitsämter	VFA 05/1
24.	2008	Sponsoring im öffentlichen Dienst	AII/05
25.	2008	Sponsoring im öffentlichen Dienst	AII/05a.D.
26.	2008	„Außendarstellung der Verwaltung“ (Rechtsamt der Stadtverwaltung Mönchengladbach)	VFA 06/1
27.	2008	„Gesundheitswesen“ (Bekämpfung der Tuberkulose)	VFA 06/2
28.	2008	„Qualitätsmanagement“ (Organisatorische Überprüfung der ARGE Viersen)	AII/06
29.	2009	Praxisnahe Volkswirtschaftslehre in der öffentlichen Verwaltung	VFA 07/2
30.	2009	Praxisnahe Betriebswirtschaftslehre in der öffentlichen Verwaltung	VFA 07/1
31.	2010	Verwaltungsmanagement	AII 07/1
32.	2010	BWL/kommunale Abgaben	AII 07/2

<i>Laufende Nummer</i>	<i>Jahr der Projektarbeit</i>	<i>Thema der Projektarbeit</i>	<i>Lehrgang</i>
33.	2010	„Ausbildungsmarketing – Optimierung der Nachwuchsgewinnung der Stadtverwaltung Mönchengladbach“	VFA 08/1+2
34.	2011	Fiskalisches Verwaltungshandeln (praxisnahe Darstellung nach dem Stoffverteilungsplan des BGB)	All 08
35.	2012	Bildungssystem und Möglichkeiten im öffentlichen Dienst	All 09 MG
36.	2012	Öffentlicher Dienst – Bildungswegweiser –	All 09 KR
37.	2013	Einführung eines betrieblichen Gesundheitsmanagements	All 10 KR
38.	2014	Imagebroschüre S.I.N.N	All 11 KR/WES
39.	2014	Berichtswesen - Controlling	All 11 MG
40.	2015	Beteiligung der Bürger/innen an der Aufstellung des Haushaltsplanes der Kommune	All 12 KR/WES
41.	2016	Neufassung des Bundesmeldegesetzes	All 13 KR
42.	2016	Leistungsorientierte Bezahlung (LOB)	All 13 WES
43.	2016	Entwurf einer Satzung über die Erhebung von Kosten und Gebühren bei Einsätzen der Feuerwehren (Gemeinde Alpen)	All 13 WES
44.	2016	Entwicklung eines Fortbildungskonzeptes über die Gewährung von Leistungen für die Hilfe zur Pflege außerhalb und innerhalb von Einrichtungen nach dem SGB XII	All 13 MG
45.	2016	Innovative Verwaltung - Arbeitszeitmodelle	All 14 WES
46.	2016	Innovative Verwaltung - Arbeitszeitmodelle	All 14 KR

Die Ergebnisse der Projektarbeiten liegen in unterschiedlichen Ausfertigungsformen vor, z.T. als Druckwerke oder elektronisch. Falls Sie Interesse an einer Projektarbeit haben, können Sie diese gern anfordern. Für die Bearbeitung (Kopierkosten/Versand) erheben wir einen Kostenbeitrag von 50 Euro pro Projektarbeit.

Ihr Ansprechpartner: Jörg Reitenbach, Fon 02151 86 1374, joerg.reitenbach@krefeld.de