

Studienbriefe

Sie bearbeiten 9 Studienbriefe (je ca. 50-60 S.)

- ▶ Kommunikation und Gesprächsführung
- ▶ Präsentation - Selbstpräsentation
- ▶ Teamarbeit - Teamentwicklung
- ▶ Konfliktmanagement
- ▶ Projektmanagement
- ▶ Geschäftsprozessoptimierung
- ▶ Moderation
- ▶ Führungskonzepte
- ▶ Selbst- und Zeitmanagement

Zu 2 selbst gewählten Schwerpunktfeldern bearbeiten Sie Aufgaben (eine Fallstudie, eine Analyse, ...).

Zu einem weiteren Thema erstellen Sie in einer Gruppe ein „Wiki“.

Präsenzveranstaltungen

Manche Fähigkeiten lassen sich nicht nur durch Lesen lernen - da braucht es Training, Feedback und Austausch in Seminaren. Sie bearbeiten die Themen:

- ▶ Gesprächsführung
- ▶ Selbstpräsentation - Rhetorik
- ▶ Geschäftsprozessoptimierung
- ▶ Teamarbeit
- ▶ Moderation - Besprechungen leiten
- ▶ Konflikte klären

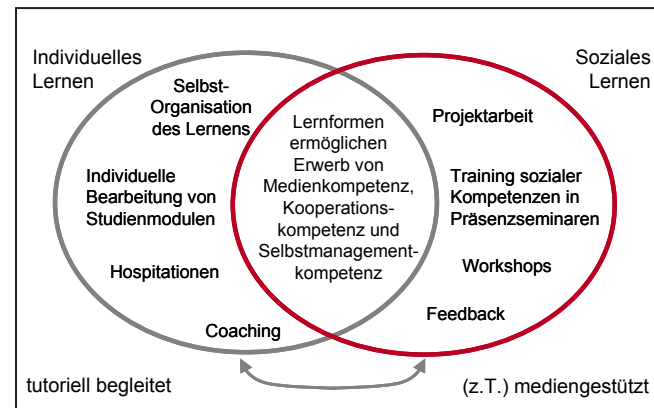
Auftaktworkshop: zum Kennenlernen der Gruppe und zur Einführung in Lernplattform und Programm

Abschlussworkshop: zur abschließenden Reflexion
2 Workshops zur Einführung in die Projektarbeit

(Seminare je 2 Tage außer GPO - 1 Tag, alle Workshops halbtägig)

Das Lernkonzept: gemischte Lernformen, flexibel, arbeitsplatznah

Der Mix aus Lernformen („blended learning“) ermöglicht flexibles, weitgehend individualisiertes Lernen und erhöht den Praxistransfer. Die verwaltungsübergreifende Zusammenarbeit bereichert durch gegenseitige „Blicke über den Tellerand“.



Lernplattform

Ein webbasiertes, nicht-öffentliches Intranet ist das „Verbindungselement“ für den Kurs. Hier finden Sie in einer Bibliothek die Studienbriefe und weitere Materialien. In Diskussionsforen können Teilnehmer/innen untereinander und mit der Kursleitung Kontakt halten, sich austauschen und Fragen klären. Kalendereinträge und Informationen am schwarzen Brett bieten Überblick über das Kursgeschehen.

Sie benötigen keine spezielle Software, sondern nur einen Internet-Zugang. So können Sie auch von unterschiedlichen PCs aus lernen.

Hospitationen

In der Hospitation 1 verbringen Sie 2 Tage in Ihrem Arbeitsfeld an einem fremden Ort (z.B. einer anderen Verwaltung). Sie schauen Kolleg/innen über die Schulter, tauschen sich aus und kehren mit Ideen zurück.

In der Hospitation 2 begeben Sie sich für 5 Tage in ein fremdes Feld, machen Erfahrungen mit ungewohnter Arbeit und beobachten andere Formen der Führung. Ihre Erfahrungen werten Sie in einem individuellen Coaching aus.

Optimierung eines Geschäftsprozesses

Im Nachgang zur Hospitation 1 verbessern Sie einen häufig vorkommenden Arbeitsprozess aus Ihrem eigenen Arbeitsfeld anhand der Methodik des Geschäftsprozessmanagements.

Projektarbeit

In einer interkommunal gemischten Projektgruppe bearbeiten Sie je ein komplexes Vorhaben. Sie erstellen z.B. ein Konzept, erproben es in einem Pilotdurchgang oder bereiten die Umsetzung in einer der beteiligten Organisationen vor.

Die Projekte sind echte Projekte, keine Übungsfälle. Führungskräfte aus Ihren Verwaltungen werden Ihre Projekte beauftragen, jede Projektgruppe in einer Projektkommission begleiten und phasenweise Ihre Arbeitsergebnisse entgegennehmen.

Die Projektgruppen werden von Coaches begleitet.

Die Projektarbeit bildet den Schwerpunkt im zweiten Kursjahr.

Die Investition

Zeit

Dauer: 2 Jahre

Umfang: 4 halbtägige Workshops,
1 eintägiges, 5 zweitägige
Seminare, 7 Hospitationstage

zzgl. ca. 12-15 Std. individuelle Lernzeit monatlich

Teilnahmegebühren

4.400 € (in halbjährlichen Raten zu entrichten)

Stand: Januar 2011

Das Qualifizierungsteam

Konzeption und Kursleitung:
Dorothea Herrmann, Dipl.-Psychologin,
Wirtschaftsinformatikerin (M.Sc.)
synexa consult, Essen

Dazu ein Team erfahrener Trainer/innen,
Autor/innen und Coaches - enge Kooperation und
Abstimmung aller Lerninhalte und Lernformen sind
garantiert.

Unser bewährter Kooperationspartner KRZN stellt
die Lernplattform und bietet die notwendige
Unterstützung bei der Gewöhnung an die Technik.

Die Zielgruppe

„In Zukunft führen“ richtet sich an qualifizierte
Nachwachskräfte, die schon jetzt oder in absehbarer
Zukunft

- ▶ entweder eine Führungsaufgabe, sei es als
Vorgesetzte/r oder als Team- bzw. Projektleitung,
- ▶ oder eine andere herausgehobene Aufgabe mit
besonderer Verantwortung oder in einem kom-
plexen Umfeld

übernehmen.

Im Mittelpunkt der Qualifizierung stehen Sozial-,
Methoden- und Systemkompetenz.

Der Basiskurs vermittelt eine breite, in sich
abgeschlossene Grundqualifizierung zur
Personalführung und zur Prozesssteuerung.

Die breit gemischten Lernformen
(„blended learning“) ermöglichen
zugleich den Erwerb und Ausbau von
Medienkompetenz, Kooperationskompetenz,
Selbstmanagementkompetenz.



Team KommunalPraxis S•I•N•N

In Zukunft führen

**Ein Blended-Learning-Konzept zur
Personalentwicklung
für qualifizierte Nachwuchskräfte
in der Öffentlichen Verwaltung**

Der Basis-Kurs

Kontakt und weitere Informationen zu den nächsten Kursen:

StudienInstitut Niederrhein (SINN)
Theaterplatz 1, 47798 Krefeld

Fon 02151-86 1373

Fax 02151-86 1375

mail studieninstitut@krefeld.de

Ihre Ansprechpartnerin:

Beate Papendell-Illés

Wir führen das Programm gerne auch in
Kooperation mit anderen Studieninstituten durch.