

Fortbildung 2022



Fachprogramm

Kindertageseinrichtungen
Offener Ganzttag der Primarstufe

Wichtige Informationen

Anmeldung/Teilnahme

Teilnehmen können Sie als Beschäftigte des öffentlichen Dienstes und öffentlicher Einrichtungen (z.B. Tageseinrichtungen für Kinder in nichtstädtischer Trägerschaft, Eigenbetriebe und Eigengesellschaften) sowie öffentlicher Institutionen (z.B. Kammern).

Wie können Sie sich anmelden?

Anmeldevordrucke finden Sie auf den letzten Seiten des Programms oder als Download auf unserer Homepage. Es besteht auch die Möglichkeit sich formlos per Post, Fax oder Mail anzumelden:

Anschrift: StudienInstitut Niederrhein
Königstraße 170
47798 Krefeld
Fax: 02151-86 1375
Mail: studieninstitut@krefeld.de
Homepage: www.studieninstitut-niederrhein.de

Bis wann können Sie sich anmelden?

Um bedarfsorientiert planen zu können, bitten wir um eine möglichst frühzeitige Anmeldung. Eine kurzfristige Anmeldung ist grundsätzlich aber auch möglich. Lohnenswert ist eine frühzeitige Anmeldung auch für Ihren Arbeitgeber, da es für Anmeldungen bis zum 15. Februar 2022 einen Frühbucherrabatt in Höhe von 5% gibt!

Was ist, wenn Sie doch nicht teilnehmen können?

Die Teilnehmenden werden in der Regel ca. 2-4 Wochen vor Seminarbeginn schriftlich vom Studieninstitut eingeladen. Bei kurzfristiger Verhinderung bitten wir Sie dringend um sofortige Benachrichtigung unter Fon 02151-86 1370 (Nicole Himmel) oder Fon 02151-86 1388 (Daniel Kunter) damit Ihr Platz ggfs. anderen Interessenten angeboten werden kann. Natürlich können Sie auch in Absprache mit Ihrem Arbeitgeber eine Vertretung benennen.

Sollte Ihre Teilnahme kurzfristig, d.h. innerhalb zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn, abgesagt werden und Sie keine Vertretung stellen können, müssen wir die Veranstaltung leider in Rechnung stellen.

Veranstaltungsort:

Unsere Seminare finden im Forum Krefeld und im Bürogebäude, Fliethstr. 67, Mönchengladbach statt, die Online-Seminare finden mit Zoom statt. Der konkrete Veranstaltungsort wird Ihnen jeweils mit der Einladung bekanntgegeben.

Unsere Räumlichkeiten im Forum Krefeld

Seit 2019 finden Sie uns in bewährt zentraler Innenstadtlage in unseren Räumlichkeiten im Forum Krefeld auf der Königstraße 170 (direkt gegenüber dem Seidenweberhaus).

Das Krefeld Forum als Krefelder Geschäftszentrum, befindet sich im Karree Friedrichstraße/ Sankt-Anton-Straße/ Königstraße.

Unser Team freut sich, Ihnen mit klimatisierten, hellen Räumlichkeiten und einer modernen technischen Ausstattung komfortable Rahmenbedingungen bieten zu können. Im fünften Obergeschoss können Sie in unserer Cafeteria Ihre Pausen genießen und haben dort die Möglichkeit, unsere Getränke- und Snackautomaten sowie die Dachterrasse zu nutzen.

Für Sie zur Orientierung:

Eingang: Königstraße 170

3. OG: Lehgänge, Prüfungen, Schulungsräume
Behindertengerechter Zugang

4. OG: Fortbildung, Schulungsräume (Haupteingang)

5. OG: Fortbildung, Schulungsräume, Cafeteria, Terrasse
(ausschließlich über das interne Treppenhaus erreichbar)

Die drei Etagen des Studieninstituts sind über einen internen Aufzug und ein Treppenhaus miteinander verbunden.

Wichtiger Hinweis für Rollstuhlfahrer:

Ein behindertengerechter Zugang befindet sich im 3. OG.

Anreise Standort Krefeld (Geschäftsstelle)

Wir empfehlen aufgrund unserer zentralen Lage die Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln.

Sofern Sie mit dem PKW anreisen, stehen Ihnen als Parkmöglichkeiten die Tiefgarage des Seidenweberhauses (Einfahrt gegenüber Königstr. 170 - 24 Stunden mit einem Mitarbeiter besetzt) oder das Parkhaus im Forum Krefeld, Königstr. 170, 47798 Krefeld (ohne personelle Betreuung) zur Verfügung.

Im Parkhaus des Forums stehen Ihnen auch zwei Stromtankstellen für Ihr Elektroauto zur Verfügung (kostenpflichtig).

Unsere Räumlichkeiten am Standort in Mönchengladbach

In Mönchengladbach finden Sie uns in zentraler Innenstadtlage im Bürogebäude, Fliethstraße 67.

Anreise Standort Mönchengladbach

Die Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln ist aufgrund der zentralen Lage sehr gut möglich.

Sofern Sie mit dem PKW anreisen möchten, stehen Ihnen auf dem Parkdeck Parkplätze zur Verfügung.

In diesem Fall geben Sie bitte die Adresse Lüpertzender Straße 88 in Ihr Navigationsgerät ein.

Datenschutz

Der Schutz Ihrer Daten ist dem StudienInstitut Niederrhein ein wichtiges Anliegen. Das S.I.N.N beachtet bei seinen Prozessen die Vorgaben der EU-DSGVO. Nähere Informationen finden Sie auf der Homepage des Studieninstitutes oder in der Geschäftsstelle Fortbildung zur Einsicht.

Service

Verpflegung

Während der Veranstaltungen bieten wir Ihnen Kaffee, Tee, Mineralwasser, Apfelschorle und Obst an. Vormittags servieren wir einen Pausensnack in Form von belegten Broten bzw. Brötchen und nachmittags Kuchen oder Gebäck. Aufgrund der Corona-Pandemie sind kurzfristige Änderungen möglich.

Teilnahmebescheinigungen/Zertifikate

Ihre Teilnahmebescheinigung erhalten Sie grundsätzlich am Ende der Fortbildungsveranstaltung. In einigen Lehrgängen erhalten Sie ein Zertifikat.

Wir empfehlen Ihnen, eine Kopie der Bescheinigung an Ihre personalbearbeitende Stelle weiterzugeben.

Newsletterdienst

Sofern Sie regelmäßig über unser aktuelles Seminarangebot und über Zusatzveranstaltungen informiert werden möchten, finden Sie einen Anmeldebogen für unseren Newsletter auf unserer Homepage www.studieninstitut-niederrhein.de.

Online-Seminare

Ergänzend zu unserem Fortbildungsprogramm bieten wir seit 2020 eine Vielzahl von Online-Seminaren mit Zoom an. Inhouse-Veranstaltungen können ebenfalls als Online-Seminar gebucht werden.

Auch bei unseren Online-Seminaren hat die Interaktion zwischen Teilnehmenden und Dozierenden einen großen Stellenwert. Die Teilnahme mit Webcam und Mikrofon ist daher Voraussetzung. Bitte nehmen Sie in einer störungsfreien Umgebung an der Veranstaltung teil, hierzu bietet sich in der Regel das Homeoffice an.

Um Ihnen eine reibungslose Teilnahme zu ermöglichen, führen wir bereits eine Stunde vor Veranstaltungsbeginn einen optionalen Technik-Check mit Ihnen durch. In unseren allgemeinen Hinweisen für die Teilnahme an unseren Online-Seminaren haben wir die wichtigsten Informationen für Sie zusammengefasst. Diese sowie die Datenschutzerklärung finden Sie ebenfalls auf unserer Homepage.

Inhaltsverzeichnis

Kennziffer/Seite	Titel	Datum
K. Kindertageseinrichtungen, Offener Ganzttag der Primarstufe		
Bildungsbereiche: Bewegung; Körper, Gesundheit und Ernährung		
K.1	Ringen und Raufen im Kindergarten	21.02.2022
K.2-OS	Aufmerksamkeits- und Konzentrationsschulung kindgerecht - ganzheitlich - nachhaltig	28.04.2022
K.3	Psychomotorik: Bewegung, Spiel und Sport - Angebote in Krippe und Kita	24.05.2022
K.4-OS	Staub-Stunden - Snoezeln als alternative Ruhezeit in der Kindertageseinrichtung	02.06.2022
K.5	Ohrenpause für Klein und Groß Mit der psychomotorischen Ideenliste entspannt durch die Mittagsruhe	03.06.2022
K.6-OS	Kinderyoga erlernen	09.09.2022 - 30.09.2022
K.7	Psychomotorik drinnen UND DRAUSSEN? Na klar!!! Eine kreative Ideensammlung	23.09.2022
K.8	Stille- und Achtsamkeitsübungen für Kinder	21.11.2022
K.9	Bewegte Kita: Vom Bewegungsangebot zum kreativen Tanz (3- bis 6-jährige Kinder)	28.11.2022
K.10	Immer Zirkus ums Essen in der Kita	15.12.2022 - 16.12.2022
K.11	Essen in der KitTa als pädagogische Aufgabe Leitlinien & Co - alle Beteiligten machen mit!	Inhouse
Bildungsbereich: Musisch-ästhetische Bildung		
K.15	Gitarre leicht lernen - gitarissimo®	01.02.2022
K.16	Der lebendige Morgenkreis	10.03.2022
K.17	Elefantenlaut – Regenwurmleise Spiel- und Bewegungslieder, die ins Ohr gehen	03.05.2022
K.18-OS	Trommelissimo Rhythmus, Takt und Trommelspaß – Ideen zum Trommeln mit Kindern in Kindergarten und OGS	20.05.2022
K.19	Kunstwerkstatt kreativ - Ein bunter Workshop mit Zeit zum Erleben, Ausprobieren und Anregungen sammeln	27.10.2022
K.20	Mit Rhythmus durch den Kita-Tag Trommeln, Patschen, Rasseln	01.12.2022
K.21	Malen, Matschen, Plastizieren Kreativitätsförderung, Intelligenz- und Persönlichkeitsentwicklung bei Kindern unter und über 3 Jahren	13.12.2022 - 14.12.2022

Inhaltsverzeichnis

Kennziffer/Seite	Titel	Datum
	Bildungsbereiche: Sprache und Kommunikation; Soziale, kulturelle und interkulturelle Bildung; Medien	
K.25	Alltagsintegrierte Sprachbildung und Sprachförderung auf Grundlage des BaSik-Verfahrens	08.02.2022 - 09.02.2022
K.26	Sprachförderung durch Medieneinsatz	24.03.2022
K.27	Aktionstablets & Co „Hilf mir es selbst zu tun“	07.06.2022
K.28-OS	Sprachentwicklung und Sprachförderung bei mehrsprachigen Kindern	10.06.2022
K.29-OS	Partizipation in der Kita - Willensbildungsprozesse mit Kindern gestalten	28.09.2022
K.30	Übergang zur Schule - Kinder beim Spracherwerb begleiten und unterstützen	21.10.2022
K.31	Tablet, Kamera und Co. - Bildungsarbeit in der Kita mit digitalen Medien	24.10.2022
K.32	Du gehörst dazu - Toleranzziehung von der Kita bis zur 1. Klasse – ein Methodenworkshop	03.11.2022
K.33	HinHören ist (klein Kinderspiel - Von der Wichtigkeit der phonologischen Bewusstheit im Kindergartenalter	08.11.2022
K.34	Gefühlswelten im Bilderbuch Kamishibai, Erzählschiene & Co	12.12.2022
	Bildungsbereiche: Mathematische Bildung; Naturwissenschaftlich-technische Bildung; Ökologische Bildung	
K.40	Naturwissenschaftliche Experimente zu den 5 Sinnen - experimentieren, forschen, entdecken...	07.02.2022
K.41-OS	Erwisch' mich mal beim Gelingen – Selbsttätigkeit und Selbstwirksamkeit von Kindern	14.02.2022 - 22.02.2022
K.42	Frühe Mathematische Bildung: Mathematische Grundlagen aufbauen/Prävention von Rechenschwäche/Dyskalkulie	27.04.2022
K.43	Die Nebenbei-Experimentierer oder was ist eine spontane Lernumgebung	05.05.2022 - 06.05.2022
K.44	Naturphänomene begreifen durch Experimente - experimentieren, forschen, entdecken...	01.09.2022
	Kinder unter drei Jahren	
K.50	Sprachentwicklung und Fördermöglichkeiten im Bereich U3	04.02.2022
K.51-OS	Zusammenarbeit mit Eltern von Kindern unter drei Jahren gestalten	10.03.2022 - 11.03.2022

Inhaltsverzeichnis

Kennziffer/Seite	Titel	Datum
K.52-OS	Eingewöhnung - Nicht aller Anfang muss schwer sein	31.03.2022
K.53	Wenn kleine Kinder beißen	07.04.2022
K.54	Malerei unter drei - Farbabenteuer für Pamperskinder	23.06.2022 - 24.06.2022
K.55	Unter drei und voll dabei - Naturwissenschaftliche Forschungsabenteuer für Pamperskings und Windelqueens	07.09.2022 - 08.09.2022
K.56	Kompetent und sicher im Umgang mit U3	26.09.2022 - 27.09.2022
K.57-OS	Bildungsprozesse von Kindern in den ersten drei Lebensjahren	17.10.2022 - 18.10.2022
K.58	Gesunde Entwicklung in der frühen Kindheit: Bindung & Feinfühligkeit	15.11.2022
Elternarbeit		
K.60	Nimm dem anderen den Wind aus den Segeln Umgang mit schwierigen Eltern und Angehörigen - Beschwerdemanagement im pädagogischen Kontext	02.03.2022
K.61	Schwierige Elterngespräche	25.03.2022
K.62-OS	Entwicklungsgespräche - Gute Gespräche sind die Grundlage einer guten Beziehung Grundlagenseminar	01.04.2022
K.63	Starke Eltern, starke Kinder®	16.05.2022 - 24.05.2022
K.64	Fachaustausch und Supervision zum Thema Elternkursarbeit Starke Eltern - Starke Kinder®	17.10.2022
K.65-OS	Elternarbeit im interkulturellen Kontext	19.05.2022
K.66	Starke Pädagogen - Starke Kinder	13.06.2022 - 14.06.2022
K.67	Gemeinsam - Vielfältig! Interkulturelle Kompetenz in der Elternarbeit	18.08.2022
K.68	Entwicklungsgespräche - Gute Gespräche sind die Grundlage einer guten Beziehung Grundlagenseminar	29.09.2022
K.69-OS	Psychisch erkrankte Eltern - Möglichkeiten und Grenzen Erkrankungen erkennen und adäquat reagieren	12.10.2022
K.70	Positive Elterngespräche führen - Ressourcenorientiert mit Coaching-Methoden	26.10.2022
K.71	Wenn Kinder auffallen... - Gespräche mit Eltern	04.11.2022
Inklusion		
K.75-OS	Autismus - was ist das? Einführungsseminar zu Autismus-Spektrum-Störungen	25.01.2022

Inhaltsverzeichnis

Kennziffer/Seite	Titel	Datum
K.76	Autistische Menschen im pädagogischen Alltag - Aufbauseminar	09.11.2022
K.77-OS	Auf dem Weg zur Inklusion	08.04.2022
K.78	Heilpädagogisches Handeln in der Kindertageseinrichtung	16.09.2022
K.79-OS	Entwicklungsauffälligkeiten – Entwicklungsstörungen Psychische Auffälligkeiten bei Kindern - Inklusion - und was nun?!	20.10.2022 - 21.10.2022
Erziehen, entwickeln, lernen		
K.85-OS	Wut im Bauch - Umgang mit herausfordernden Kindern in der Kita	03.02.2022
K.86	Jedem Kind seine Extrawurst! Individualität und Gemeinschaftsfähigkeit	10.02.2022 - 11.02.2022
K.87-OS	Ich wäre dann jetzt der Doktor...	18.02.2022
K.88	Wenn Kinder auffallen...	04.03. und 11.03.2022
K.89-OS	Der professionelle Umgang mit Wut, Konflikten und Unruhe	07.03.2022 - 08.03.2022
K.90-OS	Traumaisensible Arbeit mit Kindern	18.03.2022
K.91-OS	Kindern die Mal- und Schreibwelt vereinfachen...	25.03.2022
K.92-OS	Ist das noch normal? und Machen wir das richtig? Verhaltensauffällige Kinder in Kita und OGS	04.05.2022
K.93-OS	Das schaffe ich schon - Grundlagen der Ermutigung	12.05.2022
K.94	Erfolgreicher Umgang mit Angststörungen bei Kindern	18.05.2022 - 19.05.2022
K.95-OS	Transgender? - das ist doch nur eine Phase!?	20.05.2022
K.96	Umgang mit Gefühlen	25.05.2022
K.97	Hochsensible Kinder kompetent begleiten	01.06. und 08.06.2022
K.98-OS	Resilienz ist förderbar!	03.06.2022
K.99	Alle spielen mit - Stärkung der sozial-emotionalen Kompetenzen und der Spielfähigkeit in Arbeitsfeldern der frühen Kindheit	09.06.2022
K.100	Du sollst doch reden und nicht schlagen...	22.09.2022 - 23.09.2022
K.101	Kinder begegnen dem Tod	26.09.2022
K.102	Erwischt' mich mal beim Gelingen – im Situationsansatz	19.10.2022 - 20.10.2022
K.103	Jungen - Auf die Stimme der Jungen hören	20.10.2022
K.104	Spielen und Lachen = Lernen Von wegen, die spielen ja nur...	21.10.2022

Inhaltsverzeichnis

Kennziffer/Seite	Titel	Datum
K.105	Sensorische Integration - Entwicklungsbegleitung von Kindern	18.11.2022
K.106	Entwicklungsauffälligkeiten in der frühen Kindheit aus psychologischer Sicht	24.11.2022
K.107-OS	Verwöhnung - Wenn aus Kindern Prinzessinnen und Prinzen werden	24.11.2022
K.108-OS	Grenzen setzen in der Kindertageseinrichtung und OGS... ...aber wie?	25.11.2022
K.109	Grundlagen aus der Ergotherapie - Sensorische Entwicklung	07.12.2022 - 08.12.2022
K.110-OS	Wahrnehmungen, Wahrnehmungsverarbeitung und Störungen in der Wahrnehmung bei Kindern	13.12.2022
Spezielle Angebote für den Offenen Ganzttag		
K.115	Kraft aus der Stille - Konzentrations- und Entspannungsübungen mit Kindern in der OGS	18.10.2022
K.116-OS	Aggressives oder angemessenes Verhalten? Umgang mit herausfordernden Kindern in der OGS	27.10.2022
Management, Führung, Methodenkompetenz		
K.120	Das Portfolio im Dialog mit dem Kind - Eine individuelle Entwicklungsdokumentation	24.01.2022
K.121	Praxisort Kita - Ein Kompaktseminar für Berufsrückkehrende, Wirkungskreiswechselnde und Einsteigende	08.02.2022 - 09.02.2022
K.122-OS	Geht das auch online – Gespräche, Beratungen und Fortbildungen im Online-Setting Trauma-sensibel gestalten	16.02.2022
K.123-OS	Führungskräfte-seminar für Führungskräfte in der Kita	09.03.2022 - 10.03.2022
K.124	Bildungsgrundsätze NRW - Der sozialpädagogische Blick in der Erziehung	14.03.2022
K.125	Praxisanleitung in Kindertageseinrichtungen	17.03.2022 - 18.03.2022
K.126-OS	Die Kunst des systemischen Fragens Wer, wie, was - wieso, warum...wer nicht fragt, bleibt dumm	21.03.2022 - 23.03.2022
K.127	Da bleibt mir glatt die Stimme weg - Stimmtraining	21.03.2022
K.128	Körpersprache der Kinder - Die andere Form der Kommunikation	25.04.2022 - 26.04.2022
K.129-OS	Sexuelle Gewalt an Jungen und Mädchen	29.04.2022

Inhaltsverzeichnis

Kennziffer/Seite	Titel	Datum
K.130	Grundlagen der MarteMeo-Methode Förderung von Entwicklung aus eigener Kraft	02.05.2022
K.131-OS	Bedürfnisgerechte und sichere Raumgestaltung Bildungsräume für Krippe und Kita gestalten	09.05.2022
K.132-OS	Schatzkiste Außengelände - Leben und lernen mit allen Sinnen	13.05.2022
K.133-OS	Leitung – ist das was für mich? Orientierungskurs	30.05.2022 - 31.05.2022
K.134-OS	Arbeitsschutz in Kindertageseinrichtungen - Sicherheit für Einrichtung und Beschäftigte	01.06.2022
K.135	Recht in der Pädagogik - ein Grundlagenseminar für Pädagogische Fachkräfte	21.06.2022 - 22.06.2022
K.136-OS	Wie soll das nur klappen?/ Wir kriegen das schon hin! Flüchtlingskinder im Kita-Alltag	29.08.2022
K.137-OS	Kinder im Dschungel psychischer Belastungen: Kinder von sucht- und psychisch kranken Eltern Im Spannungsfeld zwischen Resilienz und Gefährdung	19.09.2022
K.138	Alles im Blick? Wenn das Kindeswohl in Gefahr ist	21.09.2022
K.139-OS	Praxisorientierte Ausbildung in Kindertageseinrichtungen – neue Herausforderungen für das gesamte Team	03.11.2022 - 04.11.2022
K.140	Das letzte Jahr in der Kita – Ideenwerkstatt für Vorschulkinder	07.11.2022
K.141	Älter werden in der pädagogischen Arbeit	14.11.2022
K.142-OS	Offene Arbeit - Entscheidungsfreiheit für Kinder	23.11.2022
K.143	Evakuierung in Kindertagesstätten	Inhouse
K.144	Armutssensibel Handeln in Kindertageseinrichtungen und OGS - Selbstwirksamkeit erleben und Teilhabe ermöglichen - Einführung	28.04.2022
	Online-Selbstlernkurse	
	Bildungsbereich: Musisch-ästhetische Bildung	
K.150-SK	Boomwhackers leicht lernen An die Röhren fertig los!	Online-Selbstlernkurs
K.151-SK	Bodypercussion leicht lernen Körper schütteln und los...!	Online-Selbstlernkurs
K.152-SK	Kinderliedbegleitung auf der Gitarre für Einsteigende (Grundkurs)	Online-Selbstlernkurs
K.153-SK	Das kleine ABC des Singens Singen Sie gerne mit Kindern?	Online-Selbstlernkurs
K.154-SK	Kreativer Kindertanz KreatIVa - Musik & Bewegungserziehung in Kita und Schule	Online-Selbstlernkurs

Inhaltsverzeichnis

Kennziffer/Seite	Titel	Datum
I. Allgemeine, fachübergreifende Fortbildung, Führungsfortbildung		
Führung, Personalentwicklung		
I.IZF	Qualifizierungsprogramm In Zukunft führen	Inhouse
I.1-OS	VUCA? What VUCA? Grundlagen der VUCA-Welt verstehen und anwenden	11.01.2022 - 12.01.2022
I.2	Führen durch gute Kommunikation - Praxistipps	12.01.2022
I.3-OS	Führung-Kompakt	20.01.2022 - 21.01.2022
I.4-OS	Führen auf Distanz – Online Die Herausforderung Homeoffice und virtuelle Teams meistern	03.02.2022
I.5	Teams leiten - gemeinsam zu einem Ziel! Teamtraining in Verwaltungen	03.02.2022 - 04.02.2022
I.6-OS	Fokus Führung im öffentlichen Dienst Das Grundlagenpaket mit den relevanten Führungsthemen	14.02.2022 - 22.03.2022
I.6-2	Fokus Führung im öffentlichen Dienst Das Grundlagenpaket mit den relevanten Führungsthemen	31.08.2022 - 22.09.2022
I.7-OS	1x1 der Führung - Ein Werkzeugkoffer mit den wichtigsten Führungstechniken	07.03.2022 - 08.03.2022
I.7-2-OS	1x1 der Führung - Ein Werkzeugkoffer mit den wichtigsten Führungstechniken	22.08.2022 - 23.08.2022
I.8	Konflikte managen Konfliktfähigkeit als Schlüsselkompetenz für Führungskräfte	08.03.2022
I.9-OS	Einstieg in die Führungspraxis im öffentlichen Dienst	10.03.2022 - 11.03.2022
I.10-OS	X - Y - Z - Unterschiedliche Generationen in Verwaltungen effektiv führen	23.03.2022 - 24.03.2022
I.11	Was kann Führung zur geringeren Belastung von Beschäftigten beitragen?	07.04.2022
I.12-OS	Mehr Führungskompetenz durch Coachingtools	04.05.2022 - 05.05.2022
I.13	Machtspiele im öffentlichen Dienst - souverän reagieren	18.05.2022
I.13-2-OS	Machtspiele im öffentlichen Dienst - souverän reagieren	07.11.2022
I.14	Selbstorganisation in der Verwaltung mit der Getting-Things-Done-Methode	19.05.2022
I.15	Im öffentlichen Dienst systemisch führen	30.05.2022
I.16	Zwischen allen Stühlen?! - Ein Training für die untere und mittlere Führungsebene im öffentlichen Dienst	31.05.2022 - 01.06.2022
I.17-OS	Neuroleadership in der Verwaltung - Die Wissenschaft des gehirngerechten Führens - Eine Reise ins Gehirn von Chefs und Mitarbeitern der Verwaltungen die Zusammenarbeit optimiert	23.06.2022

Inhaltsverzeichnis

Kennziffer/Seite	Titel	Datum
1.19	Nicht kritisiert? Na, das ist doch wie Loben Mit Wertschätzung führen... Unmöglich?	25.08.2022
1.20	Neu in Führung - in der moderner werdenden Verwaltung	30.08.2022 - 02.11.2022
1.22	Der richtige Umgang mit Low Performance im öffentlichen Dienst	06.09.2022
1.23	Die Führungskraft als Coach im öffentlichen Dienst	19.09.2022
1.24-OS	Führen im Homeoffice	24.10.2022
1.25	Kanban, Scrum & Co. - Agile Zusammenarbeit in Verwaltungen	02.09.2022 - 08.12.2022
1.26	Führungsaufgaben in der Verwaltung und der Umgang mit psychischen Erkrankungen und Krisen von Mitarbeitenden	02.11.2022 - 03.11.2022
1.28	Die gesunde Führungskraft in der Verwaltung Achtsamkeit als grundlegende Führungskompetenz	08.11.2022
1.29-OS	Zwischen allen Stühlen?! - Ein Training für die untere und mittlere Führungsebene im öffentlichen Dienst	09.11.2022 - 10.11.2022
1.30	Vom Kollegen zum Vorgesetzten - Tipps für einen erfolgreichen Rollenwechsel in öffentlichen Systemen	17.11.2022
1.31	Kompetent kommunal führen Modul 1 bis 4	Inhouse
1.32	Gesunde Führung im öffentlichen Dienst	18.03.2022
1.33-OS	Agil führen - eine neue Verwaltungskultur mitgestalten	29.09.2022 - 30.09.2022
	Frauenkolleg	
1.36	Rhetorik-Fitness-Training für beruflich engagierte Frauen des öffentlichen Dienstes	08.02.2022 - 14.06.2022
1.37	Konstruktiver Umgang mit Konflikten	02.05.2022
1.38	Selbstmanagement - Zeitmanagement - Arbeitstechniken für den öffentlichen Dienst	04.05.2022 - 05.05.2022
1.39	Selbstbehandlung bei emotionalem Stress durch den Verwaltungsberuf - gelöst, entlastet, befreit	10.08.2022 - 11.08.2022
1.40	Strategien zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie im öffentlichen Dienst	26.09.2022 - 27.09.2022
1.41	Rhetorik und Kommunikation für Frauen im öffentlichen Dienst	14.11.2022
1.42	Mutige Kommunikation im öffentlichen Dienst	15.11.2022 - 16.11.2022
1.43	Mit Grips & Charme zum Ziel: Diplomatisch Einfluss nehmen für Frauen des öffentlichen Dienstes	22.11.2022
1.44	Kommunikation in herausfordernden Gesprächssituationen im öffentlichen Dienst	29.11.2022

Inhaltsverzeichnis

Kennziffer/Seite	Titel	Datum
1.45	Trau Dich Frau! Frauen, die sich trauen	06.12.2022
	Rhetorik, Kommunikation	
1.48	Überzeugen durch Rhetorik - Modul I Überzeugen durch Stimme, Sprache und Ausdruck	18.01.2022
1.49	Überzeugen durch Rhetorik - Modul II Überzeugen durch Stimme, Sprache und Ausdruck	09.02.2022
1.50-OS	Fit im Gespräch - auch wenn es in der Verwaltung einmal schwierig wird	13.01.2022
1.51	Uausgesprochene Einwände erkennen und angemessen beantworten	02.02.2022
1.52	Kommunikative Intelligenz in der Verwaltung (Modul 1 - Modul 4)	24.01.2022 - 07.06.2022
1.53	Rhetorik: Große Gesten kleiner Leute Über den coolen Umgang mit Imponiergehabe und sprachlicher Arroganz	16.02.2022 - 17.02.2022
1.54	Rhetorik: Exit-Strategien	09.03.2022
1.55	Schlagfertigkeit im öffentlichen Dienst - Die kreative Kunst der Auseinandersetzung	22.03.2022 - 23.03.2022
1.56-OS	Das Wortschatztraining Sprachliche Kompetenzen erweitern und erfolgreich im Arbeitsfeld Verwaltung anwenden	04.04.2022
1.57	Jetzt oder nie - Die Kunst sicher aufzutreten und bewusst zu kommunizieren	27.04.2022 - 28.04.2022
1.58	Jetzt oder nie - Die Kunst sicher aufzutreten und bewusst zu kommunizieren - Aufbau	14.09.2022 - 15.09.2022
1.59	Damit müssen Sie jetzt leben! Getroffene Entscheidungen überzeugend kommunizieren	19.05.2022 - 20.05.2022
1.60-OS	Herausforderung digitale Kommunikation	31.05.2022
1.61	Gesucht: Die Lüge und der Lügner - Die verräterischen Signale der Täuschung Unwahrheiten gegenüber Verwaltungsorganisationen erkennen	14.06.2022 - 15.06.2022
1.62	Körpersprache - die andere Form der Kommunikation	21.06.2022
1.63	Mitarbeitende von Verwaltungen müssen glaubwürdig und selbstbewusst auftreten	10.08.2022
1.64-OS	Kommunikation und Beratung am Telefon.. gar nicht so einfach!? Erfolgreiche Gespräche führen: zuhören, fragen, argumentieren	22.08.2022

Inhaltsverzeichnis

Kennziffer/Seite	Titel	Datum
1.65	Rhetorik: Von großen und kleinen Schweinereien	19.10.2022 - 20.10.2022
1.66-OS	Erfolgreiche Gespräche führen Kommunikation in schwierigen Zeiten	20.10.2022
1.67	Rhetorik: Professionelles Frage- und Antwort-Management für Verwaltungsmitarbeitende	09.11.2022 - 10.11.2022
1.68	Über den bewussten Umgang mit versteckten und verschlüsselten Botschaften	23.11.2022 - 24.11.2022
1.69-OS	Gute Kommunikation im Büro... leider nicht immer einfach!	01.12.2022
1.70	Rhetorik: Sprachkraft, Witz und Stilgefühl in der täglichen Verwaltungsarbeit	07.12.2022 - 08.12.2022
	Konfliktbewältigung, -vermeidung	
1.74-OS	Mit schwierigen Ausbildungssituationen umgehen	03.03.2022
1.74-2	Mit schwierigen Ausbildungssituationen umgehen	25.10.2022
1.75	Manipulationstechniken erkennen und abwehren Ein alltägliches Phänomen in der Verwaltung	10.03.2022
1.75-2-OS	Manipulationstechniken erkennen und abwehren Ein alltägliches Phänomen in der Verwaltung	26.10.2022
1.76	Konfliktbewältigung einmal anders	15.03.2022
1.77-OS	Konflikte Managen - Modul 1	02.05.2022
1.78-OS	Konflikte managen - Modul 2	23.08.2022
1.79	Interkulturelle Deeskalation in öffentlichen Verwaltungen	04.05.2022 - 05.05.2022
1.79-2	Interkulturelle Deeskalation in öffentlichen Verwaltungen	25.10.2022 - 26.10.2022
1.80-OS	Kritik ist doch kein Grund um gekränkt zu sein!	24.05.2022
1.80-2	Kritik ist doch kein Grund um gekränkt zu sein!	15.08.2022
1.81	Umgang mit schwierigen Mitarbeitenden Angemessen mit Low-Performern umgehen	08.06.2022 - 09.06.2022
1.83-OS	Beschwerde als Chance	30.08.2022
1.84	Soziale Kompetenzen im Team nutzen	28.09.2022 - 29.09.2022
1.85	Wissen Sie eigentlich, wer ich bin!? Vom souveränen Umgang mit Kritik, Beschwerden und Beschimpfungen im öffentlichen Dienst	28.09.2022 - 29.09.2022
1.86	Umgang mit extremistischen Personen (z.B. Reichsbürgern)	24.10.2022
	Arbeits- und Kreativitätstechniken	
1.92-OS	Gedächtnis-/Kreativitätstraining: Steigern Sie Ihre Gedächtnisleistung für Ihre Tätigkeiten in der Verwaltung	18.01.2022

Inhaltsverzeichnis

Kennziffer/Seite	Titel	Datum
1.93-OS	Zeit kann man nicht sparen - aber sie sinnvoll gestalten Arbeitsorganisation/Timemanagement und Stressabbau in Kommunalverwaltungen	26.01.2022
1.94	Sozialkompetenzen? Die besitzen wir doch alle... Persönlichkeitstraining für Auszubildende - Ein Erfolgsrezept für die gute Zusammenarbeit	09.03.2022
1.95	Zielorientiert und effizient im Home-Office	16.03.2022
1.96	Hallo Problem - Herzlich willkommen!	29.03.2022
1.97	Wohlbefinden am Arbeitsplatz: Produktivitätsfaktor Glück	31.03.2022
1.98	Finden statt Suchen! - Ihr Weg zu effizienter Büro- und Arbeitsplatzorganisation in Kommunalverwaltungen	04.04.2022
1.99-OS	Ins Telefon ... lächeln! - Online	06.04.2022
1.100-OS	Alles wird gut! Mit einer positiven Einstellung zu mehr Leistung und Zufriedenheit	07.04.2022
1.100-2	Alles wird gut! Mit einer positiven Einstellung zu mehr Leistung und Zufriedenheit	15.11.2022
1.101-OS	Lernen, lernen! Mens sana in corpore sano Nur in einem gesunden Körper ist ein gesunder Geist	28.04.2022
1.101-2	Lernen, lernen! Mens sana in corpore sano Nur in einem gesunden Körper ist ein gesunder Geist	12.12.2022
1.102	Selbst- und Zeitmanagement im Verwaltungsalltag	28.04.2022
1.103-OS	Die Magie der Komfortzone erfolgreich einsetzen - sicher agieren im Wandel der Verwaltungen	03.05.2022
1.104-OS	Digitales Fasten Mit Medien bewusster umgehen	09.05.2022
1.105-OS	Wie zähme ich meinen inneren Schweinehund? Die hohe Kunst der Selbstmotivation	23.05.2022
1.106	Schneller Akten und Fachtexte lesen - Informationen besser verarbeiten durch Speed Reading!	13.06.2022
1.107-OS	Erfolgreiche Teamarbeit im Homeoffice	21.06.2022
1.108	Zeit- und Selbstmanagement	22.06.2022 - 23.06.2022
1.109	Die hohe Kunst der Selbstmotivation Über die Fähigkeit sich zu motivieren	23.06.2022
1.110-OS	Gehirnjogging Gedächtnis- und Konzentrationstraining für und mit dem Älter werden in der Verwaltung	16.08.2022
1.111	Das Geheimnis kluger Entscheidungen in der Verwaltung	06.09.2022

Inhaltsverzeichnis

Kennziffer/Seite	Titel	Datum
I.112	Besser sprechen - besser ankommen Über einen anderen Umgang mit Atem und Stimme	13.09.2022
I.113	Umgang mit Kritik und Feedback im öffentlichen Dienst - nach The Work von Byron Katie	20.09.2022
I.114-OS	Homeoffice – I will survive... Ein guter Platz zum Arbeiten	03.11.2022
I.116	Einfach mal um die Ecke denken - auf kreativen Wegen zu neuen Lösungen	21.11.2022
I.117-OS	Persönliche Kompetenzen stärken und weiterentwickeln	23.11.2022 - 24.11.2022
I.118	Und jetzt geht´s los - Das Starterprogramm für neue Auszubildende	09.12.2022
	Moderation, Präsentation	
I.124	Workshop „Präsentation am Flipchart“	23.02.2022
I.125	Präsentations- und Medienkompetenz	27.04.2022
I.126	Überzeugend präsentieren und argumentieren vor politischen Gremien	17.08.2022 - 18.08.2022
I.127	Moderation und Präsentation	18.08.2022 - 19.08.2022
I.128	Wirkungsvolle Präsentationen mit PowerPoint erstellen	27.10.2022
	Praktische Kundenorientierung	
I.130	Psychische Störungen im Publikumsverkehr in Kommunalverwaltungen erkennen und adäquat reagieren	14.03.2022 - 15.03.2022
I.131	Umgang mit psychisch auffälligen Kunden	28.03.2022 - 29.03.2022
I.132	Wie Du in den Wald rufst, so..... Kundenkontakte positiv gestalten	25.04.2022
I.132-2-OS	Wie Du in den Wald rufst, so..... Kundenkontakte positiv gestalten	11.08.2022
I.134	Interaktives Telefontraining Professionell auch mit schwierigen Menschen telefonieren	12.09.2022 - 13.09.2022
I.135-OS	Abstand tut gut - Gesunde Distanz für Menschen, die mit Menschen arbeiten	05.12.2022
	Korruptionsvorbeugung und -bekämpfung	
I.138	Sich und andere vor der Gefahr von Korruption schützen	Inhouse
	Schrift und Sprache	
I.140	Fit in der Rechtschreibung	02.06.2022
I.141	Das Geheimnis guter Texte – bürgernah, grammatikalisch korrekt und verständlich schreiben	15.12.2022

Inhaltsverzeichnis

Kennziffer/Seite	Titel	Datum
	Gesundheitsmanagement, Stressvorbeugung	
I.144	Erste Hilfe bei Kindernotfällen	13.01.2022
I.144-2	Erste Hilfe bei Kindernotfällen	10.02.2022
I.144-3	Erste Hilfe bei Kindernotfällen	03.03.2022
I.144-4	Erste Hilfe bei Kindernotfällen	31.03.2022
I.144-5	Erste Hilfe bei Kindernotfällen	28.04.2022
I.144-6	Erste Hilfe bei Kindernotfällen	12.05.2022
I.144-7	Erste Hilfe bei Kindernotfällen	09.06.2022
I.144-8	Erste Hilfe bei Kindernotfällen	30.06.2022
I.144-9	Erste Hilfe bei Kindernotfällen	04.08.2022
I.144-10	Erste Hilfe bei Kindernotfällen	08.09.2022
I.144-11	Erste Hilfe bei Kindernotfällen	22.09.2022
I.144-12	Erste Hilfe bei Kindernotfällen	27.10.2022
I.144-13	Erste Hilfe bei Kindernotfällen	17.11.2022
I.144-14	Erste Hilfe bei Kindernotfällen	01.12.2022
I.144-15	Erste Hilfe bei Kindernotfällen	15.12.2022
I.145	Erste Hilfe Grundkurs	26.04.2022
I.145-2	Erste Hilfe Grundkurs	20.09.2022
I.146	Erste Hilfe Training	22.03.2022
I.146-2	Erste Hilfe Training	25.10.2022
I.147-OS	Stress reduzieren durch Selbst-Coaching-Methode The Work – für Mitarbeitende von Verwaltungen nach Byron Katie	25.01.2022
I.148	Verwaltungs-Yoga - ein Weg zum gesunden dienstlichen Alltag	02.02.2022
I.149	Augen-Entspannung und Augen-Fitnessübungen Computerarbeitsplatz im öffentlichen Dienst	09.02.2022
I.150-OS	(K)ein Grund zum Aufregen! Weniger-Ärger-Strategien für den Arbeitsalltag	10.02.2022
I.150-2	(K)ein Grund zum Aufregen! Weniger-Ärger-Strategien für den Arbeitsalltag	05.09.2022
I.151	Spannungen lösen mit der Feldenkrais-Methode	22.02.2022
I.152	Fit im Umgang mit Stress in der Verwaltung	07.03.2022
I.153-OS	Leistungsfähiger mit gesunder Ernährung? Über Hintergründe und Mythen neuer Esskultur	17.03.2022
I.154	Gesunder Schlaf?	25.03.2022

Inhaltsverzeichnis

Kennziffer/Seite	Titel	Datum
I.155-OS	Erfolgreiches und verwaltungsorientiertes Gesundheitscoaching	30.03.2022 - 31.03.2022
I.156	Geistige und körperliche Fitness im öffentlichen Dienst	05.04.2022 - 06.04.2022
I.157-OS	Betriebliches Gesundheitsmanagement für Führungskräfte im öffentlichen Dienst	27.04.2022
I.158-OS	Starke Resilienz für einen leichteren Umgang mit Herausforderungen in öffentlichen Verwaltungen	11.05.2022 - 12.05.2022
I.159	Ressource Ich	24.05.2022
I.160	Ich bin mein eigener Motor! - Hilfsmittel für Schwung und Tatkraft im beruflichen Alltag	02.06.2022
I.161-OS	Aktiv und gestärkt - mit neuen Impulsen in das letzte Drittel der Berufstätigkeit im öffentlichen Dienst	15.08.2022
I.163	Betriebliches Gesundheitsmanagement für Beschäftigte in Verwaltungen	14.09.2022
I.164	Verwaltungs-Yoga Teil 2 - Gesund, mental stark und gelassen im Dienst!	20.10.2022
I.165-OS	Finden Sie noch den Knopf zum Abschalten? Die Ladestation für den Akku zu kennen reicht nicht aus. Man muss sie auch regelmäßig nutzen	08.11.2022
I.166	Top down and bottom up: Stress ab- und Ressourcen aufbauen	16.11.2022
I.167	Psychische Erkrankungen bei Menschen mit Migrationshintergrund	17.11.2022
I.168	Aktive Gesundheitsvorbeugung im Dienst	30.11.2022 - 01.12.2022
I.169	Resilienz	13.12.2022 - 14.12.2022
I.170-OS	Achtsamkeit trifft Agilität 8 Wochen = mehr Resilienz, Fokus und zukunftsorientierte Zusammenarbeit im öffentlichen Dienst	15.08.2022 - 26.09.2022
Interkulturelle Kompetenz		
I.172	Interkulturelle Deeskalation in öffentlichen Verwaltungen	04.05.2022 - 05.05.2022
I.172-2	Interkulturelle Deeskalation in öffentlichen Verwaltungen	25.10.2022 - 26.10.2022
I.173	Stereotype, Vorurteile, Diskriminierung im öffentlichen Dienst - Wie denke ich und wenn ja, wie oft?	18.10.2022
Digitalisierung		
I.174-OS	Umgang mit der E-Mail-Flut	27.01.2022
I.175	Basisqualifikation Digitallotse in Kommunen	02.03.2022 - 04.03.2022

Inhaltsverzeichnis

Kennziffer/Seite	Titel	Datum
I.176-OS	e-Government der Bürgerdienste – Gestaltungsmöglichkeiten und Rahmenbedingungen	29.03.2022
I.177	Grundlagen der Digitalisierung in Verwaltungen	11.05.2022
I.178	Das digitale Rathaus 2023	12.05.2022
I.179-OS	Change Management - Veränderung in Zeiten der Digitalisierung	09.06.2022
I.180-OS	Online-Präsentationen – Neues Setting, neue Spielregeln Professionelle Planung, Vorbereitung und Durchführung	25.08.2022 - 01.09.2022
I.181-OS	Digitale Bürgerkommunikation und Veränderungsmanagement in Zeiten der Digitalisierung	27.09.2022 - 28.09.2022
I.182	Kanban, Scrum & Co. als agile Lernreise	02.09.2022 - 08.12.2022
I.182A	Herausforderung Digitalisierung: Revisions sicheres ersetzendes Scannen	21.02.2022
I.182B	Lösungsansätze bei der Umsetzung der E-Rechnung	21.03.2022
I.182C-OS	Handlungskonzept kommunale Verwaltungsdigitalisierung	10.02.2022
I.182D-OS	Organisatorische und personelle Voraussetzungen für die Verwaltungsdigitalisierung	07.04.2022
I.182E-OS	Smart City / Smart Region – Digitalisierung Kommunaler Gebietskörperschaften	25.08.2022
I.182F-OS	Umsetzung des OZG/E-Government in kommunalen Gebietskörperschaften	15.12.2022
Schutz und Sicherheit im öffentlichen Dienst		
I.183	Umgang und Einsatz von dienstlich geliefertem RSG Reizstoffsprühergeräte für die Mitarbeitenden aus dem öffentlichen Dienst	15.02.2022
I.184	Grundlagen von Selbstschutz und Selbstverteidigung Wenn die Kommunikation ein Ende hat...	22.02.2022
I.185	Kommunikative Deeskalation in der Verwaltung	02.03.2022
I.185-2-OS	Kommunikative Deeskalation in der Verwaltung	16.06.2022
I.186	Sicherheitskonzept Alarm, was nun - Workshop für Führungskräfte	Inhouse
I.187	Workshop Schutz und Sicherheit	Inhouse
I.188	Grundlagen für Führungskräfte Übergriffe auf Beschäftigte in Verwaltungen	16.05.2022
I.189	Selbstverteidigung, Hilfsmittel und deren professioneller Einsatz im KOD/KOS	17.05.2022
I.191	Sicherheit für den Außendienst - Grundlagen	22.06.2022
I.192	Hausbesuche - aber sicher!	14.09.2022



Wir bieten Ihnen fast alle Veranstaltungen aus unserem Programm, aber auch eine Vielzahl weiterer Themen als Teamfortbildung in Ihrem Haus an.

Der Vorteil für Ihre Einrichtung:

- Sie erhalten ein maßgeschneidertes, auf Ihren Bedarf zugeschnittenes Angebot
- Sie setzen inhaltlich eigene Akzente
- Sie haben die Möglichkeit, den Seminartermin flexibel zu planen
- Sie erreichen einen hohen Praxistransfer
- Sie sparen Fahrkosten und Fahrzeit

Bei neuen Themen helfen wir gerne bei der Suche nach geeigneten Referenten.

Kindertageseinrichtungen
Offener Ganzttag der Primarstufe

Seite K.1 bis K.154

K.1

Ringen und Raufen im Kindergarten

Ziele/Inhalte

Die Methode „Ringen und Kämpfen“ eröffnet bereits im frühen Kindesalter zahlreiche Möglichkeiten, den eigenen Körper zu erleben und den Umgang mit anderen Kindern einzuschätzen. Verschiedene Wahrnehmungsübungen und abwechslungsreiche Geschicklichkeitsaufgaben schaffen eine gute Grundlage, sich mit anderen Kindern körperlich zu messen. Eine weitere Basis für das Ringen und Raufen gegeneinander bieten vorab eingeübte Rituale und feste Regeln. Durch Kampfspiele zu zweit und in der Gruppe können kindliche Bedürfnisse nach Kräftemessen und der individuelle Bewegungsdrang in einem kontrollierten Rahmen gesteuert und unterstützt werden.

1. Wahrnehmungsspiele
2. Vertrauensspiele
3. Spiele zum Kräfte messen
4. Reaktionsspiele
5. Zweikämpfe
6. Gruppenkämpfe

Die Fortbildung ist eine Mischung aus Theorie und Praxis.

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Martin Albers, Diplom-Sportlehrer,
Lehrbeauftragter an einer Sporthochschule, AAT/CT Trainer

Termin(e)

21.02.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.2-OS

Aufmerksamkeits- und Konzentrationsschulung kindgerecht - ganzheitlich - nachhaltig

Ziele/Inhalte

Aufmerksamkeit, Konzentration und strukturiertes Denken sind wertvolle Begleiter auf dem Weg ins Leben. Sie verhelfen zu einer gelingenden Bildungs-Biografie, ermöglichen Selbstwirksamkeit und unterstützen das Immunsystem der Psyche, die Resilienz.

Das „Aufmerksamkeits- und Konzentrationstraining“ bietet hierzu eine fundierte Anleitung mit vielfältigen Übungen für den praktischen Einsatz in Kindertageseinrichtungen. Erprobte und bewährte Methoden kommen zum Einsatz, wie unter anderem Konzentrationstraining, Kinesiologie, Körperübungen, Entspannungstraining, Ressourcen-Arbeit, Schulung der inneren Vorstellungskraft und der Hör- und Sprachkompetenz.

Die Kinder trainieren Aufmerksamkeit, Wahrnehmung und Konzentration. Sie üben strukturiertes Denken und den positiven Umgang mit Fehlern. Sie spüren mehr Vertrauen in ihre Fähigkeiten und erweitern ihre Selbst- und Körperwahrnehmung.

1. Grundlagen: Aufmerksamkeitsstörungen und Systemik
2. Die innere Haltung der Leitungsperson
3. Ressourcenorientiert und wertschätzend kommunizieren
4. Resilienz fördern: die Eltern einbeziehen – sichere Bindung fördern
5. Die einzelnen Elemente des ganzheitlichen Aufmerksamkeits- und Konzentrationstrainings
6. Der prozesshafte Trainingsablauf in Theorie und Praxis
7. Praktische Tipps, Übungsmöglichkeiten und Übungsvariationen

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Angelika Kanters, Heilpraktikerin Psychotherapie HPG, Systemische Beraterin, Betriebswirtin (EBA), Marburger Lern-, Konzentrations- und Verhaltenstrainerin, NLP- und Shiatsu-Lehrtrainerin

Termin(e)

28.04.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

K.3

Psychomotorik: Bewegung, Spiel und Sport - Angebote in Krippe und Kita

Ziele/Inhalte

Alltagsintegrierte Bewegungsangebote werden durch eine qualifizierte Materialauswahl, eine optimale Raumgestaltung und professionelles Erziehverhalten geprägt. Erfahren Sie an diesem Tag, wie Sie Kindern Bewegungsfreude, Neugier auf körperliche Erfahrungen und Entwicklungsraum schenken können. Theoretisches Wissen zu sinnlicher Wahrnehmung, motorischer und geistiger Entwicklung wird vorgestellt und Angebotsformen zur direkten Umsetzung in die Praxis erlebbar gestaltet. Am Nachmittag erhält der Umgang mit transparenter Pädagogik für Eltern und das Führen von professionellen Elterngesprächen bei Entwicklungsbedarfen einen Platz.

Methodeneinsatz:

Präsentationen, Klein- und Großgruppenarbeit, Einsatz von Impulsmaterial

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Arbeitsmaterialien

Bitte bringen Sie zur Veranstaltung mit:
Fotografiermöglichkeit (z.B. Handy) für das persönliche Fotoprotokoll

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Melanie Fehring-Schlatt, Erzieherin, Kunsttherapeutin, Marte-Meo-Practitioner

Termin(e)

24.05.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich Online-Seminar, ,
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.4-OS

Staub-Stunden Snoezeln als alternative Ruhezeit in der Kindertageseinrichtung

Ziele/Inhalte

Runter kommen können, neue Kraft schöpfen für die letzten Stunden des Alltags in der KiTa, eine Phase die für jedes Kind wichtig ist, aber auch von jeder Altersstufe anders wahrgenommen wird. Gerade für Kinder, die der Schlaf-situation eben erst entwachsen sind, bietet sich das Snoezeln als regelmäßiges Gestaltungsmittel der Ruhezeit an, doch auch ältere Kinder lassen sich gerne auf diese Methode der Entspannung ein, die zeitgleich der Sinnesschulung dient.

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Arbeitsmaterialien

Bitte bringen Sie zur Veranstaltung mit: einen Schuhkarton, Schere, Klebstoff, Faltpapier verschiedene Farben, je zwei Blatt, Alufolie, zehn Büroklammern, ein paar dicke Socken und eine Taschenlampe

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Ralf Booth, Heilpädagoge, Bildungs- und Erziehungswissenschaftler

Termin(e)

02.06.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

K.5

Ohrenpause für Klein und Groß Mit der psychomotorischen Ideenkiste entspannt durch die Mittagsruhe

Ziele/Inhalte

In der Mittagsruhe ist Schlafens- oder Ruhezeit für die Kinder. Was aber können wir den Kindern, die nicht schlafen, in der Gruppe anbieten, um ihnen auch eine Ohrenpause zu ermöglichen? Die psychomotorische Praxis bietet hier eine bunte Palette an Spielen und Übungen - auch mit Alltagsgegenständen - die einfach, schnell und entspannt umsetzbar ist. Zur Ruhe kommen, achtsames Bewegen, Spielen, Erforschen, Ausprobieren und dabei die Feinmotorik fördern: Das steht in diesem Seminar im Vordergrund. Weiterhin eröffnet das Seminar vielfältige Praxisanregungen auch für den pädagogischen Alltag, was im täglichen Umgang mit Ü3 Kindern umgesetzt und eingesetzt werden kann.

1. Psychomotorische Ideenkiste u.a. mit Alltagsgegenständen
2. Kleine Stationen anhand eines Ruheparcours
3. Gemeinsam und alleine spielen, erforschen und ausprobieren
4. Achtsames Bewegen bspw. anhand von Tierfiguren
5. Ideen zur Wahrnehmung
6. Spiele/Anregungen zur Förderung der Feinmotorik

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Christina Gawert, staatl. geprüfte Motopädin und Gymnastiklehrerin, zertifizierte Linkshänderberaterin nach Methodik Dr. Barbara Sattler, geprüfte und zertifizierte Dozentin in der Erwachsenenbildung für die Bereiche Gesundheit und Pädagogik

Termin(e)

03.06.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.6-OS

Kinderyoga erlernen

Ziele/Inhalte

In einer Zeit, in der sich Yoga bei Erwachsenen immer größerer Beliebtheit erfreut, muss man nicht lange nach einer Begründung für Kinderyoga suchen.

Wie sehr brauchen unsere Kinder das, was Yoga ausmacht?

Statt leistungsbetonenden Sport, Stress, Konkurrenzkampf, Unausgeglichenheit, Reizüberflutung, Verkrampftheit, Aggressivität und Unruhe: Yoga!

Erziehungskräfte aus dem Offenen Ganztage und Kindertageseinrichtungen sind dazu eingeladen, sanfte Bewegungen, spielerische Meditationen und Atembewegungen zu erlernen um diese in ihrer Einrichtung an ihre Kinder weiterzugeben.

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen, Beschäftigte aus dem Offenen Ganztage der Primarstufe, Fachkräfte der Schulsozialarbeit

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Arbeitsmaterialien

Bitte bringen Sie zur Veranstaltung mit:
lockere Kleidung, eigene Yogamatten (falls vorhanden)

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Petra Krimphove, Lehrerin der Primarstufe, Burnout-Beraterin, NLP-Practitioner, Coach und Trainerin in eigener Praxis

Termin(e)

09.09., 16.09., 23.09. und 30.09.2022
jeweils von 09:00 - 13:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

400,00 EURO

K.7

Psychomotorik drinnen UND DRAUSSEN? Na klar!!! Eine kreative Ideensammlung

Ziele/Inhalte

Die psychomotorische Praxis bietet eine bunte Palette an Spielen und Übungen mit Alltagsgegenständen. Die Ideen sind einfach, schnell und entspannt umsetzbar, sowohl für den Innen- als auch für den Außenbereich. Das alles wird anhand von Praxisbeispielen im Seminar vermittelt. Wie dies auf uns Erwachsene wirkt, werden wir in Form von Selbsterfahrung ganz intensiv erleben.

Weiterhin eröffnet das Seminar vielfältige Praxisanregungen für den pädagogischen Alltag, die im täglichen Umgang mit Ü3 Kindern umgesetzt und eingesetzt werden können.

Zentrales Ziel ist das selbsttätige Handeln der Kinder, die darüber ihr Selbstkonzept sowie ihre Persönlichkeit stärken.

1. Spielen und Bewegen mit Alltagsgegenständen
2. Kleine Stationen – Spiele/Anregungen zur Förderung der Feinmotorik
3. Ideen zur Wahrnehmung
4. Gemeinsam und alleine spielen, erforschen und ausprobieren

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Arbeitsmaterialien

Bitte bringen Sie zur Veranstaltung mit: Zollstöcke, eine Rolle Kreppband, Poolnudeln, irgendeinen Alltagsgegenstand (gerne einen Gegenstand, mit dem Sie schon immer mal etwas machen wollten, aber bisher die Idee fehlte)

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Christina Gawert, staatl. geprüfte Motopädin und Gymnastiklehrerin, zertifizierte Linkshänderberaterin nach Methodik Dr. Barbara Sattler, geprüfte und zertifizierte Dozentin in der Erwachsenenbildung für die Bereiche Gesundheit und Pädagogik

Termin(e)

23.09.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.8

Stille- und Achtsamkeitsübungen für Kinder

Ziele/Inhalte

In der heutigen, schnelllebigen Zeit wird es für Kinder immer schwieriger, wache und gesammelte Aufmerksamkeit zu entwickeln. In diesem Praxisseminar lernen Sie anhand zahlreicher Beispiele von kürzeren und längeren Achtsamkeitsübungen Kinder zur Stille, Konzentration und Sammlung zu führen. Die Übungen und Spiele eignen sich zudem als Vorbereitung für längere Entspannungsübungen und Fantasiereisen.

1. Innere Grundlagen von Anspannung und Entspannung, Konzentration und Sammlung
2. Förderung der Konzentration und Stille bei Kindern
3. Meditative Spiele
4. Rituale und Spiele der Ruhe und Konzentration
5. Entwicklung kleinerer Übungseinheiten für den Alltag in der Einrichtung

Zielgruppen

Pädagogisches Personal aus Kindertageseinrichtungen, Beschäftigte aus dem Offenen Ganztage der Primarstufe, Fachkräfte der Schulsozialarbeit

Arbeitsmaterialien

Bitte bringen Sie zur Veranstaltung mit:
Yogamatte, warme Socken, Bodensitzkissen

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Ursula Stehmann, Diplom-Pädagogin

Termin(e)

21.11.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut NiederrheiN, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.9

Bewegte Kita: Vom Bewegungsangebot zum kreativen Tanz (3- bis 6-jährige Kinder)

Ziele/Inhalte

Tanzen und Musizieren sind elementare Betätigungs- und Ausdrucksformen des Menschen und grundlegende Bestandteile der frühkindlichen, ästhetischen Bildung. Musisch-kreative Spiel- und Bewegungsangebote bereichern den Kita-Alltag und fördern die gesunde, harmonische Persönlichkeitsentwicklung des Kindes.

Im kreativen Kindertanz werden Elemente aus der tänzerischen und musikalischen Früherziehung miteinander verbunden. Bei Bewegungsspielen lernen die Kinder ihren Körper kennen und üben die grundlegenden Bewegungsarten. Die Orientierung im Raum wird geschult und die Kooperationsfähigkeit in der Gruppe gefördert. Durch Rhythmusübungen und einfache Tänze werden die Kinder mit den musikalischen Grundelementen vertraut gemacht. Mit phantasievollen Improvisationsaufgaben werden die Kinder zu eigenen klanglichen und tänzerischen Gestaltungen angeregt. Gemeinsam werden Tanzsequenzen und kleine Choreografien entwickelt. Entspannungsspiele und Ruheübungen ergänzen das Bewegungsangebot.

Die Fortbildung umfasst konkrete Ideen, Anregungen und praxiserprobte Inhalte, die es Ihnen ermöglichen, auch ohne Vorkenntnisse und besonderen Materialbedarf tänzerische Bewegungsangebote und spielerische Tanzstunden in Ihrer Einrichtung umzusetzen. Dazu gibt es Empfehlungen zu geeigneter Begleitmusik und weiterführender Literatur.

1. Tänzerische Bewegungsspiele
2. Rhythmusübungen und einfache Tänze
3. Klang- und Bewegungsgestaltung
4. Improvisationsanregungen
5. Entwicklung von Tanzsequenzen und Choreografien
6. Entspannungsspiele und Ruheübungen
7. Literatur- und Musikbörse

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Arbeitsmaterialien

Bitte bringen Sie zur Veranstaltung mit: bequeme Kleidung

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Miriam Leysner, Tanzpädagogin, Choreografin, Tanzwissenschaftlerin

Termin(e)

28.11.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.10

Immer Zirkus ums Essen in der Kita

Ziele/Inhalte

Sie bieten in Ihrer Kita gesundes Essen an und einige Kinder wollen es nicht? Was heißt es denn "normal und gesund" zu essen? Welche Esstypen gibt es und wie gehe ich mit diesen um? Wann handelt es sich um eine Essstörung? Wie spreche ich mit den Eltern?
Fragen über Fragen, die dieses Seminar systematisch angeht.

1. Was heißt es "normal und gesund" zu essen?
2. Kurze Einführung in die Ernährungsphysiologie von 2- bis 6-jährigen Kindern
3. Was prägt das Essverhalten der Kinder?
4. Welche Esstypen gibt es?
5. Was sind Essstörungen?
6. Woran erkenne ich sie?
8. Was kann ich als Erzieher*in tun?
9. Wo bekomme ich welche Hilfe?

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Voraussetzungen

Dieses Seminar beinhaltet die Bereitschaft zur Eigenreflexion.

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Brigitte Dilkraht, Diplom-Oecotrophologin, Ernährungsberaterin VDOE, Fachberaterin für Essstörungen FZE

Termin(e)

15.12.2022 von 09:00 - 16:00 Uhr und
16.12.2022 von 09:00 - 13:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

265,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.11

Essen in der KitTa als pädagogische Aufgabe Leitlinien & Co - alle Beteiligten machen mit!

Ziele/Inhalte

Es wird immer mehr gefordert: Essen als pädagogische Aufgabe. Aber was tun, wenn sich die Mitarbeitenden inkl. Kitaleitung nicht einig sind? Was heißt denn pädagogische Aufgabe. Für welche Ess-Werte steht Ihre Einrichtung? Welche Tisch- und Essregeln sind Ihnen als Einrichtung wichtig? Fragen über Fragen, die dieses Seminar systematisch angeht.

1. Welches pädagogische Ziel gilt es zu erreichen?
2. Welche Essregeln und Tischsitten bringen SIE mit in die Einrichtung?
3. Was prägt das Essverhalten der Kinder?
4. Welche Leitlinien rund um das Thema Essen sind der Einrichtung wichtig?
5. Was wollen SIE als Einrichtung vermitteln?
6. Wie den Eltern „verkaufen“?
7. Sitzen alle in einem Boot? Denn nur so kann es zusammen gelingen.

Zielgruppen

Teams von Kindertageseinrichtungen

Voraussetzungen

Dieses Seminar setzt die Bereitschaft der Eigenreflexion im Team voraus!

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Brigitte Dilkraht, Diplom-Oecotrophologin, Ernährungsberaterin VDOE, Fachberaterin für Essstörungen FZE

Termin(e)

nach Vereinbarung

Teilnahmegebühr

Gern senden wir Ihnen ein unverbindliches Angebot zu.

K.15

Gitarre leicht lernen - gitarrissimo®

Ziele/Inhalte

Der Workshop bietet einen spielerischen Einstieg in die Liedbegleitung für den pädagogischen Alltag. Viele Kinderlieder wie z.B. "Pitsch, Patsch Pinguin", "Bruder Jakob", "Aram sam sam" u.v.m. lassen sich ohne jegliche Vorkenntnisse nach nur wenigen Stunden mit nur einem einzigen Quergriff auf der Gitarre begleiten. Das geschieht durch das Umstimmen der Gitarrensaiten in die offene C-Stimmung.

Diese Lehrmethode wird immer häufiger angewendet, um die Gitarre z.B. auch als "Orff-Instrument" einzusetzen. Damit erlernen selbst Kinder ab 4 Jahren das gemeinsame Musizieren mit der C-Gitarre im Rahmen der musikalischen Früherziehung und im Zusammenspiel mit weiteren Instrumenten (Klangstäbe, Cajon, Xylophon, etc.).

Es sind keinerlei Vorkenntnisse auf der Gitarre erforderlich.

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen, Beschäftigte aus dem Offenen Ganztage der Primarstufe, Fachkräfte der Schulsozialarbeit, Lehrkräfte der Primarstufe

Arbeitsmaterialien

Bitte bringen Sie eine Gitarre zur Veranstaltung mit:

Eine Gitarre kann auf Wunsch auch vom Dozenten mitgebracht werden (dann bitte bei der Anmeldung angeben).

Der Seminarleiter stellt zum Thema einen Materialtisch bereit. Bei Interesse können die Teilnehmenden einzelne Medien bzw. Hilfsmittel wie z.B. ein Liederbuch (24,50 Euro), Stimmergerät und Kapodaster käuflich erwerben.

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Daniel Sommer, Diplom-Sozialpädagoge, Moderator für Musik, Leiter einer Gitarrenschule

Termin(e)

01.02.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.16

Der lebendige Morgenkreis

Ziele/Inhalte

Sprache, Gesang, Rhythmik und Bewegung werden verknüpft und daraus entwickeln wir zahlreiche Möglichkeiten um einen kurzweiligen und interessanten Morgenkreis zu gestalten, der Kinder und Erziehende zugleich begeistert.
Diese kunterbunte Sammlung an Bewegungsliedern, Reimen, Tänzen sowie Finger- und Rhythmusspielen kann man sofort am nächsten Tag in der KiTa / Krippe in den Morgenkreis mit einfließen lassen.
Der Fokus liegt dabei auf musikalischen Spiel-Elementen.

Themenschwerpunkte:

1. Bewegungs- und Rhythmusspiele
2. Lieder zu Festen und Jahreszeiten
3. Musikalische Mitmachgeschichten / Klanggeschichten
4. Fingerspiele
5. Kleine Tänze mit einfachen Bewegungen
6. Liedbegleitung mit Orff-Instrumenten
7. Musikalische Achtsamkeitsübungen

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal, das mit Kindern zwischen dem 1. und 6. Lebensjahr arbeitet

Arbeitsmaterialien

Bitte bringen Sie zur Veranstaltung mit: bequeme Kleidung

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Eva Steinbrink, Erzieherin

Termin(e)

10.03.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.17

Elefantenlaut - Regenwurmleise Spiel- und Bewegungslieder, die ins Ohr gehen

Ziele/Inhalte

Musik ist nicht nur für jeden Menschen von persönlicher Bedeutung, sondern fördert auch die Entwicklung anderer Fähigkeiten im sprachlichen, motorischen und logisch-mathematischen Bereich. Gerade bei der, besonders für Kinder bis zum sechsten Lebensjahr wichtigen ganzheitlichen, sinnlichen Ansprache ist die Bedeutung von Musik sehr groß.

Der Schwerpunkt in diesem Workshop liegt auf, vorwiegend vom Referenten geschriebenen, Tanz-, Spiel- und Bewegungsliedern. Dabei stehen Gegensätze wie z.B. laut/leise und schnell/langsam im Vordergrund. Die Lieder werden vorgestellt und mit Ihnen, unabhängig von musikalischen Vorkenntnissen, aktiv umgesetzt. Der Spaß am Musik machen steht dabei im Vordergrund und ganz nebenbei lernen Sie wie die Lieder, nicht nur bei Kindern, die Bereiche Sprache, Rhythmik, Bewegung fördern und die Ohren öffnen für - Musik.

Es wird gesungen, getanzt und musiziert. Praktische Anregungen werden vermittelt, die Sie in Ihrer Arbeit mit Kindern umsetzen können.

Weitere Schwerpunkte werden die musikalische Umsetzung der Themen Ernährung und Zirkus anhand der Lila Lindwurm Programme "Gib Zucker!" und "Zirkus Bienenstich" sein.

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Arbeitsmaterialien

Der Seminarleiter stellt zum Thema einen Materialtisch bereit. Bei Interesse können die Teilnehmenden einzelne Medien käuflich erwerben.

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Anders Orth, Gründer des Kinderlieder-/Mitmachtheaters Lila Lindwurm

Termin(e)

03.05.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.18-OS

Trommelissimo - Rhythmus, Takt und Trommelspaß Ideen zum Trommeln mit Kindern in Kindergarten und OGS

Ziele/Inhalte

Der Musikschrank ist voll mit Trommeln, doch es fehlen die passenden Spielideen dazu? Lernen Sie in dieser Fortbildung, wie man mit Kindern mit Spaß und Freude trommeln kann. Sie bekommen Anregungen für spielerisch-rhythmische Übungen und lernen neue Lieder und Spiele kennen. Außerdem trommeln wir mit Alltagsgegenständen. Es sind keine Vorkenntnisse nötig.

1. Lieder, Sprüche, Spielideen & Tipps zum Trommeln mit Kindern
2. Einführung in die Spieltechniken verschiedener Trommeln
3. Trommeln mit Bechern & Alltagsgegenständen
4. Didaktisch-Methodische Hinweise

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen, Beschäftigte aus dem Offenen Ganztag der Primarstufe

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Arbeitsmaterialien

Bitte bringen Sie zur Veranstaltung mit: zwei Plastikbecher/Cups, Luftballon, Teelöffel, eine Trommel, zwei Trommel- oder Xylophonschlägel

Als Trommelersatz können Sie ggfs. auch folgendes bereit halten: Plastikschüssel, Kiste oder Karton sowie zwei Kochlöffel

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Nicole Knorr, Musikpädagogin

Termin(e)

20.05.2022
von 09:00 - 12:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

100,00 EURO

K.19

Kunstwerkstatt kreativ - Ein bunter Workshop mit Zeit zum Erleben, Ausprobieren und Anregungen sammeln

Ziele/Inhalte

Kinder lernen durch Erfahrungen mit Hand und Herz. Ich lade Sie ein, gleichermaßen Neues zu erleben. Durch unterschiedliche Angebote werden kreative Anlässe geschaffen und ästhetische Bildung ermöglicht. Fühlen und Erfahren mit allen Sinnen!
Praxisideen für Ihr eigenes Arbeitsfeld im Berufsalltag sind garantiert.
Sie erhalten eine Angebotsvielfalt für Kinder im Alter von 1-10 Jahren.

Erleben Sie Impulse in folgenden Bereichen:

1. Elementare Grunderfahrungen
2. Materialkunde
3. Raumgestaltung
4. Spiel und Spaß
5. Kommunikation
6. Kreativitätsförderung
7. Arbeit mit Eltern
8. Angebotsgestaltung

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen,
Beschäftigte aus dem Offenen Ganztage der Primarstufe

Arbeitsmaterialien

Bitte bringen Sie zur Veranstaltung mit: alte Kleidung oder einen Malkittel (denn es wird bunt!), Fotokamera für ein persönliches Fotoprotokoll

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Melanie Fehring-Schlatt, Erzieherin, Kunsttherapeutin, Marte-Meo-Practitioner

Termin(e)

27.10.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.20

Mit Rhythmus durch den Kita-Tag Trommeln, Patschen, Rasseln

Ziele/Inhalte

Orff-Instrumente zu spielen, erfordert Konzentration, schult den auditiven Sinn, vermittelt zahlreiche taktile Eindrücke und verbessert die Feinmotorik und - nicht zu vergessen: Musik macht Kindern einfach Freude. Also: Ausprobieren und gemeinsam musizieren mit der Aussicht auf viele schöne Klangerlebnisse!

Der Fokus des Seminars liegt auf einem spielerischem Umgang mit Orff-Instrumenten.

Themenschwerpunkte:

1. Einfache und kindgerechte Instrumentenkunde
2. Abbau möglicher Berührungsängste vor den Instrumenten
3. Einfache Liedbegleitung und Verse
4. Klanggeschichten
5. Klingende Bilderbücher
6. Sammeln rhythmischer Erfahrungen
7. Alternative Instrumente ausprobieren

Jeder kann ein Instrument spielen und hat Rhythmus im Blut! Diese kunterbunte Sammlung bringt Ihnen neue Ideen für die musikalische Arbeit in der Kita / Krippe, die Sie sofort in der Praxis umsetzen können.

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal, das mit Kindern zwischen 2 und 6 Jahren arbeitet

Arbeitsmaterialien

Bitte bringen Sie zur Veranstaltung mit: bequeme Kleidung

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Eva Steinbrink, Erzieherin

Termin(e)

01.12.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut NiederrheiN, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.21

Malen, Matschen, Plastizieren Kreativitätsförderung, Intelligenz- und Persönlichkeitsentwicklung bei Kindern unter und über 3 Jahren

Ziele/Inhalte

Kinder haben von Anfang an eine natürliche Kreativität, die sich im Alltag oft nicht genügend entfalten kann. Dabei ist kreatives Gestalten gerade bei kleinen Kindern entscheidend für ihre Entwicklung. Eindruck und Ausdruck sollten ausgewogen sein, aber ihnen fehlen noch die passenden Worte, um sich auszudrücken. In ihren "Werken" verarbeiten sie ihre Erlebnisse und erkunden, welche Spuren ihr Handeln hinterlässt.

Das hat äußerst positive Wirkungen auf die Persönlichkeitsentwicklung: über die Feinmotorik und Wahrnehmung werden die kognitive, emotionale und soziale Intelligenz gefördert sowie erste Grundlagen für die ästhetische Bildung gelegt. Kreativität dient so ihren geistigen und motorischen Fähigkeiten und ihrer Flexibilität.

Wie lässt sich nun Kreativitätsförderung in Kitas ganz praktisch umsetzen?

Muss die Einrichtung eines Ateliers immer teuer sein?

In diesem Seminar werden wir u.a. am Beispiel der Reggio-Pädagogik Techniken und Methoden ausprobieren, die mit einfachen Mitteln die Lust der Kinder am Gestalten und Experimentieren wecken. Auch bei niedrigem Budget können wir ein inspirierendes Atelier oder eine Kreativecke einrichten.

Und auch ganz wichtig: Selber viel Spaß haben beim Experimentieren mit Farben und Materialien - denn Begeisterung steckt an!

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Arbeitsmaterialien

Bitte bringen Sie zur Veranstaltung mit: einen Kittel oder alte Kleidung

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Bettina Blum, Künstlerin, Pädagogin, Trainerin für Kreativität und Persönlichkeitsentwicklung

Termin(e)

13.12.2022 - 14.12.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich DPWV, Mühlenstraße 42, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

320,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.25

Alltagsintegrierte Sprachbildung und Sprachförderung auf Grundlage des BaSiK-Verfahrens

Ziele/Inhalte

Die Neuausrichtung hin zur alltagsintegrierten Sprachbildung und Beobachtung im Elementarbereich in NRW sieht vor, dass die Unterstützung der sprachlichen Bildung nicht mehr Aufgabe einzelner, spezifisch ausgebildeter Fachkräfte ist, sondern Aufgabe des gesamten Teams. Die Sprachbildung soll so früh wie möglich beginnen und alle Kinder einer Einrichtung erreichen. Ziel der Fortbildung ist es, die Sprachbildungskompetenz der pädagogischen Kräfte zu stärken und weiterzuentwickeln. Hierbei soll nicht nur Wissen vermittelt, sondern durch viele Praxisbeispiele der Transfer in den Kitaalltag erleichtert werden.

Das Beobachtungsverfahren BaSiK wird vorgestellt und die Möglichkeiten der Dokumentation und Auswertung werden besprochen.

Die Fortbildung setzt sich aus folgenden Bausteinen des Curriculums zusammen, die in Theorie und Praxis behandelt werden:

1. Zugang zur Sprache
2. Voraussetzungen für den Spracherwerb
3. Sprachentwicklung
4. Sprachbereiche
5. Mehrsprachigkeit
6. Beobachtung
7. Sprachförderliches Verhalten/Sprachlehrstrategien
8. Literacy

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Marianne Wurm, Logopädin, zertifizierte Multiplikatorin des Ministeriums für Kinder, Familie, Flüchtlinge und Integration des Landes NRW für die Qualifizierung alltagsintegrierter Sprachbildung und Beobachtung im Elementarbereich

Termin(e)

08.02.2022 - 09.02.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

320,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.26

Sprachförderung durch Medieneinsatz

Ziele/Inhalte

Das Seminar bietet eine praxisnahe und alltagsorientierte Auseinandersetzung mit verschiedenen Möglichkeiten des Medieneinsatzes im Rahmen von Sprachförderung. Von der Arbeit mit Mikrofonen, über den Einsatz von Bee-Bots bis hin zur Erstellung kleiner Trickfilme mit dem Tablet können zahlreiche Methoden praktisch erprobt werden. Eine fachliche Reflexion der Methoden rundet den Tag ab.

Wie lässt sich Sprachförderung im Elementarbereich sinnvoll und zielgerichtet mit aktiver und kreativer Medienarbeit verbinden? Welche Chancen stecken im Einsatz digitaler Medien? Antworten auf diese Fragen können in dem Seminar gemeinsam erarbeitet werden. Grundlage ist die Methodensammlung „klicken! gestalten! entdecken!“ – eine vielfach erprobte Handreichung der „filmothek der jugend NRW“.

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Petra Raschke-Otto, Referentin für Medienbildung,
M.A. Kommunikationswissenschaften/Medienpädagogik

Termin(e)

24.03.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.27

Sprache und Kommunikation;
Soziale, kulturelle und interkulturelle Bildung, Medien

Aktionstabletts & Co **„Hilf mir es selbst zu tun“**

Ziele/Inhalte

„Hilf mir es selbst zu tun“ hat Maria Montessori einmal gesagt und genau dies ermöglichen Aktionstabletts. Sie ermöglichen kleinen und großen Kindern selbstbestimmtes Lernen durch Fühlen, Sortieren, Umfüllen und Auffüllen und vieles mehr kann so geübt und erlernt werden. Und genau durch diese ganzheitlichen Erfahrungen findet ganz nebenbei alltagsintegrierte Sprachförderung im Kita- Alltag statt.

Es findet unter anderem eine Förderung statt bei der:

1. Feinmotorik und Grobmotorik
2. Wahrnehmung und Konzentration
3. Sprachbildung

In diesem Seminar werden neben Tabletts noch andere pfiffige Ideen für die Kita vorgestellt und ausprobiert.

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Sabine Schulz, Diplom-Sozialwissenschaftlerin, Literaturpädagogin

Termin(e)

07.06.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut NiederrheiN, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.28-OS

Sprachentwicklung und Sprachförderung bei mehrsprachigen Kindern

Ziele/Inhalte

In diesem Seminar erhalten Sie einen Einblick in die theoretischen Hintergründe zu den jeweiligen Sprachentwicklungsprozessen sowie den Umgang mit Mehrsprachigkeit bei Kindern im Kindergartenalter. Sie bekommen Anregungen, den Deutscherwerb und die vorhandenen Kommunikationsmöglichkeiten bei mehrsprachigen Kindern praxisorientiert zu unterstützen und zu fördern. Adäquate Voraussetzungen für den Eintritt in die Schule sollen geschaffen und der bilinguale Spracherwerb begleitet werden.

1. Vergleich einsprachiger und mehrsprachiger Spracherwerb / Sprachentwicklung (Theoretische Grundlagen)
2. Praxisorientierter Umgang mit Mehrsprachigkeit
3. Fördermöglichkeiten / Tipps zur Förderung bei Mehrsprachigkeit
4. Beobachtungsverfahren und Entwicklungsprofil im Bereich Sprache
5. Sprachförderliches Elternverhalten / Entwicklungsgespräche

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Mona von Tongelen, Staatlich anerkannte Logopädin,
Bachelor of Health bc. NL

Termin(e)

10.06.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

K.29-OS

Partizipation in der Kita - Willensbildungsprozesse mit Kindern gestalten

Ziele/Inhalte

„Eine demokratische Gesellschaft ist die einzige Gesellschaftsordnung, die gelernt, werden muss, alle anderen Gesellschaftsordnungen bekommt man so“. (Oskar Negt, Soziologe, geb. 1934)

Je früher wir diese Gesellschaftsordnung erlernen, je früher Kinder also erlernen, sich einzubringen im Kitaalltag, sich zu beteiligen und Mitbestimmung zu üben umso mehr wachsen sie zu Persönlichkeiten heran, die demokratische Regeln für ihre eigene Entfaltung, aber auch die der anderen zu schätzen wissen.

Das Einüben von Elementen der Demokratie ist also bedeutsam für die Persönlichkeitsentwicklung, abgesehen davon, dass der Gesetzgeber den pädagogischen Fachkräften von Einrichtungen der Kinder- und Jugendhilfe diese Aufgabe auch ausdrücklich auferlegt, wenn er „zur Sicherung der Rechte von Kindern ... in der Einrichtung geeignete Verfahren der Beteiligung“ verlangt (Kinder- und Jugendhilfegesetz, § 45).

Der Workshop bietet Ihnen Informationen zur Umsetzung dieses Bildungsauftrages. Gemeinsam entwickeln wir Ideen, wie demokratische Erziehung im Kitaalltag gestaltet werden kann, welche Voraussetzungen dafür geschaffen werden müssen, wie Beteiligung der Kinder strukturell verankert werden kann und wie Sie Ihre Lösungen in die Konzeption Ihrer Kita integrieren können.

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Melanie Fehring-Schlatt, Erzieherin, Kunsttherapeutin, Marte-Meo-Practitioner

Termin(e)

28.09.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

K.30

Übergang zur Schule - Kinder beim Spracherwerb begleiten und unterstützen

Ziele/Inhalte

In diesem Seminar liegt der Schwerpunkt auf der sprachlichen Entwicklung beim Übergang von der Kindertagesstätte in die Grundschule. Gerade hier gibt es hohe Entwicklungsanforderungen. Gemeinsam werden Vorläuferfähigkeiten und Fördermöglichkeiten mit dem Schwerpunkt Sprache erarbeitet, um Kinder adäquat und kontextbezogen auf den Eintritt in die Schule vorzubereiten und sie zu unterstützen.

1. Sprachentwicklung und Spracherwerb bei Kindern ab 3 Jahren
2. Auffälligkeiten und Defizite im Spracherwerb
3. Vorläuferfähigkeiten
4. Alltagsorientierte Sprachförderung / Tipps zur Sprachförderung mit Blick auf Schule
5. Beobachtungsverfahren und Entwicklungsprofil im Bereich Sprache
6. Sprachförderliches Elternverhalten / Entwicklungsgespräche

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen, Lehrkräfte der Primarstufe (Schuleingangsstufe), Beschäftigte aus dem Offenen Ganztag der Primarstufe, Fachkräfte der Schulsozialarbeit

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Mona von Tongelen, Staatlich anerkannte Logopädin,
Bachelor of Health bc. NL

Termin(e)

21.10.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut NiederrheiN, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.31

Tablet, Kamera und Co. - Bildungsarbeit in der Kita mit digitalen Medien

Ziele/Inhalte

Bereits in der Familie kommen Kinder mit Smartphone, Tablet, Fernsehen und Co. in Berührung und verbringen viel Zeit damit. Sollten Kitas die Arbeit mit digitalen Medien nun zusätzlich aufgreifen? Wie können Bildungsauftrag und Medieneinsatz sich ergänzen? Gibt es Handlungskonzepte, die einen kreativen und aktiven Umgang mit Medien fördern und können die Eltern vielleicht sogar eingebunden werden? Diesen Fragen können die Teilnehmenden sowohl im gemeinsamen Gespräch als auch praktisch auf den Grund gehen.

1. Erarbeitung einer eigenen Haltung zum Einsatz digitaler Medien in der Kita
2. Welche Ziele können/sollen mit praktischer Medienarbeit in der Kita verfolgt werden?
3. Welche Konzepte zum Einsatz digitaler Medien gibt es bereits?
4. Welches kreative Potential steckt in digitalen Medien?
5. Wie können digitale Medien den Bildungsauftrag unterstützen?
6. Was bieten Tablets, Apps und Co. für die handlungsorientierte Medienerziehung?
7. Praktisches Ausprobieren von Apps, Technik und Methoden

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Petra Raschke-Otto, Referentin für Medienbildung,
M.A. Kommunikationswissenschaften/Medienpädagogik

Termin(e)

24.10.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.32

Du gehörst dazu - Toleranzerziehung von der Kita bis zur 1. Klasse – ein Methodenworkshop

Ziele/Inhalte

In diesem Workshop werden spielerische Methoden vermittelt, um mit Kindern frühzeitig zu den Themen Toleranz, Vielfalt, Interkulturalität u.a. zu arbeiten. Im Baukastensystem erhalten Sie Anregungen und praktische Übungen, wie Kindern ein wertfreies Miteinander vermittelt werden kann. Darüber hinaus werden praktische Einheiten vorgestellt, Kinder für Ungerechtigkeiten und Benachteiligungen zu sensibilisieren und sie auch schon in jungen Jahren stark zu machen, um sich zu behaupten und für andere Kinder einzustehen. Alle Trainingseinheiten werden dabei selbst in Kleingruppen, Rollenspielen oder im Plenum durchgeführt.

1. Kulturelle Unterschiede, Vielfältigkeit
2. Selbst- und Verantwortungsbewusstsein stärken
3. Gefühle bei sich und anderen Kindern erkennen
4. Vertrauen und Teamfähigkeit
5. Konfliktfähigkeit und Frustrationstoleranz lernen/ausbauen
6. Gegenseitige Anerkennung und soziale Kompetenz

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen, Beschäftigte aus dem Offenen Ganztage der Primarstufe, Fachkräfte der Schulsozialarbeit und Lehrkräfte der Primarstufe (Klasse 1)

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Nina Multhoff-Kohrs, MSP Master-Coach, Gesundheits- und Anti-Stresstrainerin (MSP Trainerakademie Deutschland), Fachqualifikation Betriebliches Gesundheitsmanagement (Academy of Sports)

Termin(e)

03.11.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.33

HinHören ist (k)ein Kinderspiel - Von der Wichtigkeit der phonologischen Bewusstheit im Kindergartenalter

Ziele/Inhalte

Das Hören ist eine grundlegende Fähigkeit des Menschen, die ihm die Kontaktaufnahme mit anderen ermöglicht. Mit der Unterstützung des Gehörs lernt das Kind sprechen. Auf der Basis des gesprochenen Wortes übt es sich später im Lesen und Schreiben. Hören ist ein vielschichtiger und interessanter Prozess und wird in eine Großzahl von Teilleistungen zergliedert. Zu diesen Kompetenzen zählen auch die phonologische Bewusstheit, die auditive Merkfähigkeit u.a. Diese Fähigkeiten und Fertigkeiten in ihren einzelnen Bestandteilen erkennen, benennen und fördern zu können, ist Ziel des Seminars. Neben grundlegenden Erklärungen geht es darum, die auditive Wahrnehmung des Kindes durch Brett-, Sing- und Kreisspiele anregen zu können. Hierzu erhalten Sie eine Vielzahl von Anregungen, die Sie ausprobieren, aber auch erweitern und verändern sollen.

Gleich ob in einer Kindertageseinrichtung SISMIK, SELDAK oder BASIK angewandt wird - es gilt, ohne Hörverarbeitung keine Sprache und ohne das Wissen eines spielerischen Umgangs mit der Sprache eine umso schwierigere Dokumentation der Gleichen.

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Ralf Booth, Heilpädagoge, Bildungs- und Erziehungswissenschaftler

Termin(e)

08.11.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut NiederrheiN, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.34

Gefühlswelten im Bilderbuch Kamishibai, Erzählschiene & Co

Ziele/Inhalte

Gefühlsausbrüche bei Kindern sind immer wieder ein Thema in der Kita, dabei hat jedes Kind sein ganz persönliches Temperament. Und jedes Kind muss erst einmal lernen, seine eigenen Gefühle bewusst wahrzunehmen und zu verstehen. Gerade durch die Identifikation mit Held und Heldinnen in Bilderbüchern fällt es vielen Kindern leichter, etwa Wutausbrüche, Glücksgefühle, oder betrübt sein zu verstehen und nachzuvollziehen. Während der Fortbildung werden verschiedene Bilderbücher zum Thema „Gefühle“ vorgestellt, die abwechslungsreiche Impulse für den Kita-Alltag ermöglichen. Dabei werden die Bilderbücher nicht nur klassisch vorgelesen, sondern im Kamishibai, mit der Erzählschiene oder anderen Möglichkeiten in Szene gesetzt.

Inhalte der Fortbildung:

1. Das Thema „Gefühle“ in Theorie und Praxis
2. Bilderbücher zum Thema „Gefühle“
3. Kamishibai und Erzählschiene
4. Schachtelgeschichten

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Sabine Schulz, Diplom-Sozialwissenschaftlerin, Literaturpädagogin

Termin(e)

12.12.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.40

Naturwissenschaftliche Experimente zu den 5 Sinnen - experimentieren, forschen, entdecken...

Ziele/Inhalte

Kinder sind von Natur aus neugierig. Diese interessierte Haltung gilt es weiter zu entwickeln und den Forschergeist der Kinder qualifiziert zu begleiten.

Kann ich meinen Augen trauen? Isst das Auge wirklich mit? Kann man mit der Nase schmecken?

Durch verschiedene Experimente werden wir elementare Alltagsphänomene aus der frühkindlichen Lebenswelt aufgreifen. Dabei richten wir den Fokus auf die Themen „Sehen – Hören – Riechen – Schmecken - Fühlen.“

Wir gehen immer von einer konkreten Frage aus, stellen Vermutungen an, testen diese in Versuchen und gelangen dann zu neuer Erkenntnis.

Die Teilnehmenden lernen viele Experimente kennen, stellen sie aus Alltagsmaterialien selber her und erwerben sofortige Anwendungsmöglichkeiten für ihren Alltag.

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen,
Beschäftigte aus dem Offenen Ganztag der Primarstufe

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Barbara Meyer, Kinderzauberin, Gabriele van Daele, Schulleiterin a.D.

Termin(e)

07.02.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut NiederrheiN, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

180,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.41-OS

Erwisch' mich mal beim Gelingen – Selbsttätigkeit und Selbstwirksamkeit von Kindern

Ziele/Inhalte

"Wichtig ist, dass Kinder herausfinden können, wer sie sind und dass jedes einzelne einen positiven Beitrag für unsere Gesellschaft leisten kann. Daher sollten wir uns an 3 Schlüsselkompetenzen orientieren:

1. Kreativität: die Fähigkeit Neues zu schaffen, um die Ecke zu denken und Paradigmenwechsel zu unterstützen
2. Die Fähigkeit mit Unsicherheit zu leben, Ungewissheit nicht als Bedrohung zu erleben
3. Verantwortung zu übernehmen, eigene Ressourcen zu mobilisieren, in heterogenen Gruppen zu arbeiten
(Andreas Schleicher (Mister PISA) in WAMIKI 1/2020)

Da haben wir etwas für Sie, wenn es darum geht diese Schlüssel= kompetenzen zu ermöglichen, denn das läuft doch deutlich auf ein Konzept hinaus, dass mehr auf intrinsische Motivation und Selbsttätigkeit setzt als auf Angebotspädagogik der alten Schule. Wenn wir etwas aus der Krise lernen konnten, dann doch wohl, dass wir Erwachsenen flexibel reagieren, Vorstellungen und festgefahrene Haltungen loslassen müssen, um in der aktuellen Situation eine passende Lösung zu finden und etwas zu bewirken. Viele haben dabei gedacht, wie schade es ist, das wir darauf nicht vorbereitet waren.

Genau darum soll es in dieser Veranstaltung gehen:

um die Vorbereitung auf ein anderes Leben, eines das mehr Selbsttätigkeit erfordert und Selbstwirksamkeit erfahren lässt, eines das nicht angepasst an altes Denken ist, sondern sich mit der aktuellen Situation geschmeidig und innovativ so verändert, das durch den Einsatz der Schlüsselkompetenzen ungeahnte Möglichkeiten entstehen. Unglaublich? Ja das könnte sein, aber nur für den, der es nicht selbst erlebt hat!

1. Erleben Sie ihre Kompetenzvielfalt in Selbsttätigkeit
2. Vergessen sie Fehlerfahndung und erfreuen Sie sich an der Schatzsuche
3. Erleben Sie Ihre Selbstwirksamkeit durch Erfahrungen mit allen 128 Sinnen
4. Kreieren Sie ein neues Selbstbild und finden sie dadurch eine neue Haltung zur Pädagogik des 21. Jahrhunderts
5. Entfalten Sie ihr denken durch Autonomieerfahrungen
6. Vergewissern Sie sich der Solidarität ihrer Mitstreiter und erleben Sie, wie freudvoll es sein kann zu vertrauen und den Kindern und Kollegen viel zuzutrauen

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Pit Brüssel, Künstler, Musiker, Kunstpädagoge, Kükelhauspezialist

Termin(e)

14. - 15.02.2022 und 21. - 22.02.2022
jeweils von 13:00-16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

320,00 EURO

K.42

Frühe Mathematische Bildung: Mathematische Grundlagen aufbauen/Prävention von Rechenschwäche/Dyskalkulie

Ziele/Inhalte

Die frühe mathematische Bildung im Vorschulalter ist im Rahmen der Vorschulerziehung und der Ausbildung von Erzieher/innen bislang zu wenig beachtet worden.

Dabei konnten Studien ein deutlich erhöhtes Risiko für eine Rechenschwäche/Dyskalkulie und deren psychosoziale Folgen bei Kindern belegen, die bereits vorschulisch Schwierigkeiten bei der Mengen- und Zahlbegriffsbildung hatten.

In dieser Veranstaltung sollen daher möglichst praxisnah Möglichkeiten der Förderung mathematischer Kompetenzen im Vorschulalter erarbeitet werden. Eine solche Förderung ist nicht nur für mathematisch "Schwache" sinnvoll, auch die "Starken" können so spielerisch gefördert werden.

1. Früherkennung und Prävention von Rechenschwäche: Wie rechnet/denkt ein rechenschwachtes Kind?
 - Die Kunst des Zählens oder das Zahlenalphabet
 - Verzähler um 1 und Fehlerkorrektur durch Rechenregeln
 - Psychosoziale Situation rechenschwacher Kinder
2. Grundlagen des Mengen- und Zahlbegriffs erwerben: Modell vorschulischer mathematischer Entwicklung
3. Die Grundlagen des Rechnens vor der Einschulung entwickeln
 - Was ist eine Relation?
 - Zuordnung: mehr - weniger - gleich und die Invarianz
 - Der Gedanke der Anzahl, Mengen sind teilbar
 - Bilder verstehen, statt immer wieder neu abzählen: Fingerbilder, Würfelbilder, 10er Feld als strukturierte Anschauung von Mengen
 - Spiele zur Förderung mathematischer Grundeinsichten, Alltagsbezüge
4. Praktische Übungen wie alltagsbegleitend mit den Kindern gearbeitet werden kann

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen, Beschäftigte aus dem Offenen Ganztage der Primarstufe, Fachkräfte der Schulsozialarbeit und Lehrkräfte der Primarstufe (Klasse 1)

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Christian Bussebaum, Mathematisch-Lerntherapeutisches Institut

Termin(e)

27.04.2022
von 10:00 - 14:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

105,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.43

Die Nebenbei-Experimentierer oder was ist eine spontane Lernumgebung

Ziele/Inhalte

"Als ein wirkliches Experiment darf sich nur der Versuch bezeichnen, bei dem nicht von vornherein schon feststeht, was hinten raus kommen soll."
(Donata Elschenbroich)

Experimentieren ist keine Angelegenheit des Zufalls, des Trägerauftrags oder der Leitung. Es ist auch kein Profilbereich, kein Förderschwerpunkt und Spezialangebot mit vorbereiteten Arrangements in speziellen Raumbereichen wie die Puppen oder Bauecke. Es ist eine Grundhaltung.

In diesem Seminar soll eine experimentelle Konzeption für den Umgang mit den Kindern und mit den Erwachsenen entwickelt werden. Es geht um Aufmerksamkeit für die vielen Nebenbei-Situationen, die es möglich machen, tolle Details über das Leben im Allgemeinen und die aktuelle Situation im Besonderen heraus zu finden. Die Idee dazu ist den Kindern abgesehen und baut darauf, dass die Kinder grundsätzlich und von Anfang an experimentieren. Experimente gehören zu Ihrem Alltagsgeschäft als Fachkraft, um herauszufinden, was die Kinder gerade beschäftigt.

In diesem Seminar wollen wir den alltäglichen Ideen der Kinder nachspüren und zu echten Möglichmachern werden, um die vielen Chancen von Nebenbei-Experimenten wahrzunehmen und umzusetzen. Da liegt ein wunderbarer Schatz unbeachtet in der Kita, in all den vielen kleinen Situationen: beim Frühstück, im Freispiel, im Außengelände, beim Ankommen und Abgeholt werden, beim Zähne putzen, beim Spülen oder Hände waschen. Hier braucht es eine sensible Wahrnehmung, Aufmerksamkeit und Phantasie, die Denksätze aufzugreifen, innezuhalten und vielleicht sogar andere Kinder auf eine tolle Frage aufmerksam zu machen und sie zum Mitdenken anstiften. Denken lernt man wie laufen – in dem man es tut.

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Arbeitsmaterialien

Bitte bringen Sie zur Veranstaltung mit: Fotos von Nebenbei-Situationen aus der Kita, Geschichten, die vielleicht für Portfolios gesammelt wurden, Anekdoten, Wortwitze, Vergleiche und was sonst noch so alles in Erinnerung geblieben ist oder dokumentiert wurde

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Pit Brüssel, Künstler, Musiker, Kunstpädagoge, Kükelhauspezialist

Termin(e)

05.05.2022 - 06.05.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

320,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.44

Naturphänomene begreifen durch Experimente - experimentieren, forschen, entdecken...

Ziele/Inhalte

Kinder sind von Natur aus neugierig. Diese interessierte Haltung gilt es weiter zu entwickeln und den Forschergeist der Kinder qualifiziert zu begleiten.

Warum fliegt ein Flugzeug? Wie kann ein Schiff schwimmen? Warum steigt ein Ballon am Himmel auf?

Durch verschiedene Experimente werden wir elementare physikalische Alltagsphänomene aus der frühkindlichen Lebenswelt aufgreifen. Dabei richten wir den Fokus auf die Themen Wasser, Luft und Spiegelung. Wir gehen immer von einer konkreten Frage aus, stellen Vermutungen an, testen diese in Versuchen und gelangen dann zu neuer Erkenntnis.

Die Teilnehmenden lernen viele Experimente kennen, stellen sie aus Alltagsmaterialien selber her und erwerben sofortige Anwendungsmöglichkeiten für ihren Alltag.

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen, Beschäftigte aus dem Offenen Ganztag der Primarstufe

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Barbara Meyer, Kinderzauberin, Gabriele van Daele, Schulleiterin a.D.

Termin(e)

01.09.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

180,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.50

Sprachentwicklung und Fördermöglichkeiten im Bereich U3

Ziele/Inhalte

In diesem Seminar erfahren Sie die Grundlagen der Sprachentwicklung, um Beobachtungsverfahren und Entwicklungsprofile hinsichtlich des Bereichs Sprache besser anwenden zu können. Der Spracherwerb in den ersten 3 Lebensjahren ist einer der wichtigsten Lernprozesse. Gemeinsam werden die Zusammenhänge von Sprachentwicklung und anderen Entwicklungsbereichen sowie die frühkindliche Sprachförderung praxis- und alltagsorientiert erarbeitet.

1. Sprachentwicklung und Spracherwerb bei Kindern von 0 bis 3 Jahren
2. Auffälligkeiten und Defizite im Spracherwerb
3. Erzieher*innen als Sprachvorbild
4. Beobachtungsverfahren und Entwicklungsprofil im Bereich Sprache
5. Alltagsorientierte Sprachförderung / Tipps zur frühkindlichen Sprachförderung
6. Sprachförderliches Elternverhalten/ Entwicklungsgespräche

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Mona von Tongelen, Staatlich anerkannte Logopädin,
Bachelor of Health bc. NL

Termin(e)

04.02.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.51-OS

Zusammenarbeit mit Eltern von Kindern unter drei Jahren gestalten

Ziele/Inhalte

Die Zusammenarbeit von Eltern und pädagogischen Fachkräften in Kindertageseinrichtungen hat eine hohe Bedeutung. Beide Gruppen tragen gemeinsam für das Wohl des Kindes in verschiedenen Lebensbereichen Verantwortung.

Die Erzieherinnen und Erzieher haben bei der Gestaltung der Zusammenarbeit mit den Eltern eine wesentliche Rolle, sie sind verantwortlich für die professionellen Rahmenbedingungen der Zusammenarbeit. Grundlegend dabei ist eine wechselseitige Akzeptanz und Wertschätzung im Interesse einer guten Entwicklung der Kinder. Erziehungs- und Bildungspartnerschaft geht von einer gleichwertigen Kooperation aus, in der sich Eltern und pädagogische Fachkräfte über die Entwicklung des Kindes austauschen und das Kind gemeinsam fördern.

Darüber hinaus haben gerade Eltern von Kindern unter drei Jahren häufig das Bedürfnis, sich mit den Fachkräften auszutauschen und Beratungsangebote zu bekommen. Die Zusammenarbeit mit Eltern von jungen Kindern, gerade bei dem ersten Kind, unterscheidet sich von der Zusammenarbeit mit Eltern von Kindern über drei Jahren.

1. Besonderheiten bei der Zusammenarbeit mit Eltern von jungen Kindern
2. Veränderte Lebenslagen von Familien
3. Grundprinzipien für eine erfolgreiche Erziehungs- und Bildungspartnerschaft
4. Bausteine der Zusammenarbeit, insbesondere mit Eltern von jungen Kindern

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Vera Gloth, Erzieherin, Diplom-Sozialpädagogin

Termin(e)

10.03.2022 - 11.03.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

300,00 EURO

K.52-OS

Eingewöhnung - Nicht aller Anfang muss schwer sein

Ziele/Inhalte

Der Schritt ein Kindergartenkind zu werden ist ein wichtiger, an den sich noch viele weitere im Laufe unseres Lebens anschließen.
Mit dem Eintritt in den Kindergarten findet für viele Kinder eine gewaltige Umstellung statt. Sie verlassen zum ersten Mal, alleine und auf sich gestellt, den behüteten Rahmen und stellen sich den Anforderungen der Gesellschaft.

Wie gestalten wir diese Zeit des Übergangs?
Was brauchen Kinder zur Eingewöhnung? Welche Starthilfen können wir Ihnen geben?

Diese Fortbildungsveranstaltung dient dem Einstieg in das Thema, der Auffrischung und Reflexion.

1. Fragen des Anfangs
2. Bedeutung von Beziehungen
3. Die Eingewöhnungsphasen
4. Das Berliner Eingewöhnungsmodell
5. Starthilfen
6. Fallbesprechungen aus Ihrer Praxis

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung.
Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Claudia Thiele, Diplom-Sozialpädagogin,
individualpsychologische Erziehungsberaterin

Termin(e)

31.03.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

K.53

Wenn kleine Kinder beißen

Ziele/Inhalte

In der U-3 Betreuung passiert es fast täglich: Kinder zwischen 12 Monaten und 3 Jahren wissen sich oft nicht anders zu helfen, als andere Kinder zu beißen. Dies stellt für Fachkräfte eine große Herausforderung dar. Warum beißen Kinder? Wie kann man darauf reagieren? Wie kann man dem Kind helfen, Alternativen zu entwickeln? Was brauchen die "gebissenen" Kinder?

Und wie kann Pädagogisches Fachpersonal auf die oft aufgebrauchten und entsetzten Eltern sowohl der geschädigten als auch der beißenden Kinder reagieren?

Im Seminar werden wir auf die vielfältigen Ursachen des Beißens schauen und selbst erlebte Situationen reflektieren. Gemeinsam erarbeiten wir, wie achtsame Strategien im Umgang mit diesem Phänomen aussehen können.

1. Die Bedeutung der Aggression für die kindliche Entwicklung
2. Ist Beißen eine Verhaltensauffälligkeit?
3. Ursachen des Beißens
4. Wie viel Streit dürfen Kinder haben und ausleben?
5. Entwicklungspsychologische Aspekte des Beißens
6. Ab wann Kinder Hilfe brauchen
7. Konkrete Handlungsmöglichkeiten für die akute Situation des Beißens
8. Effektiv eigene Grenzen setzen und persönliche Bedürfnisse kommunizieren
9. Wie Kinder lernen, Konflikte zu lösen
10. Hilfen zur Gesprächsführung mit Eltern in schwierigen Situationen

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Sabine Hertwig, Kinder- und Jugendtherapeutin,
Systemische Familientherapeutin

Termin(e)

07.04.2022
von 09:30 - 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

Ziele/Inhalte

"Gestaltungsprozesse sind Erkenntnisprozesse, Erkenntnisprozesse sind Bildungsprozesse"
(L. Malaguzzi, Reggio Emilia)

Bilder sind eine der hundert Sprachen der Kinder, der hundert und hundert und hundert Möglichkeiten, zur Sprache zu bringen, was sie täglich staunen lässt, wenn sie in dieser Welt mit anderen Kindern oder mit Erwachsenen unterwegs sind.

Sie sind äußerst empfänglich für das Vergnügen, das ihnen die Wahrnehmung und damit alle ihre Sinne bereiten und das jeden Tag aufs Neue.

In dieser Veranstaltung soll es um Farbabenteuer für Krippenkinder gehen und dabei natürlich um deren ganz spezifische Bedürfnisse von sinnlicher Wahrnehmung. Abenteuer, die nicht bereut werden müssen, weil sie unverträglich für Haut und Mund sind, sondern die Freude und Lust verursachen, sich selbst und das neue Material zu erkunden.

Schon die Kleinsten wollen Spuren hinterlassen, wollen sich verwirklichen und dabei braucht es Material und Gelegenheit. Erwachsene werden hier als Möglichmacher benötigt und zwar auf allen Ebenen. Da ist viel Geduld und Aushalten gefragt, wenn mit allen Sinnen erkundet wird.

Aus den Interaktionen mit den Personen und Dingen ihres Umfeldes ziehen Kinder nach und nach einen Großteil des Baumaterials für ihre persönliche Identität, sagte Loris Malaguzzi aus Reggio Emilia.

Dieses Seminar bietet neben dem eigenen Entdecken von Bildern eine rasante Mischung von Farbabenteuern mit selbst bereiteten Farben aus dem natürlichen Umfeld der Lebensmittel für Kinder von 1 - 6 Jahren und will Sie so ganz nebenbei, sowohl zur eigenen Malerei anstiften, als auch dazu, ein altersgemäßes Kinderatelier in Ihrer Einrichtung zu installieren.

Zielgruppen

Pädagogische Fachkräfte aus Kindertageseinrichtungen

Arbeitsmaterialien

Bitte bringen Sie zur Veranstaltung mit: geeignete Kleidung sowie, soweit vorhanden, verschiedene Spachtel und Pinsel, weiche Lappen, Rundhölzer als Pinselgriffe - auch gerne aus der Natur, Wolle, Watte und Verbandsmüll

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Pit Brüssel, Künstler, Musiker, Kunstpädagoge, Kükelhauspezialist

Termin(e)

23.06.2022 - 24.06.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich DPWV, Mühlenstraße 42, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

320,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.55

Ziele/Inhalte

Kinder unter drei Jahren

Unter drei und voll dabei - Naturwissenschaftliche Forschungsabenteuer für Pamperskins und Windelqueens

"Die Kinder - und unter ihnen gerade die ganz kleinen - sind geborene Forscher. Ihnen bleibt nämlich gar nichts anderes übrig, wenn sie nach 9 Monaten in diese seltsame Welt befördert werden." (Jostein Gaarder)

"80% aller Verständigungsversuche mit dem Kleinkind bestehen aus Missverständnissen und deren Klärung. Das klingt erschreckend, aber es kann bei den Neuankömmlingen, die alles erst herausfinden müssen, eigentlich auch gar nicht anders sein und es hängt entscheidend von der Atmosphäre ab, ob Missverständnisse die Lust auf Neues ansteuern oder ob die Lust auf Neues schon früh in Missverständnissen erstickt wird " sagt Reinhard Karl, Autor des Films Kinder.

Die Anfänger*innen des Lebens lernen rasend schnell und sie tun das durch Versuch und Irrtum, also durch einen experimentellen Ansatz. Daher ist es naheliegend, ihnen auch andere Experimente zuzutrauen und diese in ihr Blickfeld zu lenken. Natürlich will das Kind, das seinen Teddy aus dem Wagen wirft, nicht die Mama ärgern, sondern es experimentiert mit der Schwerkraft und wie das dann so ist, muss das ziemlich oft wiederholt werden, bis sich der Eindruck verfestigt, dass der Teddy eben nicht doch irgendwann etwas anderes macht als auf die Erde zu fallen. Zugegeben, diese Beharrlichkeit mag manch einen gestressten Zeitgenossen in den Wahnsinn treiben, aber es handelt sich dabei tatsächlich um experimentelles Lernen.

Wesentliche Inhalte:

1. In diesem Seminar arbeiten wir mit ganz einfachen, aber verblüffenden Materialien nach dem Prinzip von Prof. Kleinstens Experimentier-Werkstatt für Kinder
2. Wir lassen die Kinder durch eigenes Tun Erfahrungen machen und vor allem lassen wir sie wiederholen so lange es ihnen nötig erscheint
3. Die Aktivitäten sind dem ganzheitlichen, entdeckenden Lernen der Reggio-Pädagogik und dem Denken von Maria Montessori genauso verpflichtet, wie dem Erfahrungsfeld zur Entfaltung der Sinne und des Denkens von Hugo Kükelhaus
4. Auf die Vernetzung von Disziplinen, die für die Forschung geeignet sind, werden wir besonderen Wert legen
5. Entwicklungspsychologische Ergebnisse werden wir ebenso mit einbeziehen, wie das Neueste aus der Gehirnforschung
6. Der Krippenalltag wird thematisiert und es werden neue Erkenntnisse gewonnen, wie wir Kindern unter drei Herausforderungen bieten können, an denen sie wachsen können

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Pit Brüssel, Künstler, Musiker, Kunstpädagoge, Kükelhauspezialist

Termin(e)

07.09.2022 - 08.09.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

320,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.56

Kompetent und sicher im Umgang mit U3

Ziele/Inhalte

Kinder unter drei Jahren gehören in den Kindertagesstätten und in der Kindertagespflege inzwischen zum Alltag. Durch die Zunahme an Kindern unter drei Jahren entstanden neue Anforderungen und Herausforderungen. Viele Kolleg*innen wünschen sich mehr Fachwissen, konkrete Anregungen zur Förderung und vor allem auch den Austausch mit anderen pädagogischen Fachkräften. Des Weiteren geht es in dieser Fortbildung um die Vermittlung wichtiger Fachkenntnisse über die wichtigsten Entwicklungsschritte in den ersten Lebensjahren und der Frage nach Konzepten der Arbeit um allen Kindern in der Einrichtung gerecht zu werden.

1. Erfahrungsaustausch
 - Veränderte Anforderungen an die Kinderbetreuung
2. Die Entwicklung in den ersten Lebensjahren
 - Motorik
 - Sprache
 - Wahrnehmung
 - Kognitive Entwicklung
 - Psychische Entwicklung
3. Einzelthemen
 - Sauber und trocken
 - Die Eingewöhnung
 - Soziales Miteinander
 - Spielverhalten
4. Entwicklungsverzögerungen, u.a. Motorik, Sprache (Ursachen und Zusammenhänge)

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Silke Brandt, Diplom-Psychologin, Managementtrainerin & Master-Coach (IDGfC)

Termin(e)

26.09.2022 - 27.09.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

320,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.57-OS

Bildungsprozesse von Kindern in den ersten drei Lebensjahren

Ziele/Inhalte

Aktuelle Ergebnisse der Kindheitsforschung zeigen, dass Kinder von Geburt an wissbegierig sind und aktiv die Welt erobern wollen. Sie sind deshalb als Akteure ihrer eigenen Entwicklung zu verstehen, die alle Fähigkeiten zur Entdeckung der Welt und ihrer eigenen Entwicklung in sich tragen und sich weiterentwickeln wollen.

Voraussetzung für die selbsttätige und aktive Gestaltung der Umwelt ist das Bildungsverständnis der Erwachsenen. Bildung, Lernen und Entwicklung werden in den ersten Lebensjahren als Einheit verstanden. Junge Kinder sind aktiv tätig, sammeln dabei Erfahrungen, speichern diese Erfahrungen ab und beginnen die weiteren Aktivitäten auf der Basis der vorangegangenen Erkenntnisse. Damit Kinder ihre angeborene Wissbegierde leben können, benötigen sie eine entsprechend anregende Entwicklungsumwelt und Begleitung von Erwachsenen. Pädagogische Fachkräfte in Kindertageseinrichtungen haben die Aufgabe, angemessen auf die Entwicklungsbedürfnisse der Kinder einzugehen und die Entwicklung zu unterstützen. Die bewusste Gestaltung der Interaktionen mit den Kindern und eine anregende Raumgestaltung sowie die Materialauswahl haben großen Einfluss auf die Qualität der Pädagogik.

1. Bildungs- und Entwicklungsprozesse von Kindern unter drei Jahren
2. Dokumentation der Bildungsprozesse
3. Zentrale Entwicklungsaufgaben von jungen Kindern
4. Raumgestaltung und Materialauswahl
5. Rolle und Aufgaben der pädagogischen Fachkraft in der U3-Pädagogik

Zielgruppen

Leitungen von Kindertageseinrichtungen, Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Vera Gloth, Erzieherin, Diplom-Sozialpädagogin

Termin(e)

17.10.2022 - 18.10.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

300,00 EURO

K.58

Gesunde Entwicklung in der frühen Kindheit: Bindung & Feinfühligkeit

Ziele/Inhalte

In diesem Seminar wird die Bindung zwischen Erwachsenen und dem Kind als wichtiges kindliches Grundbedürfnis und Schutzfaktor für psychische Gesundheit vorgestellt.

Was ist Bindung? Wie entwickelt sich Bindung? Wie können Eltern und andere Bezugspersonen z.B. in Kitas die Entwicklung einer sicheren Bindung unterstützen? Dafür wird auf die Problembereiche "Umgang mit Schreien", "Umgang mit Fremdeln" und "Verwöhnung?" als kritische Punkte eingegangen. Das Konzept der "Feinfühligkeit" wird vorgestellt und feinfühliges Verhalten im Umgang mit Säuglingen und Kleinkindern beschrieben. Schließlich wird ein kurzer Überblick über das Fetale Alkoholsyndrom (FAS) - Entstehung, Auswirkungen und wie man es erkennen kann - gegeben.

Die Teilnehmenden lernen

1. Das Bindungskonzept theoretisch einzuordnen
2. Wichtige Erkenntnisse der Bindungsforschung kennen
3. Signale des Säuglings richtig zu deuten
4. Anhand von Videosequenzen Feinfühligkeit der agierenden Erwachsenen einzuschätzen und dadurch das eigene Verhalten zu optimieren

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Ute Hormes, Diplom-Psychologin

Termin(e)

15.11.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.60

Nimm dem anderen den Wind aus den Segeln Umgang mit schwierigen Eltern und Angehörigen - Beschwerdemanagement im pädagogischen Kontext

Ziele/Inhalte

Gespräche mit Eltern und verantwortlichen Angehörigen, aber auch mit Dritten (Ärzte, Jugendamt, usw...) sind nicht immer einfach. Trotz guter Vorbereitung und intensivem Bemühen, können sie scheitern – manchmal sogar ernsthaft eskalieren. Die Ursachen für die Konflikte sind unterschiedlich. Die Bandbreite reicht von psychischer Auffälligkeit der Betroffenen über fehlende Strategien bis hin zu überschlagender Emotionalität und nicht erfüllten Erwartungshaltungen.

Dieser Kurs vermittelt praxisnahe Handlungsstrategien, analysiert Ursachen und bietet Zeit und Raum zur Reflexion. Sie erhalten einen "Werkzeugkoffer" für den Umgang mit schwierigen Kunden, der Ihnen hilft, im Ernstfall die richtigen Maßnahmen zu ergreifen. Gemeinsam wollen wir schwierige Situationen aus Ihrem Alltag diskutieren und nach besseren Lösungen suchen.

1. Konflikte
 - Entstehung von Konflikten
 - Ursachen für Beschwerden und schwierige Gespräche
 - Die Polarisierung der Eltern
 - Bedürfnisse der Beteiligten
2. Gesprächstechniken
 - Gesprächsförderer und Gesprächskiller
 - Positive Gesprächstechniken
 - Die Bedeutung der Körpersprache
 - Der besondere Umgang mit Menschen mit psychischen Auffälligkeiten
3. Aggressivität
 - Ursachen von Aggressivität
4. Gefahrensituationen
 - Erkennen von Gefahrensituationen
 - Umgang mit Übergriffen
5. Analyse individueller Situationen
 - Beschwerden und der richtige Umgang damit
 - Beschwerdemanagement

Zielgruppen

Leitungen und stellvertretende Leitungen von Kindertageseinrichtungen sowie aus dem Offenen Ganztag der Primarstufe

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Silke Brandt, Diplom-Psychologin, Managementtrainerin & Master-Coach (IDGfC)

Termin(e)

02.03.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.61

Schwierige Elterngespräche

Ziele/Inhalte

Förderung setzt Wissen um ein Kind und seine Lebensbedingungen voraus, dabei sind Informationen der Eltern unerlässlich. Manchmal scheinen die Lebenswelten der Kinder nicht gut zueinander zu passen, unterschiedliche Sichtweisen und Konflikte zwischen den Erwachsenen sind dann unvermeidbar. Im Kontakt erscheinen Eltern dann nicht selten "schwieriger" als ihre Kinder.

Wie kann es gelingen, auch unter ungünstigen Voraussetzungen Vertrauen herzustellen und Zusammenarbeit zum Wohl des Kindes möglich zu machen? An Beispielen aus der Praxis soll dies gemeinsam erarbeitet werden.

1. Von der Konfrontation zur Kooperation
2. Die "Kunst" der gelungenen Gesprächsführung
3. Schaffung günstiger Gesprächsbedingungen
4. Entwicklung von Verständnis, Respekt und Vertrauen
5. "Die Sprache der Annahme"
6. Kritik annehmen und Kritik angemessen äußern lernen

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen, Beschäftigte aus dem Offenen Ganztag der Primarstufe

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Michael Holte, Diplom-Psychologe

Termin(e)

25.03.2022
von 09:00 - 12:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

105,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.62-OS

Entwicklungsgespräche - Gute Gespräche sind die Grundlage einer guten Beziehung Grundlagenseminar

Ziele/Inhalte

Kinder kommen nicht alleine!
Erziehungspartnerschaft mit den Eltern ist ein großes Ziel. Ein wichtiger Bestandteil der Umsetzung sind die Entwicklungsgespräche.
Entwicklungsgespräche können zu unterschiedlichen Schwerpunkten stattfinden, z.B. während der Eingewöhnung, vor der Einschulung, als regelmäßiger Austausch und wenn Erfordernis besteht.
Je nach Schwerpunkt bedarf das Gespräch einer besonderen Vorbereitung, in die auch die Eltern, z.B. anhand von Fragebögen mit einbezogen werden sollten. Wichtig ist es dabei auch, welche Rolle ich als Fachkraft einnehme. Als Vorbereitung für schwierige Gespräche hat sich die Kollegiale Beratung bewährt.

1. Grundlagen der Gesprächsführung
2. Arten, Ziele, Vor- und Nachbereitung von Entwicklungsgesprächen
3. Vorstellung der Methode der Kollegialen Beratung sowie die praktische Durchführung anhand von Beispielen aus der Praxis der Teilnehmenden

Dieses Seminar ist ein Grundlagenseminar zu diesem Thema.

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung.
Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Claudia Thiele, Diplom-Sozialpädagogin,
individualpsychologische Erziehungsberaterin

Termin(e)

01.04.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

K.63

Starke Eltern, starke Kinder®

Ziele/Inhalte

Ziel des vom Deutschen Kinderschutzbund (DKSB) entwickelten bundesweiten Angebotes "Starke Eltern - starke Kinder"® ist es, die Erziehungskompetenz der Eltern zu stärken und die Kommunikation in der Familie zu verbessern. Hierbei ist der Blick auf die vorhandenen Ressourcen, sowohl der Eltern, als auch auf die der Kinder gerichtet - nicht auf die Defizite. Das zertifizierte Seminar ist um das Thema der psychischen Gesundheit von Kindern und Jugendlichen erweitert worden. Teilnehmende dieses SINN-Seminars werden zu entsprechenden Elternkursleitungen fortgebildet - daneben sind die Anregungen ebenso wertvoll für alle Beschäftigte, die in der täglichen Arbeit mit Familiensystemen zu tun haben und beratend/helfend tätig sind. Voraussetzung zur Teilnahme ist eine staatlich anerkannte Ausbildung als Erzieher*in bzw. ein abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik, Pädagogik, Psychologie, Sozialarbeit, Theologie oder Philosophie.

1. Erziehungswerte und Ziele
2. Bedürfnisse und Rechte von Kindern und Eltern
3. Selbsterkenntnis und Selbstreflexion
4. Gefühle und deren Ausdruck
5. Rolle und Aufgabe Erziehender
6. Problemlösungsfähigkeiten
7. Kommunikationsregeln und -techniken
8. Bedeutung von Grenzen
9. Familientypologien und Generationsgrenzen
10. Stärkung der psychischen Gesundheit von Kindern und Jugendlichen

Zielgruppen

Erziehungskräfte, Fachkräfte der Sozialen Arbeit, Fachpersonal aus der Jugendverwaltung sowie Beratungsstellen, Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen, Beschäftigte aus dem Offenen Ganztag der Primarstufe die staatliche Anerkennung bzw. ein abgeschlossenes Studium wird gemäß den Regularien des DKSB vorausgesetzt

Voraussetzungen

Hinweise:

1. Eine Zertifizierung gemäß den Regularien des DKSB erfolgt ausschließlich bei erfolgreicher Teilnahme an allen vier Seminartagen
2. Teilnehmende, die Elternkurse leiten möchten, sind verpflichtet das zum Kurs gehörende Handbuch über den Deutschen Kinderschutzbund zu beziehen. Die Kosten für das Kurshandbuch (86 Euro) sind von den Teilnehmenden selbst zu entrichten.

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Elisabeth Kempkes, Supervisorin, Heilpraktikerin für Psychotherapie (HPG)

Termin(e)

16. - 17.05.2022 und 23. - 24.05.2022
jeweils von 09:00 - 17:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

640,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.64

Fachaustausch und Supervision zum Thema Elternkursarbeit Starke Eltern - Starke Kinder®

Ziele/Inhalte

Um Elternkurse nach dem Konzept des deutschen Kinderschutzbundes BV e.V. (DKSB) "Starke Eltern - Starke Kinder®" zu leiten, haben Sie eine eingehende viertägige Schulung absolviert. In dieser Schulung wurden Ihnen die zugrundeliegenden theoretischen Konzeptionen und Inhalte vermittelt und ihre praktische Umsetzung im gruppendynamischen Prozess zwischen Kursleitung und Eltern erarbeitet.

Sie haben in der Zwischenzeit nun unterschiedlichste Erfahrungen gesammelt, egal ob Sie viele, wenige oder noch gar keine Elternkurse durchgeführt haben, bzw. mittendrin stecken.

Wie Sie sich in der Rolle der Kursleitung erleben, welche Erfahrungen Sie gesammelt haben und eventuelle Fragen bearbeiten, ist Inhalt und Thema von Fachaustausch und Supervision.

Zielgruppen

Zertifizierte Elternkursleitungen nach dem Konzept "Starke Eltern - Starke Kinder®" des Deutschen Kinderschutzbundes. Für die Teilnahme ist es unerheblich, ob und wieviele Kurse Sie bereits selbst durchgeführt haben.

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Elisabeth Kempkes, Supervisorin, Heilpraktikerin für Psychotherapie (HPG)

Termin(e)

17.10.2022
von 09:00 - 17:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.65-OS

Elternarbeit im interkulturellen Kontext

Ziele/Inhalte

Eltern mit unterschiedlichen Hintergründen bereichern Vielfalt im Alltag, bringen aber auch sprachlich und kulturell bedingte Herausforderungen für Akteure in pädagogischen Berufsfeldern mit sich. Vielen Eltern insbesondere mit Zuwanderungsgeschichte ist auf der anderen Seite das System und der Sinn von Elternarbeit in Deutschland nicht klar.

Im Mittelpunkt dieses Moduls stehen deshalb folgende inhaltliche Schwerpunkte:

1. Vielfaltssensible Klärung der Bedeutung einer förderlichen Zusammenarbeit von Eltern und Erzieher*innen bzw. Eltern und Lehrkräften
2. Grundlagen diversitätsgerechter Entwicklung und Pflege von Erziehungspartnerschaft im Migrationskontext
3. Tipps für anerkennungsorientierte Elternabende, Elterngespräche
4. Ressourcenorientierte Initiierung und Vernetzung von Elterngruppen und Elterngesprächskreisen

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen, Beschäftigte im offenen Ganztage der Primarstufe, Fachkräfte der Schulsozialarbeit und Lehrkräfte der Primarstufe

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Dr. Mohammad Heidari,
Trainer und Berater für Diversität und Interkulturalität

Termin(e)

19.05.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

K.66

Starke Pädagogen - Starke Kinder

Ziele/Inhalte

Ziel der Fortbildung ist, Lehrkräfte und Beschäftigte in sozialen Arbeitsfeldern einen Einblick in das Elternkurskonzept "Starke Eltern - Starke Kinder"® zu geben und sie in die zentralen Themen des Kurses einzuführen. Im Mittelpunkt steht dabei, wie in den Elternkursen, die Auseinandersetzung mit dem Modell der anleitenden Erziehung und das praktische Einüben der Methoden.

Weiter sollen zum einen die Möglichkeiten zur Umsetzung der anleitenden Erziehung im Rahmen des Betreuungs- und Bildungsauftrages der Schule und anderer pädagogischer Einrichtungen erörtert werden.

Zum anderen werden anhand praktischer Beispiele aus dem Alltag der Teilnehmenden Hilfestellungen gegeben für den Umgang mit "schwierigen" Kindern und Eltern.

Die Fortbildung soll Wege aufzeigen wie die anleitende Erziehungshaltung im pädagogischen Alltag entwicklungs-, lern- und leistungsfördernd angewandt werden kann.

Die Fortbildung wird ausschließlich von Multiplikatorentainerinnen und Multiplikatoren des deutschen Kinderschutzbundes durchgeführt.

1. Erziehungswerte - und ziele
2. Bedürfnisse und Rechte von Kindern
3. Familientypologien, Generationsgrenzen
4. Selbstkenntnis und Selbstreflexion
5. Rolle und Aufgabe Erziehender
6. Kommunikationsregeln und -techniken
7. Problemlösungsfähigkeiten
8. Regeln, Grenzen, Konsequenzen

Die Teilnehmenden werden in dieser Fortbildung nicht zu Elternkursleitungen qualifiziert.

Daher gibt es keine Zugangsvoraussetzungen hinsichtlich der beruflichen Vorbildung.

Zielgruppen

Fachpersonal aus dem offenen Ganzttag aller Schulformen, Fachkräfte der Schulsozialarbeit, Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen, Tagespflegepersonen, Fachkräfte der sozialen Arbeit, Fachpersonal aus der Jugendverwaltung sowie Beratungsstellen

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Elisabeth Kempkes, Supervisorin, Heilpraktikerin für Psychotherapie (HPG)

Termin(e)

13.06.2022 - 14.06.2022
jeweils von 09:00 - 17:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

320,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.67

Gemeinsam - Vielfältig! Interkulturelle Kompetenz in der Elternarbeit

Ziele/Inhalte

"Es zieht mich immer dort hin, wo ich nicht bin", so kann Ihnen das Leben von einer Einwanderer-, Migrations- oder Flüchtlingsfamilie beschrieben werden, wenn Sie nachfragen! Es gibt so viele Seiten, so viele Ansichten und Meinungen, so viele Möglichkeiten, so viele Religionen, Werte und Normen... Das Wissen darum und die Neugier an der Andersartigkeit, dem Fremden und der Mut sich mit seiner Haltung auseinanderzusetzen und dem Anderen anzunähern, kann für die Kinder und deren Eltern eine Sicherheit und konstruktive Orientierung schaffen. Soziale Institutionen sind wesentliche Unterstützer, damit den Menschen diese herausfordernde Anpassungsleistung gelingen kann.

Die Ressourcen der Familien erkennen und verstehen lernen, die kulturellen Erfahrungen und Lebensbedingungen ernst nehmen und achten, damit alle gemeinsam profitieren.

Es lohnt sich, miteinander diese Gedanken und Themen kreativ zu betrachten!

1. Wissen über die Familien erlangen, damit die Möglichkeit entsteht deren Ressourcen nutzen zu können
2. Neugier, Offenheit und Freude für die Arbeit entwickeln
3. Themenbereiche wie Kultur, Herkunft und Migrationsgeschichte durch Theorie und praktische Übungen erfahren
4. Auseinandersetzung mit den unterschiedlichen Erziehungszielen und Kommunikationsstilen
5. Sich seiner kulturellen Sozialisation bewusst sein, Standpunkte kritisch prüfen und Verständnis für andere Sichtweisen entwickeln
6. Vorurteile gegenüber Fremden und Fremdsein wahr- und ernst nehmen

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Patrizia Inderfurth, Diplom-Sozialarbeiterin,
Systemische Therapeutin/Familientherapeutin (DGSF), Psychologischer Dienst

Termin(e)

18.08.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut NiederrheiN, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.68

**Entwicklungsgespräche - Gute Gespräche sind die Grundlage einer guten Beziehung
Grundlagenseminar**

Ziele/Inhalte

Kinder kommen nicht alleine!
Erziehungspartnerschaft mit den Eltern ist ein großes Ziel. Ein wichtiger Bestandteil der Umsetzung sind die Entwicklungsgespräche.
Entwicklungsgespräche können zu unterschiedlichen Schwerpunkten stattfinden, z.B. während der Eingewöhnung, vor der Einschulung, als regelmäßiger Austausch und wenn Erfordernis besteht.
Je nach Schwerpunkt bedarf das Gespräch einer besonderen Vorbereitung, in die auch die Eltern, z.B. anhand von Fragebögen mit einbezogen werden sollten. Wichtig ist es dabei auch, welche Rolle ich als Fachkraft einnehme.
Als Vorbereitung für schwierige Gespräche hat sich die Kollegiale Beratung bewährt.

1. Grundlagen der Gesprächsführung
2. Arten, Ziele, Vor- und Nachbereitung von Entwicklungsgesprächen
3. Vorstellung der Methode der Kollegialen Beratung sowie die praktische Durchführung anhand von Beispielen aus der Praxis der Teilnehmenden

Dieses Seminar ist ein Grundlagenseminar zu diesem Thema.

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Claudia Thiele, Diplom-Sozialpädagogin,
individualpsychologische Erziehungsberaterin

Termin(e)

29.09.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut NiederrheiN, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.69-OS**Psychisch erkrankte Eltern -
Möglichkeiten und Grenzen
Erkrankungen erkennen und adäquat reagieren**

Ziele/Inhalte

In der Zusammenarbeit mit den Eltern erleben wir immer wieder Verhaltensweisen, die erschrecken und verunsichern.

Aggressives Verhalten im Kontakt mit anderen und dem Kind, Desorientiertheit, sozialer Rückzug und Veränderungen im täglichen Handeln sind oft erste Anzeichen von psychischen Erkrankungen. Ziel des Seminars ist die Vermittlung von ersten Grundkenntnissen über verschiedene psychische Erkrankungen wie z.B. Depression, Schizophrenie, Borderline, Suchterkrankungen, Ängste und Zwänge, Münchhausen by Proxy und weitere Erkrankungen. Neben Sachinformationen geht es um die Erarbeitung verschiedener Reaktionsmöglichkeiten. Das Augenmerk richtet sich dabei vor allem auf das Kindeswohl. Was sind mögliche Folgen für die betroffenen Kinder und welche Symptome können wir beobachten.

1. Normalität - Was ist gesund und was ist krank
2. Übersicht über die verschiedenen psychischen Erkrankungen und ihre Häufigkeiten
3. Kurzerläuterungen u.a. zu den folgenden Krankheitsbildern:
 - Angsterkrankungen, Depression, Schizophrenie, Wahnerkrankungen, Borderline,...
 - (Ursachen, Symptome, Verlauf)
4. Das Kindeswohl
5. Therapiemöglichkeiten und Unterstützungsangebote
6. Reaktionsmöglichkeiten, Kommunikationsstrategien
7. Individuelle Fragen und Problemsituationen

Methoden

Kurzvorträge, Bearbeitung von individuellen Problemsituationen und mitgebrachten Beispielen

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen, Beschäftigte aus dem Offenen Ganztag der Primarstufe, Fachkräfte der Schulsozialarbeit und Lehrkräfte aller Schulformen

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Silke Brandt, Diplom-Psychologin, Managementtrainerin & Master-Coach (IDGfC)

Termin(e)

12.10.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

K.70

Positive Elterngespräche führen - Ressourcenorientiert mit Coaching-Methoden

Ziele/Inhalte

Manche Elterngespräche sind in der Praxis sehr schwierig. Eine Möglichkeit ist, nach positiven Ressourcen zu suchen, anstatt im problemorientierten Blick zu verhaften. So viel Unterstützung wie nötig und gleichzeitig so wenig wie möglich zu geben, ist eine Herausforderung bei der Coaching-Methoden unterstützen können.

Folgende Methoden werden in Theorie und Praxis vermittelt.

1. Das Hebammenprinzip
2. Die Vier-Körbe-Technik
3. Arbeiten mit dem Zeitstrahl
4. Fragetechniken wie z.B. Perspektivenwechsel
5. Zirkuläre Fragen
6. Zielorientierte Fragen

Rollenspiele geben Raum für eigenes Ausprobieren und machen neue Erkenntnisse erlebbar.

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen,
Beschäftigte aus dem Offenen Ganztag

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Christa Manske, Leiterin einer Kindertageseinrichtung, Systemischer Coach,
Autorin

Termin(e)

26.10.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut NiederrheiN, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.71

Wenn Kinder auffallen... - Gespräche mit Eltern

Ziele/Inhalte

Auch wenn das gemeinsame Ziel die gute Entwicklung des Kindes ist, sind Begegnungen und Gespräche mit Eltern häufig erschwert durch unterschiedliche Erwartungen und Auffassungen über Erziehung oder Lösungsideen.

In der pädagogischen Praxis gibt es immer wieder Situationen, in denen es schwer scheint, miteinander ins Gespräch zu kommen. Unsicherheiten gibt es häufig bei folgenden Fragen:

1. Wie spreche ich mit Eltern im Konflikt?
2. Wie bespreche ich mit Eltern den Entwicklungsstand ihrer Kinder?
3. Wie spreche ich Eltern darauf an, wenn ich am Verhalten ihres Kindes einiges problematisch finde?
4. Wie schaffe ich förderliche Rahmenbedingungen für schwierige Gespräche?
5. Wie baue ich ein Gespräch sinnvoll auf?

Dieses Seminar macht Sie mit den Grundlagen der Gesprächsführung vertraut, um konstruktiv und lösungsorientiert die unterschiedlichen Formen von Gesprächen zu führen. Schwierige Situationen lassen sich leichter bewältigen, wenn die allgemeinen Regeln der Kommunikation vertraut und präsent sind.

Fallbeispiele der Teilnehmenden bieten eine gute Möglichkeit, die Theorie in die Praxis umzusetzen.

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen, Beschäftigte aus dem Offenen Ganzttag der Primarstufe

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Martina Gerdes, Diplom-Sozialpädagogin, Kinder- und Jugendpsychotherapeutin, Familientherapeutin, Supervisorin

Termin(e)

04.11.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.75-OS

Inklusion



Autismus - was ist das? Einführungsseminar zu Autismus-Spektrum-Störungen

Ziele/Inhalte

Ein autistisches Kind in Ihrem Kindergarten, ein autistischer Schüler in Ihrer Klasse, ein autistischer Mensch in Ihrer Institution - was müssen Sie wissen, was können Sie tun?

Im Einführungsseminar über autistische Menschen im pädagogischen Alltag erhalten Sie Informationen zu Erscheinungsbild, Diagnostik, Ursachen, Pädagogik und Therapie.

1. Vermittlung eines möglichen Bildes von Autismus
 - Frühkindlicher Autismus
 - Atypischer Autismus
 - Asperger-Syndrom
2. Merkmale und Diagnostik des Autismus
3. Theorien zu möglichen Ursachen (einschließlich der aktuellen Ursachendiskussion)
4. Hinweise zum Verstehen eines autistischen Menschen
5. Tipps zum alltäglichen Umgang mit autistischen Menschen
6. Aktuelle (neue) Therapie- und Förderansätze
7. Kurzvorstellung praxisorientierter Materialien und Literatur

Die Teilnehmer/innen können sich aktiv an dem Seminar beteiligen. Ein Aufbau-seminar zum Thema wird am 09.11.2022 (K.76) angeboten.

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen, Fachkräfte aus dem Offenen Ganztag aller Schulformen, Beschäftigte der Jugendämter, Lehrkräfte aller Schulformen, pädagogisches/therapeutisches Fachpersonal, Fachkräfte der Schulsozialarbeit

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Harald Matoni, Diplom-Psychologe, Psychologischer Psychotherapeut (VT), Autismustherapeut

Termin(e)

25.01.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

K.76

Autistische Menschen im pädagogischen Alltag - Aufbauseminar

Ziele/Inhalte

In diesem Seminar werden neben Tipps zum Umgang mit autistischen Kindern und jungen Jugendlichen im Alltag pädagogisch-therapeutische Techniken vorgestellt.

1. Tipps zum alltäglichen Umgang mit autistischen Menschen
2. Möglichkeiten der Pausen- und Freizeitgestaltung
3. Aktuelle (neue) Therapie- und Förderansätze
4. Kommunikationsförderung (Entwicklung einer Basiskommunikation, unterstützte Kommunikation, z. B. PECS (Picture Exchange Communication System))
5. Strukturierung, Visualisierung (in Anlehnung an den TEACCH-Ansatz (Treatment and Education of Autistic and related Communication handicapped Children))
6. Autismuspezifische verhaltenstherapeutische Ansätze, z.B. ABA (Applied Behavior Analysis bzw. Angewandte Verhaltensanalyse)
7. Social Stories
8. Sozial- bzw. ToM-Trainings (Theory of Mind)
 - Tablets in der Förderung und Therapie
 - Literatur- und Materialhinweise

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen, Beschäftigte aus dem Offenen Ganztage aller Schulformen, Fachpersonal der Jugendämter, Lehrkräfte aller Schulformen

Voraussetzungen

Die Teilnahme an einem Einführungsseminar zum Thema Autismus in diesem Jahr oder den Vorjahren wird vorausgesetzt.

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Harald Matoni, Diplom-Psychologe, Psychologischer Psychotherapeut (VT), Autismustherapeut

Termin(e)

09.11.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.77-OS

Auf dem Weg zur Inklusion

Ziele/Inhalte

Mit der Inklusion gehen erweiterte und veränderte Aufgaben im Alltag der Kindertageseinrichtungen einher. Es geht aber auch um einen Perspektivwechsel: Mit dem inklusiven Blick betrachtet sind Kinder weniger Objekte, die Hilfe und Förderung benötigen. Sie sind vielmehr Akteure ihrer Entwicklung und Träger ihrer Rechte. In diesem Seminar geht es darum herauszufinden, was Sie als Mitarbeitende einer Kindertageseinrichtung benötigen, um gemeinsames Lernen möglich machen zu können. Wir beschäftigen uns mit folgenden Fragestellungen:

1. Was bedeutet eigentlich Inklusion?
2. Wo leben wir in unserer Einrichtung schon Inklusion?
3. Was ist uns wichtig und wo liegen unsere Schwerpunkte?
4. Wie kann ich Eltern auf dem Weg zur Inklusion mitnehmen?
5. Welche Unterstützungsmöglichkeiten habe und bekomme ich?

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Andrea Kilian, Bildungs- und Sozialmanagement B.A., Erzieherin

Termin(e)

08.04.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

K.78

**Heilpädagogisches Handeln
in der Kindertageseinrichtung**

Ziele/Inhalte

Der gesetzliche Auftrag der „Inklusion in Kindertagesstätten“ stellt Fachkräfte vor veränderte berufliche Arbeitsbedingungen. Gemeinsame Betreuung aller Kinder – mit und ohne erhöhtem Förderbedarf soll Alltag werden. Dieser Paradigmenwechsel erfordert ein breitgefächertes Spektrum von Fachwissen und eine veränderte Sicht auf die pädagogische Haltung im Umgang mit Kindern und Eltern. Dabei sollte zunehmend unser Ziel sein, jedem Kind als „Akteur seiner eigenen Entwicklung“ Sorge zu tragen, um es in seiner Personalisation und in seinen Selbstwirksamkeitserfahrungen zu unterstützen.

Es werden Definitionen, Ursachen, mögliche Symptome und Erscheinungsformen von auffälligem Verhalten bis hin zu verschiedenen Behinderungsbildern vorgestellt. Ziel ist es, praxisnah - auf der Grundlage heilpädagogischen Handelns – Sicherheit und Selbstbewusstsein im Umgang mit den gestiegenen Anforderungen zu erarbeiten und zu entwickeln.

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Barbara Bovenschen, Heilpädagogin, Erzieherin

Termin(e)

16.09.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.79-OS

Ziele/Inhalte

Inklusion



Entwicklungsauffälligkeiten – Entwicklungsstörungen Psychische Auffälligkeiten bei Kindern - Inklusion - und was nun?!

Immer mehr Kinder zeigen bereits in frühen Jahren Entwicklungsauffälligkeiten und Verhaltensstörungen. Dies stellt pädagogische Fachkräfte vor wachsende Herausforderungen. Durch die Inklusion ist dieses Thema besonders brisant geworden.

Ziel des Seminars ist die Vermittlung von Grundkenntnissen über verschiedene Entwicklungs- und Verhaltensauffälligkeiten und psychische Störungen. Dazu zählen z.B. ADS und ADHS, Autismus, Mutismus, allgemeine Entwicklungsverzögerungen, usw.

Neben konkreten Sachinformationen steht die Besprechung von individuellen Fragen und Problemsituationen im Mittelpunkt.

Besonders wichtig ist die Zusammenarbeit mit betroffenen Eltern. Berührungsängste sollen abgebaut werden und Informationen weitergegeben werden.

1. Inklusion, was bedeutet das
2. Entwicklungsverzögerungen, Entwicklungsstörungen
3. Einteilung der verschiedenen Störungen und Erkrankungen
 - Kategorisierung
4. Darstellungen von Störungen im Kindesalter
 - Autismus, ADS, ADHS, Legasthenie, motorisch bedingte Störungen wie z.B. KISS (Ursachen, Symptome, Früherkennung, Verlauf, Behandlung)
5. Erkennen von ungewöhnlichem Verhalten
6. Zusammenarbeit mit Eltern
7. Individuelle Fragen und Problemsituationen

Methoden: Kurzvorträge, Bearbeitung von individuellen Problemsituationen und mitgebrachten Beispielen

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen und dem Grundschulbereich

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Silke Brandt, Diplom-Psychologin, Managementtrainerin & Master-Coach (IDGfC)

Termin(e)

20.10.2022 - 21.10.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

300,00 EURO

K.85-OS

Wut im Bauch - Umgang mit herausfordernden Kindern in der Kita

Ziele/Inhalte

Moritz schlägt, Lena schiebt, Timo beißt, Hanna boxt oder Julius tritt. In vielen Institutionen kann dies täglich beobachtet werden. Diese Situationen sind keine Seltenheit. Einzelne Kinder können durch ihr unkontrolliertes Verhalten jegliche pädagogische Arbeit unmöglich machen, da die ganze Kraft für ihre "Bändigung" vonnöten ist. Auch wenn dies oft nur kurze Phasen sind, so kann es sein, dass alle darunter leiden.

Es lohnt sich miteinander die Fragen zu betrachten:

Welches Verhalten ist altersangemessen? Was kann daran hilfreich sein, Zusammenhänge zwischen Institution, Elternhaus und Kind zu betrachten? Wie reagiere ich als Betreuungskraft auf aggressives Verhalten von Kindern? Wie greife ich bisher im konkreten Konfliktfall ein? Welche hilfreichen Handlungskompetenzen besitze ich bereits?

Sie können Ihre eigenen Fallbeispiele in anonymisierter Form einbringen.

Betrachtung des Themas aus entwicklungspsychologischer Sicht

1. Eigene Haltung zum Thema Aggression
2. Mögliche Ursachen für Aggressionen
3. Kennenlernen einer Methode aus der Verhaltenstherapie

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Patrizia Inderfurth, Diplom-Sozialarbeiterin,
Systemische Therapeutin/Familientherapeutin (DGSF), Psychologischer Dienst

Termin(e)

03.02.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

K.86

Jedem Kind seine Extrawurst!? Individualität und Gemeinschaftsfähigkeit

Ziele/Inhalte

"Wenn du immer versuchst normal zu sein, wirst du niemals erfahren, wie besonders du bist."
(Maya Angelou)

Jedes Kind ist einzigartig und somit besonders und das ist gut so. Der Weg der Inklusion beginnt beim eigenen Standpunkt, denn Inklusion bedeutet nicht die Integration einer (behinderten) Minderheit in eine (nicht behinderte) Mehrheit, sondern den individuellen Blick auf alle Kinder zu richten, ohne die Bedeutung eines gesunden Gemeinschaftsgefühls aus den Augen zu verlieren. Die Gemeinschaft benötigt die individuelle Unterschiedlichkeit der Menschen genauso wie die Beitragsbereitschaft, Teamfähigkeit und Empathie der Einzelnen.

Das Menschenbild der Individualpsychologie ist die Gleichwertigkeit aller Menschen.

Das Ziel jedes Menschen ist es zur Gemeinschaft dazuzugehören. Der Mensch richtet sein Handeln darauf aus, dieses Ziel zu erreichen und verwendet dazu Methoden, die ihn vermeintlich zum Erfolg führen.

Unsere Aufgabe ist es, die Kinder zu unterstützen und ihnen aufzuzeigen, mit welchen Methoden sie erfolgreich und sozial beitragend sein können. Dazu müssen wir den individuellen Blick auf jedes Kind richten, um zu verstehen, wieso das Verhalten des Kindes Sinn macht und wie wir es unterstützen können, sich zu einem gemeinschaftsfähigen Menschen zu entwickeln.

Die regelmäßige Reflexion unserer pädagogischen Haltung bekommt dabei eine große Bedeutung, denn auch wir richten unseren individuellen Blick auf das individuelle Kind.

So stellt sich doch die Frage: Was ist unsere Sorge, wenn Berke mit Puppen spielt... dass er ein guter Vater wird?

Einstieg des Seminars ist eine Einführung in die Grundlagen der Individualpsychologie, die das kindliche/menschliche Verhalten gut erklärt.

Weitere theoretische Schwerpunkte sind die Themen: Grenzen setzen, Verwöhnung, Geschwisterkonstellation, Vorurteile und die Reflexion unserer pädagogischen Haltung.

Methodische Grundlage der Fallbesprechung ist die Methode der „Kollegialen Beratung“ nach Kim-Oliver Tietze.

Mit diesem Verständnis werden wir uns Fallbeispielen aus Ihrer Praxis zuwenden.

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Claudia Thiele, Diplom-Sozialpädagogin,
individualpsychologische Erziehungsberaterin

Termin(e)

10.02.2022 - 11.02.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

320,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.87-OS

Ich wäre dann jetzt der Doktor...

Ziele/Inhalte

Obwohl es inzwischen unbestritten ist, dass Menschen von Geburt an sexuelle Wesen sind, ist Sexualerziehung in der Kindertagesstätte immer noch ein sensibles Thema.

Sexualität als Thema im Elementarbereich aufzugreifen, erscheint vielen Erzieher/innen zu früh. Dabei ist gerade das Vorschulalter eine bedeutsame Phase für die Entwicklung der Sexualität und der Geschlechtsidentität.

Kinder begegnen uns ganzheitlich, sie erleben ihren Körper und ihr Geschlecht, haben Gefühle wie Eifersucht und Sehnsucht sowie den Wunsch zu gefallen und angenommen zu sein.

Sexualerziehung umfasst nicht nur biologisches Wissen, sondern ebenso psychosoziale und emotionale Aspekte. Sexualerziehung ist nicht nur ein wesentlicher Baustein zur Prävention von sexuellem Missbrauch, sondern vor allem integraler Bestandteil der Persönlichkeitsentwicklung, der Ich-Stärkung, sowie der Erziehung zu sozialer Kompetenz.

Ziel dieses Seminars ist es, Sexualität als ganzheitlichen Teil kindlicher Sozialisation zu verstehen und sexualpädagogische Handlungskompetenz zu erlangen, um Kinder auf ihrem Weg zu einer selbstbestimmten Sexualität zu begleiten, die gleichzeitig die Grenzen des Gegenübers achtet.

1. Wie verläuft kindliche sexuelle Entwicklung?
2. Wie reagiere ich angemessen auf kindliche Ausdrucksformen von Sexualität wie z.B. Doktorspiele?
3. Wie unterscheide ich "normales" kindliches Verhalten von übergriffigen Verhaltensweisen?
4. Warum ist es wichtig, Sexualerziehung in die Konzeption einer Kindertagesstätte zu integrieren?

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen, Leitungen von Kindertageseinrichtungen

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Martina Gerdes, Diplom-Sozialpädagogin, Kinder- und Jugendpsychotherapeutin, Familientherapeutin, Supervisorin

Termin(e)

18.02.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

K.88

Wenn Kinder auffallen...

Ziele/Inhalte

Kinder, die uns in der Kindertagesstätte auffallen, machen uns oft deutlich, dass sie Unterstützung brauchen.

In diesem Seminar werden wir uns mit "typischen" Verhaltensauffälligkeiten von Kindern beschäftigen und erarbeiten, wie wir diese vor dem familiären Hintergrund einordnen und Kinder professionell unterstützen können. Dabei werden wir uns auch mit der Frage auseinandersetzen, was wir als Auffälligkeiten verstehen und definieren. Fallbeispiele der Teilnehmenden werden dabei gerne aufgegriffen.

1. Definition und mögliche Ursachen von Verhaltensauffälligkeiten
2. Hilfen zum Verständnis schwieriger Kinder in ihrem Lebenskontext
3. Fachliches Handeln in problematischen Situationen
4. Möglichkeiten der Intervention und professionellen Unterstützung
5. Zusammenarbeit mit den Bezugspersonen

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Martina Gerdes, Diplom-Sozialpädagogin,
Kinder- und Jugendpsychotherapeutin, Familientherapeutin, Supervisorin

Termin(e)

04.03. und 11.03.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

320,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.89-OS

Der professionelle Umgang mit Wut, Konflikten und Unruhe

Ziele/Inhalte

Hektik im Tagesablauf, fehlende Zeit für klärende Konflikte und Kinder mit unterschiedlichsten Reaktionsweisen sind im Alltag manchmal belastend. Erfahren Sie an diesem Tag Grundbausteine zur Stärkung der seelischen Gesundheit Ihrer Kindergruppen.

Es werden theoretische Grundlagen zum Umgang mit Gefühlen, praktische Handlungsmethoden zum Umgang mit Trauer, Angst, Wut und Freude und Kommunikationshilfen zur Klärung von Konflikten vorgestellt und ausprobiert. Professionelle Stärkung der Resilienz, Partizipation und die Bedeutsamkeit der Selbstbestimmung beim Gestalten von Konzepten und Räumen zur Stärkung der seelischen Gesundheit sind hierbei richtungsweisend. Die Inhalte sind praxisorientiert für Kinder zwischen 0 bis 10 Jahren ausgelegt und auf die Stärkung der Zusammenarbeit mit Eltern ausgerichtet.

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen, Beschäftigte aus dem Offenen Ganztage der Primarstufe, Fachkräfte der Schulsozialarbeit

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Melanie Fehring-Schlatt, Erzieherin, Kunsttherapeutin, Marte-Meo-Practitioner

Termin(e)

07.03.2022 - 08.03.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

300,00 EURO

K.90-OS

Traumaisensible Arbeit mit Kindern

Ziele/Inhalte

Erschütternde Lebensereignisse, Unfälle, Krankenhausaufenthalte aber auch häusliche und/oder sexuelle Gewalterfahrungen sowie Vernachlässigung können traumatisierend sein. Menschen können direkt als Opfer betroffen sein oder indirekt als Angehörige oder Zeugen.

Auch Kinder in den pädagogischen Einrichtungen oder ihre Eltern haben möglicherweise entsprechende Erfahrungen gemacht.

Traumatische Ereignisse sind immer mit starken Gefühlen von Ohnmacht, Hilflosigkeit und Lebensbedrohung verbunden. Entsprechendes Hintergrundwissen ist deshalb wichtig, um mit trauma-belasteten Kindern respektvoll und ressourcenorientiert arbeiten können.

Ziel des Seminars ist es, pädagogische Fachkräfte zu sensibilisieren und angemessene Handlungsmöglichkeiten zu entwickeln.

1. Was ist unter Trauma zu verstehen?
2. Wie äußern sich mögliche Folgen?
3. Wie wirken sich traumatische Erfahrungen auf Lernen und Leistung aus?
4. Wie erkenne ich reaktivierte traumatische Erinnerungen?
5. Was kann ich in einer Krisensituation tun?
6. Wie kann ich/die Einrichtung Sicherheit und Halt bieten?
7. Wie kann ich für mich selbst sorgen?

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Martina Gerdes, Diplom-Sozialpädagogin,
Kinder- und Jugendpsychotherapeutin, Familientherapeutin, Supervisorin

Termin(e)

18.03.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

K.91-OS

Kindern die Mal- und Schreibwelt vereinfachen...

Ziele/Inhalte

Wie kann ein Kind im Schreibfluss bleiben und trotzdem die entsprechenden Rechtschreibleistungen erbringen?

Wie kann ein Kind lesbar schreiben?

Ist dies alles überhaupt möglich?

Wechselt das Kind immer wieder den Stift von rechts nach links, von links nach rechts?

Fragen Sie sich, ist das Kind Rechtshänder oder doch Linkshänder?
Wie finden Sie das heraus?

Wie kann ein Kind, egal ob Rechtshänder oder Linkshänder, in der Schule den Stift optimal halten, ohne Verkrampfungen und Schmerzen im Handbereich zu bekommen?

Wie sieht eine optimale Sitzposition aus, um eine gute Aufrichtung und Konzentrationsdauer zu erlangen?

Was bedeutet eine Umschulung von links nach rechts und was können die Folgen einer Umschulung sein?

Wie können Kinder unterstützt werden, die noch einen instabilen / wechselnden Handgebrauch haben?

Wie sieht eine optimale Arbeitsplatzanordnung bei Linkshändern aus und welche Gebrauchsgegenstände / Materialien sind geeignet für Linkshänder?

Wie können Linkshänder im Kindergarten gefördert und unterstützt werden?

Was ist eine Rückschulung?

In diesem praxisorientierten Seminar werden feinmotorische Spiel- und Übungsideen vermittelt, die im täglichen Umgang mit Ü3 Kindern im Bereich Kindertagesstätten umgesetzt und eingesetzt werden können.

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen, Beschäftigte aus dem Offenen Ganztag der Primarstufe, Lehrkräfte der Primarstufe und Fachkräfte der Schulsozialarbeit

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Christina Gawert, staatl. geprüfte Motopädin und Gymnastiklehrerin, zertifizierte Linkshänderberaterin nach Methodik Dr. Barbara Sattler, geprüfte und zertifizierte Dozentin in der Erwachsenenbildung für die Bereiche Gesundheit und Pädagogik

Termin(e)

25.03.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

K.92-OS

Ist das noch normal? und Machen wir das richtig? Verhaltensauffällige Kinder in Kita und OGS

Ziele/Inhalte

Der Reflexionstag mit kurzem theoretischen Input zu kindlichen Auffälligkeiten bietet die Möglichkeit des angeleiteten kollegialen Austauschs.

Bestimmte Verhaltensweisen von Kindern stellen Fachkräfte und Eltern immer wieder vor Rätsel.

"Tom ist kaum zu bändigen, er beißt und schlägt."

"Michaela spricht seit Wochen nicht mehr..."

"Mustafa erwirbt immer mehr merkwürdige Essrituale."

"Mia nässt wieder ein!"

"Leon dreht unermüdlich Gegenstände und lehnt Berührungen ab."

Von den pädagogischen Fachkräften hört man

"Wir können uns das nicht erklären."

"Wir kommen einfach nicht weiter..."

"Was kann das nur sein?"

Ziel des Reflexionstages ist es, im angeleiteten kollegialen Austausch neue Ideen, Blickwinkel und Ansätze zu entwickeln.

Kurze theoretische Inputs und weiterführende Erklärungen runden den Tag ab und vermitteln Handlungssicherheit.

1. Kurzer Überblick zu kindlichen Entwicklungsstörungen
2. Auswahl und Bearbeitung von mitgebrachten Fallbeispielen
3. Methoden der kollegialen Fallbesprechung
4. Hintergrundinformationen

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen, Beschäftigte aus dem Offenen Ganztag der Primarstufe

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Silke Brandt, Diplom-Psychologin, Managementtrainerin & Master-Coach (IDGfC)

Termin(e)

04.05.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

K.93-OS

Das schaffe ich schon - Grundlagen der Ermutigung

Ziele/Inhalte

Die positive Entwicklung unseres Selbstkonzeptes ist für unsere Persönlichkeitsentwicklung von großer Bedeutung. Das kindliche Zutrauen hängt vom Selbstkonzept ab und beeinflusst die Leistungs- und Motivationsentwicklung. Fachkräfte können das Selbstkonzept beeinflussen, indem sie das Zutrauen der Kinder ermutigen, sich auf Herausforderungen einzulassen und auch bei Schwierigkeiten nicht aufzugeben.

Selbstkompetenz trägt dazu bei, dass sich die Kinder "in die Welt hinauswagen", "lernen, am Ball zu bleiben" und "den Kopf nicht in den Sand zu stecken".

Ein Kind, das sich selbst aufgegeben hat oder von uns aufgegeben wurde, ist ein verlorenes Kind.

1. Was ist ein Selbstkonzept?
2. Worin unterscheidet sich Lob von Ermutigung?
3. Wie kann ich Kinder ermutigen?
4. Resilienzförderung
5. Vorstellung des PERIK Fragebogens
(Positive Entwicklung und Resilienz im Kindergartenalltag)
6. Wieso ist der individuelle Blick so wichtig?
7. Praktische Arbeit an Hand von Fallbeispielen aus Ihrer Praxis

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen, Beschäftigte aus dem Offenen Ganzttag der Primarstufe

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Claudia Thiele, Diplom-Sozialpädagogin,
individualpsychologische Erziehungsberaterin

Termin(e)

12.05.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

K.94

Erfolgreicher Umgang mit Angststörungen bei Kindern

Ziele/Inhalte

Angst gehört zum Leben. Sie ist ein wichtiges Signal, das uns zeigt, wenn etwas nicht stimmt. Problematisch wird es nur, wenn schon kleine Kinder regelmäßig mit beängstigenden Situationen konfrontiert werden, ohne dabei genügend Verständnis und Geborgenheit zu erfahren. Dann kann es zu sogenannten Angststörungen oder auch Traumatisierungen kommen.

Alle, die mit Kindern arbeiten, kennen kindliche Wutausbrüche, die alle Aufmerksamkeit auf sich ziehen. Dabei steckt Angst hinter vielen Formen von Aggressionen. Neben diesem auffälligen Verhalten können Ängste sich auch versteckter zeigen. Besonders bei manchen I-Kindern oder bei Kindern, die nicht unsere Sprache sprechen, können wir oft nur schwer erkennen, was sie bewegt.

Ziel ist es, dass die Teilnehmenden im Berufsalltag das komplexe Thema Angst besser handhaben können. Das dafür nötige Hintergrundwissen und praktische Methoden erfahren die Teilnehmenden anhand von lebendigen Kurzvorträgen, kreativen Übungen und Fallbeispielen.

In diesem Seminar lernen die am Seminar Teilnehmenden:

1. Ausdrucksformen der Angst auch bei den Kleinsten und ohne Worte zu erkennen
2. Gesunde, entwicklungsbedingte Ängste von Angststörungen zu unterscheiden
3. Kreative, kindgerechte Methoden zum Umgang mit Ängsten zu entwickeln
4. Erkennen, wann besser eine professionelle Hilfe in Anspruch zu nehmen ist

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Arbeitsmaterialien

Bitte bringen Sie zum Seminar mit: bequeme Kleidung, Decke, Kittel

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Bettina Blum, Künstlerin, Pädagogin,
Trainerin für Kreativität und Persönlichkeitsentwicklung

Termin(e)

18.05.2022 - 19.05.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

320,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.95-OS

Transgender? - das ist doch nur eine Phase!?

Ziele/Inhalte

In dem Seminar werden den Teilnehmenden Informationen über die Geschlechtsdysphorie gegeben.
Was sind die bisherigen wissenschaftlichen Erkenntnisse zu dieser Thematik? Woran erkennt man Geschlechtsdysphorie als überdauerndes Phänomen, das eine entsprechende Behandlung, das heißt in dem Fall Angleichung der biologischen an die gefühlte Geschlechtsidentität, benötigt? Wie kann man mit Betroffenen und deren Familien am besten umgehen? Welche Hilfen können Betroffene in Anspruch nehmen und wie kann man die Angehörigen unterstützen? Welche Hilfestellungen sind in den verschiedenen Settings (Kindergarten, Schule) möglich? Wie sieht die rechtliche Situation aus?

Das Seminar richtet sich an Menschen aus sozialen Berufen, die bisher mit der Transgender-Thematik noch nichts zu tun hatten und neugierig sind, erste Einblicke zu erhalten.

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen, Beschäftigte aus dem Offenen Ganztage, Fachkräfte der Schulsozialarbeit

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Ute Hormes, Diplom-Psychologin

Termin(e)

20.05.2022
von 09:00 - 13:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

100,00 EURO

K.96

Umgang mit Gefühlen

Ziele/Inhalte

Jedes Gefühl hat einen Sinn und eine bestimmte Funktion. Gefühle haben Botschaften für uns und andere. Es ist u.a. ihre Aufgabe, uns auf unsere Bedürfnisse hinzuweisen. So hilft uns beispielsweise Trauer dabei, einen Verlust zu verarbeiten. Es gibt die „große“ Trauer, wenn ein geliebter Mensch oder ein Tier nicht mehr da ist und es gibt die „kleine“ Trauer, wenn z.B. die Lieblingsperson sich gerade für eine andere Person zum Spielen entschieden hat.

Gefühle haben wir von Geburt an, wenn nicht sogar schon im Mutterleib. Wenn ein Säugling Hunger hat, sich nach Wärme/Kühle oder Geborgenheit sehnt, dann macht er in aller Regel lautstark auf sich aufmerksam. Er weint, schreit und strampelt bis jemand kommt und das jeweilige Bedürfnis erfüllt. Dann ist für den Säugling die Welt wieder in Ordnung und er meldet sich erst wieder, wenn das nächste Bedürfnis nach Erfüllung ruft.

Kinder haben noch den direkten, unverfälschten Zugang zu Gefühlen. Wenn sie die Möglichkeit bekommen, ihre Gefühle spüren und ausdrücken zu dürfen und wir Erwachsene ihnen dabei mit Verständnis und Wohlwollen begegnen, haben sie ganz viel für ihr Leben gelernt. Gefühle werden uns ein Leben lang begleiten und der Grundstein für einen guten Umgang mit Gefühlen wird in der Kindheit gelegt. Doch viele Erwachsene hatten leider in ihrer Kindheit keine guten Vorbilder im Bereich der Gefühlserziehung und es kann eine Herausforderung sein, Kindern einen offenen Gefühlsausdruck zu ermöglichen.

In diesem Workshop beschäftigen wir uns mit:

1. Grundgefühle: Wut, Angst, Trauer, Freude, Neugier und Ekel
2. Sinn und Aufgabe der Grundgefühle
3. Inneres Erleben und angemessener Ausdruck dieser Gefühle
4. Begleitung von Kindern beim Erleben und Ausdrücken der Gefühle

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen, Beschäftigte aus dem Offenen Ganztag, Lehrkräfte der Primarstufe, Fachkräfte der Schulsozialarbeit

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Nicole Wolters, Rechtsanwältin, Mediatorin, systemische Familienberaterin, systemische Körpertherapie

Termin(e)

25.05.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.97

Hochsensible Kinder kompetent begleiten

Ziele/Inhalte

Immer häufiger fallen Kinder auf, die irgendwie anders zu sein scheinen:

- Kinder, denen es schnell zu laut und zu unruhig ist.
- Kinder, die zunächst oder für einen längeren Zeitraum abwartend am Rand des Geschehens stehen und nur beobachten, ohne aktiv teilzunehmen.
- Kinder, die ein starkes Gerechtigkeitsempfinden haben und die sich früher als andere mit wichtigen Fragen des Lebens beschäftigen.
- Kinder, die für ihr Alter ungewöhnlich empathisch und fürsorglich sind.
- Kinder, die sich leicht durch etwas gestört fühlen, seien es Nähte in den Socken, kratzende Etiketten in der Kleidung, andere Kinder oder Gerüche in der Luft.

Manche von diesen Kindern sind ruhig und fallen kaum auf. Andere hingegen sind für die Betreuungskräfte eine Herausforderung, da sie sich verweigern oder alles hinterfragen. Manche tun nichts, worin sie keinen Sinn erkennen können, und sie widersetzen sich beharrlich und mitunter aggressiv jeglichen Führungs- und Erziehungsversuchen.

Es fällt schwer, diese Kinder einzuordnen und geeignete Strategien im Umgang mit ihnen zu finden, da sie nicht in bekannte Kategorien passen. Häufig wird an AD(H)S, Hochbegabung oder Autismus gedacht, entsprechende Tests bestätigen diesen Verdacht jedoch in der Regel nicht. Das könnte daran liegen, dass diese Kinder hochsensibel sind. Hochsensibilität ist eine normale biologische Variante, von der etwa 15 - 20 % aller Menschen betroffen sind. Sie verarbeiten Reize anders als die meisten Menschen. Auch ihre sensorische Wahrnehmung unterscheidet sie von anderen Menschen.

Bei dieser Fachfortbildung werden das Temperamentsmerkmal Hochsensibilität sowie seine typischen Merkmale bei Kindern vorgestellt, um Fachkräfte in die Lage zu versetzen, diese Kinder zu erkennen und kompetent zu unterstützen. Strategien im Umgang und in der Begleitung der Kinder werden vorgestellt und erprobt.

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen, Beschäftigte aus dem Offenen Ganztage der Primarstufe, Fachkräfte der Schulsozialarbeit, Lehrkräfte der Primarstufe

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Nicole Wolters, Rechtsanwältin, Mediatorin, systemische Familienberaterin, systemische Körpertherapie

Termin(e)

01. und 08.06.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

320,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.98-OS

Resilienz ist förderbar!

Ziele/Inhalte

Resilienz bezeichnet die psychische Widerstandsfähigkeit von Kindern und Jugendlichen gegenüber biologischen, psychologischen und psychosozialen Entwicklungsrisiken. Es ist immer wieder beobachtbar, wie Kinder und Jugendliche trotz widriger Lebensbedingungen, schwieriger Starts ins Leben, unzureichender Unterstützung im Elternhaus usw. zu starken und gesunden Männern und Frauen heranwachsen. Was sind die Besonderheiten, die diese Kinder auszeichnen und was können Fachkräfte daraus für ihren Alltag im Umgang mit Kindern und Jugendlichen lernen?

Das Seminar richtet sich an Fachkräfte in Kindertageseinrichtungen, offenen Ganztagschulen und Heimeinrichtungen, die weg von einer defizitorientierten Sichtweise die Stärken (Ressourcen) der ihnen anvertrauten Kinder erkennen und fördern möchten. Wir beschäftigen uns in dem Seminar mit den Schutzfaktoren der kindlichen Entwicklung, die sowohl in der Person des Kindes selbst, als auch in seinem familiären und sozialen Lebensumfeld angelegt sein können. Sie werden lernen, wie Sie diese Schutzfaktoren erkennen und fördern können. Im Einzelnen werden folgende kindliche Fähigkeiten beschrieben und konkrete Fördermöglichkeiten aufgeführt:

1. Kompetenz im Umgang mit Problemen
2. Soziale Kompetenz
3. Selbstregulation von Gefühlen
4. Stressbewältigung
5. Kontrollüberzeugung
6. Attributionsstil
7. Selbstwertgefühl und Selbstvertrauen
8. Selbstwirksamkeitsüberzeugungen

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen und Kinderheimen, Beschäftigte aus dem Offenen Ganztag aller Schulformen

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Ute Hormes, Diplom-Psychologin

Termin(e)

03.06.2022
von 09:00 - 13:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

100,00 EURO

K.99

Alle spielen mit - Stärkung der sozial-emotionalen Kompetenzen und der Spielfähigkeit in Arbeitsfeldern der frühen Kindheit

Ziele/Inhalte

Kinder haben im Vorschulalter Selbstbewusstsein und genießen ihre Freunde. Kinder brauchen soziale Zugehörigkeit, um sich emotional, besonders in Gruppen, sicher zu fühlen. Vor allem im sozial-emotionalen Bereich ist der Übergang vom Kindergarten in die Schule eine große Herausforderung.

Wie können alle Kinder in dieser sensiblen Phase ihre Entwicklungsaufgaben gut meistern?

Welche Fähigkeiten sollten Kinder im Laufe ihrer elementarpädagogischen Lernzeit in diesem Bereich entwickeln?

Wie können die Kinder in ihren Beziehungs- und Spielfertigkeiten so unterstützt werden, dass sie sich zugehörig fühlen?

Auf welche Kinder sollten wir besonders achten?

In diesem Seminar werden die relevanten sozial-emotionalen Entwicklungsbereiche und die Spielfähigkeit im Besondern vorgestellt und ihre Bedeutung für einen gelingenden Schulstart erarbeitet. Wir gehen der Frage nach, wie alle Kinder vorbereitet, gefördert und inklusiv begleitet werden können.

Welche Qualitäten benötigen Sie als Fachkraft, um eine pädagogisch wirksame Förderung gerade für Kinder mit besonderem Bedarf inklusiv zu gestalten?

Welche Fähigkeiten müssen wir als Fachkräfte entwickeln, damit das Kind sich in seinen Stärken gesehen und in seinen Entwicklungsfeldern unterstützt erlebt?

Wie lässt sich eine Vorbereitung auf die schulischen Anforderungen im Hinblick auf die sozial-emotionale Entwicklung in inklusiven Gruppen gestalten.

Anhand der theoretischen Konzeption der inklusiven Idee erarbeiten wir konkrete Handlungsmöglichkeiten für die Arbeit mit Vorschulkindern. Das Seminar beinhaltet neben einem theoretischen Teil vor allem einen hohen Praxisanteil, den wir mit unterschiedlichen Methoden, u.a. den Grundlagen der Marte Meo Methode, gemeinsam erarbeiten.

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Stephanie Busch, Diplom-Psychologin,
Marte-Meo-Therapeutin, Systemische Paar- und Familientherapeutin

Termin(e)

09.06.2022
von 09:30 - 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut NiederrheiN, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.100

Du sollst doch reden und nicht schlagen...

Ziele/Inhalte

Aggressionen in ihren vielfältigen Ausdrucksformen gehören zum Repertoire menschlichen Verhaltens. Für die Erziehung ist es wichtig, dass es auch eine konstruktive, prosoziale, Existenz erhaltende Aggressivität gibt, die allerdings schwer von der destruktiven, zerstörerischen abzugrenzen ist. Ein wesentlicher Teil hängt davon ab, ob wir das aggressive Verhalten als positiv oder negativ bewerten.

Wir sollten jedoch die zerstörerischen, schädigenden Formen bei Kindern besonders genau beobachten.

Wir haben alle in irgendeiner Form selbst Erfahrungen mit Aggression gemacht. Jeder misst aggressivem Verhalten eine andere Bewertung zu. In sozialen Berufen ist die Selbstreflexion hierbei besonders wichtig.

1. Kindliche Entwicklung von aggressivem Verhalten
2. Definition und Bedeutung von Emotionen
3. Auswirkung von Vorurteilen
4. Förderimpulse
5. Grundlagen der Individualpsychologie
6. Selbstreflexion zum Thema
7. Besprechung von Fallbeispielen aus Ihrer Praxis

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen, Beschäftigte aus dem Offenen Ganzttag

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Claudia Thiele, Diplom-Sozialpädagogin, individualpsychologische Erziehungsberaterin

Termin(e)

22.09.2022 - 23.09.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut NiederrheiN, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

320,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.101

Kinder begegnen dem Tod

Ziele/Inhalte

Der Tod ist ein einschneidendes Erlebnis (nicht nur) für Kinder.

1. Was bedeutet eigentlich tot?
Wie sieht das Todes- und Trauerverständnis von Kindern aus?
2. Wo sind die Verstorbenen?
Wie kommuniziere ich mit trauernden Kindern?
3. Inwieweit soll ich Kinder mit einbeziehen?
Inwieweit soll ich Kinder mit in den Prozess einbeziehen?
4. Was soll ich sagen? Was lieber vermeiden?
Wie können wir als Einrichtung konkret unterstützen/wo sind unsere Grenzen?
5. Wie kann ich unterstützen?
Praktisches Handwerkszeug im Umgang mit Trauer
6. Wie viele "kleine Tode" sterben wir eigentlich im Alltag?
Wie ist mein persönlicher Umgang mit Sterben, Tod und Trauer?

Viele Fragen, die im Raum stehen, sollen praxisnah erläutert und geklärt werden.

Die Selbstreflexion spielt hierbei eine große Rolle und auch persönliche Fragen werden Platz an diesem Tag haben.

Wecken Sie Ihre Lust und Neugierde, sich diesem Tabuthema zuzuwenden um sicherer im Umgang mit Sterben, Tod und Trauer in Ihrem beruflichen Alltag zu werden.

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen, Beschäftigte aus dem Offenen Ganztage der Primarstufe, Lehrkräfte der Primarstufe, Fachkräfte der Schulsozialarbeit

Arbeitsmaterialien

Bitte bringen Sie zur Veranstaltung mit: einen Wollfaden

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Nicole Fünferlings, Erzieherin, Sterbe- und Trauerbegleiterin

Termin(e)

26.09.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut NiederrheiN, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.102

Erwisch' mich mal beim Gelingen – im Situationsansatz

Ziele/Inhalte

„Kinder haben von Anfang an eigene Rechte und vollziehen die für ihre Entwicklung und Entfaltung notwendigen Schritte durch eigene Aktivität. Diese Sicht bestimmt das Bild vom Kind im Situationsansatz. Die Erwachsenen sind dafür verantwortlich, Kinder durch verlässliche Beziehung und ein anregungsreiches Umfeld in ihrem Streben nach Weiterentwicklung zu unterstützen.“
(Christa Preisung in: "Qualität im Situationsansatz")

Das Kind als Akteur seiner Entwicklung und der Erwachsene als Möglichmacher und Beziehungspartner, aber eben nicht als Bestimmer, Belehler oder Verbieter. Ist das nicht "Laisser faire"?? Nein, weit gefehlt, hier geht es um Freiheit und auch um Eigenständigkeit, die aus Selbsttätigkeit und Selbstwirksamkeitserfahrungen erwächst. Die drei Grundpfeiler des Situationsansatzes: Autonomie, Solidarität und Kompetenz werden in selbstgewählten Alltagssituationen gelernt. Was es dazu braucht und warum sowohl die Ideen Maria Montessoris und das Denken von Hugo Kükelhaus dabei so hilfreich sein können, werden wir in dieser Fortbildung klären:

1. Wieviel Freiheit kann ich Dir zutrauen - Individualität statt Gleichschaltung
2. Lernindividualität in Zeit, Raum, Häufigkeit und Situation
3. Partizipation, Demokratie und die Wichtigkeit, den Kindern etwas zuzutrauen
4. Was muss eine Beziehung aushalten können und wie viel Vertrauen kann ich als Erzieher*in / Mutter / Vater aufbringen?
5. Selbsttätigkeit - die Voraussetzung um die Welt in Erfahrung zu bringen
6. Welche Voraussetzungen braucht eine anregungsreiche Lernkultur?
7. Selbstwirksamkeit und die Begeisterung etwas bewegen zu können
8. Persönlichkeitsentwicklung, das Projekt des Lebens überhaupt!

Klein- und Großgruppenarbeit - drinnen wie draußen, sowie kleine Filme, Reflexionen und Diskussionen an Hand von mitgebrachten Situationen aus dem Alltag, werden den Tag locker strukturieren und die Arbeit mit dem Erfahrungsfeld zur Entfaltung der Sinne nach Hugo Kükelhaus garantiert eine abwechslungs- und erkenntnisreiche Veranstaltung. Anfänger sowie auch "Alte Hasen" des Situationsansatzes sind herzlichst als Teilnehmende willkommen.

Zielgruppen

Pädagogische Fachkräfte aus Kindertageseinrichtungen

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Pit Brüssel, Künstler, Musiker, Kunstpädagoge, Kükelhauspezialist

Termin(e)

19.10.2022 - 20.10.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

320,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.103

Jungen Auf die Stimme der Jungen hören

Ziele/Inhalte

Bewusst fördern wir Mädchen ihre Stimme zu erheben, sich Gehör zu verschaffen und ihre individuellen Fähigkeiten und Stärken besser zu entwickeln.

Aber was ist mit den Jungen? Wie definiert sich eigentlich das Wesen von Jungen? Wodurch unterscheidet es sich von Mädchen?

Wir alle werden von gesellschaftlichen Mythen über das Mannsein beeinflusst, wir haben Erwartungen und Vorstellungen wie ein "richtiger" Junge zu sein hat.

Wie geht es aber den Jungen damit?

1. Wie ist das gesellschaftliche Männerbild?
2. Wie geht es den Jungen?
3. Jungen und Aggressionen/Gewalt
4. Was brauchen Jungen?

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Claudia Thiele, Diplom-Sozialpädagogin,
individualpsychologische Erziehungsberaterin

Termin(e)

20.10.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut NiederrheiN, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.104

Spiele und Lachen = Lernen Von wegen, die spielen ja nur...

Ziele/Inhalte

Spiel ist keine sinnfreie Tätigkeit, sondern Spiel ist die Aneignung von Weltverständnis.

Das Spielen der Kinder erscheint uns oft ziellos und in Sinn, Leichtigkeit und Unbeschwertheit als das Gegenteil einer ernsthaften Beschäftigung. Wir meinen, "Was leicht ist, kann nicht lernen sein". Aber im Spiel erkunden Kinder die Welt, probieren sich selbst und ihre Fähigkeiten aus.

Freude und Begeisterung sind die Schlüssel zum langanhaltenden Lernen.

Neben einem theoretischen Einblick in die Erkenntnisse der Neurodidaktik über das Lernen der Kinder, sammeln wir neue und alte Spiele, mit denen Sie die Kinder ganz nebenbei fördern.

1. Wie lernen Kinder?
2. Bedeutung des Spiels
3. Bedeutung des Humors
4. Spiel-Ideen
5. Raum für Langeweile

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Claudia Thiele, Diplom-Sozialpädagogin,
individualpsychologische Erziehungsberaterin

Termin(e)

21.10.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.105

Sensorische Integration Entwicklungsbegleitung von Kindern

Ziele/Inhalte

Für die Persönlichkeitsentwicklung des Kindes und seine Lernfähigkeit ist neben liebevollen und stabilen Beziehungen eine gute Integration aller Sinne eine wichtige Voraussetzung. Sinnliche Erfahrungen in der richtigen Weise zu verarbeiten und miteinander zu verknüpfen ist wesentlich für jede Art von Lernen.

Wenn dies nicht oder nur unzureichend gelingt, sind häufig Verhaltensauffälligkeiten und schulische Schwierigkeiten die Folge.

Neuere Erkenntnisse aus der Hirnforschung bestätigen, dass Entwicklungsprozesse sich selbst organisieren. Lernen kann nicht von außen "eingetrichtert" werden. Allerdings können wir Lern- und Entwicklungsprozesse durch eine anregende Umwelt unterstützen.

Ziel dieses Seminars ist es, entsprechende Möglichkeiten der Entwicklungsbegleitung von Kindern aufzuzeigen und zu erarbeiten.

1. Neurophysiologische Grundlagen
2. Funktion und Entwicklung der einzelnen Wahrnehmungsbereiche
3. Sinneseindrücke und motorische Aktionen als funktionelle Einheit
4. Wahrnehmung und Emotion
5. Wahrnehmungsstörungen und mögliche Problembereiche
6. Grundlagen der Förderung und Begleitung

Die Vermittlung der Inhalte erfolgt durch Vorträge, Kleingruppenarbeit, Videodemonstration und praktischer Selbsterfahrung. Darüber hinaus steht Literatur zur Ansicht zur Verfügung

Zielgruppen

Pädagogische Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen, auch aus inklusiv und integrativ arbeitenden Einrichtungen

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Martina Gerdes, Diplom-Sozialpädagogin,
Kinder- und Jugendpsychotherapeutin, Familientherapeutin, Supervisorin

Termin(e)

18.11.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.106

Entwicklungsauffälligkeiten in der frühen Kindheit aus psychologischer Sicht

Ziele/Inhalte

In diesem Seminar sollen die Kompetenzen von Erziehenden im Erkennen auffälliger Entwicklungen und psychischer Störungen gefördert werden. Häufige Entwicklungsstörungen und Auffälligkeiten werden beschrieben, eingeordnet und deren Verlauf charakterisiert.

1. Ängste, wie z.B. Trennungsangst
2. Gestörtes Sozialverhalten
3. Tiefgreifende Entwicklungsstörungen, wie Autismus
4. Mutismus
5. Bindungsstile & Bindungsstörungen
6. Enuresis & Enkopresis – Störung oder normale Entwicklung?
7. Essstörungen in der frühen Kindheit: Pica-Syndrom & Rumination (wiederholtes Hinaufwürgen von Nahrung)
8. Fetales Alkoholsyndrom (FAS)

Schließlich sollen Gesprächsstrategien bei der Vermittlung beobachteter Auffälligkeiten an die Eltern erarbeitet und diskutiert werden. Weitere Hilfsangebote, wie Sozialpädiatrisches Zentrum, Kinder- und Jugendlichenpsychiatrien, niedergelassene Psychotherapeutenpraxen und Beratungsstellen sollen gegeneinander abgegrenzt und deren Unterschiede aufgezeigt werden.

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Ute Hormes, Diplom-Psychologin

Termin(e)

24.11.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.107-OS

Verwöhnung - Wenn aus Kindern Prinzessinnen und Prinzen werden

Ziele/Inhalte

Der Stellenwert der Kinder ist heute emotional wesentlich höher als früher. Man möchte alles Unangenehme von ihnen fern halten. Selbst wir, in unserer pädagogischen Arbeit, überlegen ständig, was wir den Kindern Neues bieten können.

Die Spaßpädagogik macht jedoch die Kinder lebensuntüchtig. Die steigenden Zahlen der Verhaltensauffälligkeiten zeigen dies. Was tun? Im Seminar erarbeiten wir eine Strategie mit der man Verwöhnung stoppen und Kinder zur Eigenverantwortung erziehen kann.

Themenübersicht:

1. Unterscheidung zwischen Verwöhnung und Zuwendung
2. Auswirkungen von Verwöhnung
3. Was sollten/ müssen wir Kindern zumuten
4. Überprüfung unserer Erziehungshaltung: Wozu verwöhnen wir?
5. Fallbeispiele aus Ihrer Praxis

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen, Beschäftigte aus dem Offenen Ganztag der Primarstufe

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Claudia Thiele, Diplom-Sozialpädagogin,
individualpsychologische Erziehungsberaterin

Termin(e)

24.11.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

K.108-OS

Grenzen setzen in der Kindertageseinrichtung und OGS... ...aber wie?

Ziele/Inhalte

"Grenzen erzeugen Reibung, Reibung erzeugt Wärme."
(Jan Uwe Rogge)

Grenzen sind mehr als ein reglementierendes Erziehungsinstrument. Grenzen begegnen uns im Leben täglich und überall. Grenzen gestalten Räume und Zeiten, sie geben Sicherheit. Manchmal sind sie nur eine Zeitlang gültig. Aber Grenzen reizen auch, sie zu überschreiten.

In der Erziehung Grenzen zu setzen bedarf einer positiven Haltung, die Machtkämpfe meidet, Konsequenzen als sachliche Folge und nicht als Strafe wirken lässt. Die Einstellung zum Kind ist grundsätzlich positiv.

1. Grundlagen der Individualpsychologie
2. Was sind Grenzen?
3. Die Bedeutung der Ermutigung
4. Unterscheidung von Strafe und Konsequenz, Lob und Ermutigung
5. Praktische Übungen an Hand von Beispielen aus Ihrer Praxis

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen,
Beschäftigte aus dem Offenen Ganztag der Primarstufe

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Claudia Thiele, Diplom-Sozialpädagogin,
individualpsychologische Erziehungsberaterin

Termin(e)

25.11.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

K.109

Grundlagen aus der Ergotherapie - Sensomotorische Entwicklung

Ziele/Inhalte

Leon kann noch nicht auf der Linie laufen. Mia fädelt noch nicht eine Perle auf den Faden. Justin hält den Stift immer noch in der Faust...

In Kindertageseinrichtungen beobachten wir Kinder jeden Tag. Wir erfreuen uns mit ihnen an neuen Erfolgen.
Wann aber sollten wir genauer hinschauen? Wann benötigt das Kind gezielte Förderung? Passt jedes Kind in eine Schublade?

Ziel des Seminars ist es, die individuelle Entwicklung des Kindes einzuschätzen, Förderbedarf möglichst früh zu erkennen und Angebote zu entwickeln.

1. Grundlagenwissen der sensomotorischen Entwicklung von Kindern in Kindertageseinrichtungen
2. Auffälligkeiten gezielt beobachten und erkennen
3. Förderangebote in Kindertageseinrichtungen entwickeln
4. Weitere Fördermaßnahmen in der Ergotherapie

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Thomas Lautenbach, Ergotherapeut

Termin(e)

07.12.2022 - 08.12.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

320,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.110-OS

Wahrnehmungen, Wahrnehmungsverarbeitung und Störungen in der Wahrnehmung bei Kindern

Ziele/Inhalte

Über die Wahrnehmungsorgane erhält unser Gehirn vielfältige Informationen, die dann weiterverarbeitet, miteinander verknüpft und mit gespeicherten Informationen verglichen werden. Nur so können wir uns und unsere Umwelt richtig erfahren und angemessen auf sie reagieren. Eine gut entwickelte Wahrnehmung und die Fähigkeit Sinneseindrücke zu verarbeiten ist die Grundvoraussetzung für alle Lernprozesse. Störungen in der Wahrnehmungsentwicklung können Ursache für unterschiedliche Auffälligkeiten sein. Dazu zählen z.B. motorische Ungeschicklichkeiten, Auffälligkeiten in der Sprachentwicklung und im Sozialbereich, Aggression oder starke Gehemmtheit.

Dieses Seminar bietet Ihnen Informationen über die grundlegenden Prozesse der Wahrnehmung und der Wahrnehmungsverarbeitung im Kindesalter. Insbesondere die möglichen Wahrnehmungsstörungen und die allgemeinen Folgen einer verzögerten oder unzureichenden Integration von Wahrnehmungsinformationen stehen im Vordergrund.

Es werden Möglichkeiten vorgestellt und besprochen, wie Sie als Fachkraft die Wahrnehmungsentwicklung unterstützen und Entwicklungsauffälligkeiten vorbeugen können.

1. Grundlagen der Wahrnehmung/Neurophysiologische Grundlagen kindlicher Entwicklung
2. Wahrnehmungsverarbeitung
3. Ableitung von Störungsbildern und Formen der Beeinträchtigung kindlichen Lernens
 - Sprache, Motorik, Legasthenie, Sensorische Integrationsstörungen
4. Ursachen von Störungen im Bereich Wahrnehmung
5. Maßnahmen zur Förderung
6. Übungen
7. Praxisfragen

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen, Beschäftigte aus dem Offenen Ganztag

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Silke Brandt, Diplom-Psychologin, Managementtrainerin & Master-Coach (IDGfC)

Termin(e)

13.12.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

K.115

Kraft aus der Stille Konzentrations- und Entspannungsübungen mit Kindern in der OGS

Ziele/Inhalte

Die mangelnde Ruhe und Konzentrationsfähigkeit von Kindern jeder Altersklasse hat viele Namen: Hyperaktivität, Stress, Aggressivität... In der Regel leiden nicht nur die Mitarbeitenden in den Betreuungseinrichtungen unter dem Lärmpegel, auch die Kinder fühlen sich gestresst. Viele sehnen sich nach einer ruhigeren Atmosphäre und wissen nur nicht, wie sie dahin kommen sollen.

An vielen Ursachen können wir zunächst nichts ändern, aber wir können lernen, anders mit der Situation umzugehen. Selbst hyperaktiven Kindern kann man Brücken zur Stille bauen; haben sie erst erfahren, wie wohltuend es ist, von ihrer Überdretheit "herunter zu kommen", machen ihnen die Übungen meist richtigen Spaß.

Entspannte pädagogische Fachkräfte erleichtern die Entspannung der Kinder! Deshalb probieren wir kurze Entspannungsübungen für die Teilnehmenden, die sie auch gut im Arbeitsalltag zwischendurch anwenden können. Ziel ist es, dass jede am Seminar teilnehmende Person ein persönliches Übungsprogramm für sich und die Kinder zusammenstellt.

Die Teilnehmenden lernen Konzentrations- und Entspannungsübungen kennen und diese anzuwenden und erarbeiten sich ein persönliches Übungsprogramm für den Arbeitsalltag

Zielgruppen

Beschäftigte aus dem Offenen Ganzttag

Arbeitsmaterialien

Bitte bringen Sie zum Seminar mit: Bequeme Kleidung, Decke, Kittel

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Bettina Blum, Künstlerin, Pädagogin,
Trainerin für Kreativität und Persönlichkeitsentwicklung

Termin(e)

18.10.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut NiederrheiN, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.116-OS

Aggressives oder angemessenes Verhalten? Umgang mit herausfordernden Kindern in der OGS

Ziele/Inhalte

Marvin schlägt, Hanna beleidigt oder Julius beschimpft und grenzt andere Kinder aus.

In vielen Institutionen kann dies täglich beobachtet werden. Diese Situationen sind keine Seltenheit und die pädagogische Arbeit erscheint unmöglich.

Betreuungskräfte müssen eingreifen, regulieren und beruhigen. Häufig leiden alle Beteiligten darunter.

Es lohnt sich über folgende Fragen miteinander ins Gespräch zu kommen.

Welches Verhalten ist angemessen? Was kann daran hilfreich sein, Zusammenhänge zwischen Institution, Elternhaus und dem Verhalten des Kindes in der Situation zu betrachten? Wie reagiere ich als Betreuer*in auf aggressives Verhalten von Kindern?
Wie greife ich bisher im konkreten Konfliktfall ein? Welche Handlungskompetenzen besitze ich bereits?

1. Die Entwicklung der kindlichen Aggression aus entwicklungspsychologischer Sicht
2. Eigene Haltung zum Thema Aggression
3. Mögliche Ursachen betrachten
4. Kennenlernen einer Methode zur Erweiterung der eigenen Handlungskompetenz
5. Den Fokus auf das Verhalten in der Situation legen

Zielgruppen

Beschäftigte aus dem Offenen Ganzttag der Primarstufe

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Patrizia Inderfurth, Diplom-Sozialarbeiterin,
Systemische Therapeutin/Familietherapeutin (DGSF), Psychologischer Dienst

Termin(e)

27.10.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

K.120

Das Portfolio im Dialog mit dem Kind - Eine individuelle Entwicklungsdokumentation

Ziele/Inhalte

In diesem Seminar lernen die Teilnehmenden, individuelle Spuren des Lernens in einer Portfoliodokumentation festzuhalten. Sie erhalten Einblick in die Lern- und Bildungsprozesse der Kinder und wie sie diese wertschätzend im Dialog mit dem Kind dokumentieren können. Beispiele aus der Praxis zeigen, wie das Portfolio mit dem und nicht über das Kind angefertigt wird. Durch Strukturen und Methodenvielfalt bekommen die Teilnehmenden praktische Anregungen für den Erziehungsalltag. Darüber hinaus wird die Bedeutung des Portfolios für das Kind, die Eltern und die Erziehenden vermittelt.

1. Was ist eine Entwicklungsdokumentation?
2. Welche Ziele hat ein Portfolio?
3. Sinnvoll dokumentieren - Anregungen und Hilfestellungen
4. Praktische Übungen zum Erstellen einer Lerngeschichte nach M. Carr
5. Portfolio als Dialog mit dem Kind

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Arbeitsmaterialien

Bitte bringen Sie zur Veranstaltung mit: bereits erstellte oder noch unfertige Portfolios, Lerngeschichten, Fotomaterial, zu dem Sie gerne eine Portfolioseite erstellen möchten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Christa Manske, Leiterin einer Kindertageseinrichtung,
Systemischer Coach, Autorin

Termin(e)

24.01.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.121

Praxisort Kita Ein Kompaktseminar für Berufsrückkehrende, Wirkungskreiswechselnde und Einsteigende

Ziele/Inhalte

Der Dschungel an pädagogischen Konzeptideen, Fachbegrifflichkeiten, Ideen von Eltern oder Literaturhinweisen ist nicht immer einfach zu durchqueren. Das Seminar bietet Einblicke mit aktuellem Grundlagenwissen zu bedürfnisorientierter Pädagogik. Hierbei bilden das selbstbestimmte Denken und Handeln, sowie die an Stärken orientierte Erziehung einen Schwerpunkt. Blicke auf Kinder mit Hilfe von Perspektivenwechsel motivieren zur praxisorientierten Umsetzung.

1. Selbstbestimmte, bewegende Bildung in Freispielangeboten
2. Der Raum als dritte Erziehungskraft/Spiel- und Lernwerkstätten
3. Partizipations- und Inklusionsbildung
4. Gesundheitsstärkende Erziehung/Raum für Gefühle
5. Alltagsintegrierte Sprachbildung
6. Kreativität und die Stärkung der Stärken

Neurologische Erkenntnisse werden praxisorientiert vorgestellt und laden zur Findung einer qualifizierten Haltung ein. Praxisorientierte Angebote und die Vorstellung unterschiedlichster Projektideen für den Alltag unterstützen das professionelle Handeln in der eigenen Einrichtung.

Zielgruppen

berufsrückkehrende, wirkungskreiswechselnde und einsteigende Beschäftigte aus Kindertageseinrichtungen

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Melanie Fehring-Schlatt, Erzieherin, Kunsttherapeutin, Marte-Meo-Practitioner

Termin(e)

08.02.2022 - 09.02.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

320,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.122-OS

Geht das auch online – Gespräche, Beratungen und Fortbildungen im Online-Setting Trauma-sensibel gestalten

Ziele/Inhalte

Durch die Corona-Pandemie wurden viele Kontakte und Angebote in den Onlinebereich verlegt. Gerade zu „heiklen“ Themen wie zum Beispiel (sexualisierte) Gewalt oder bei online Angeboten für besonders belastete Teilnehmende (Geflüchtete Menschen, Opfer von Gewalt, psychisch kranke Personen, etc.), stellt sich die Frage, wie Angebote Trauma-sensibel gestaltet werden können. Wie kann im Zoom-Raum ein stabilisierender und vertrauensvoller Kontakt aufgebaut werden? Wie gehe ich mit Gefühlsausbrüchen und Ängsten der Teilnehmenden um? Wie kann ich mich selbst vor Überlastung schützen?

Der Fortbildungstag bietet die Gelegenheit über theoretische Inputs zum Thema Trauma, Einsatz von Methoden, Kleingruppenarbeit und Körperübungen, die Möglichkeiten und Grenzen von Gesprächen, Beratungen und Fortbildungen per Zoom auszuprobieren und Handlungsspielräume zu erweitern.

1. In Kontakt kommen: Sicherheit und Transparenz gezielt gestalten
2. Erregungsskala und Wohlfühlbereich als Ausdrucksmittel für traumatisierte Teilnehmende
3. Tools und Zoomelemente unter der Perspektive von Stress und Schutz
4. Körper- und Stabilisierungsübungen am Bildschirm
5. Trauma-Eduktion als stabilisierender Faktor: „Was passiert bei traumatischen Erlebnissen im Gehirn?“
6. Triggern und Flashbacks begegnen / Retraumatisierung verhindern
7. Körperübung zum Thema Schutz, Kraft, Gelassenheit und Entlastung / „Vagusnerv Aktivierung“

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen, Offenem Ganztag, Schulsozialarbeit und anderen sozialen Einrichtungen, Fachkräfte der Sozialen Arbeit, Lehrkräfte aller Schulformen, die online Beratungen, Unterricht oder Fortbildungen anbieten und auch für traumatisierte Personen einen „geschützten“ Lernraum gestalten möchten

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Martina Kuschel, Diplom-Sozialpädagogin

Termin(e)

16.02.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

K.123-OS

Führungskräfteseminar für Leitungskräfte in der Kita

Ziele/Inhalte

Leitung sein heißt Führungskraft sein. Neben den klassischen pädagogischen Tätigkeiten in einer Kita gibt es eine Vielzahl von Aufgaben und Herausforderungen, die Sie als Leitungskraft bewältigen müssen. Das reicht von konfliktreichen Elterngesprächen über die Einarbeitung von neuen Beschäftigten, die Organisation von Abläufen bis hin zum Umgang mit schwierigen Mitarbeitern.

In diesem Seminar für Leitungen in der pädagogischen Arbeit diskutieren und bearbeiten wir einzelne Fallbeispiele Ihrer Arbeit. Wichtige Führungsinstrumente werden uns genauso beschäftigen wie die Themen „Konfliktreiche Kommunikation“ und „Umgang mit schwierigen Personen“, oder die Frage „Wie leite ich ein Team und fördere trotzdem jede einzelne Person?“

Inhalte:

1. Grundlagen moderner Führung - Eigenschaften und Verhaltensweisen einer guten Führungskraft - Wie bin ich denn als Führungskraft?
2. Führungsinstrumente im Überblick (Delegieren, Motivieren, Entscheiden)
3. Kommunikation und Konfliktmanagement
4. Mitarbeitergespräche positiv führen - Wertschätzung, Ziele vereinbaren und umsetzen
5. Besprechung mitgebrachter Einzelsituationen

Zielgruppen

Leitungen und stellvertretende Leitungen von Kindertageseinrichtungen (auch Städte- und Trägerübergreifend)

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Silke Brandt, Diplom-Psychologin, Managementtrainerin & Master-Coach (IDGfC)

Termin(e)

09.03.2022 - 10.03.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

300,00 EURO

K.124

Bildungsgrundsätze NRW - Der sozialpädagogische Blick in der Erziehung

Ziele/Inhalte

Ziel ist es, sich (ggf. nochmal neu) mit den Bildungsgrundsätzen NRW auseinanderzusetzen, mit dem Anspruch diese mit dem SGB VIII und vor allem dem KiBiz NRW abzugleichen und dabei seinen eigenen pädagogischen Weg zu beschreiten. Es kommt auf den Menschen an: diejenige Person, die als pädagogische Fachkraft tätig ist und diejenige, die eine pädagogische Leistung empfängt. Den Unterschied in Bildungsbiografien macht häufig die pädagogische Beziehung aus. Es kommt also auf das pädagogische Fachpersonal an!

1. Die Grundsätze stehen fest! - stehen sie?
2. Die Kunst, die Grundsätze aus dem Gesetz herauszulesen und pädagogisch zu definieren
3. Sozialpädagogische Aspekte

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Ingo Ludwig, BA Soziale Arbeit

Termin(e)

14.03.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.125

Praxisanleitung in Kindertageseinrichtungen

Ziele/Inhalte

Die Ausbildung von pädagogischen Fachkräften findet zu einem wesentlichen Teil in der Praxis, häufig in Kindertageseinrichtungen statt. Dort werden die Personen im Praktikum von berufserfahrenen Fachkräfte in ihrer beruflichen Entwicklung begleitet. Mit dieser Aufgabe sind spezielle Anforderungen in persönlicher und fachlicher Hinsicht verbunden. Das Rollenverständnis der Anleitungsperson, aber auch die Qualität der konkreten pädagogischen Arbeit in der Einrichtung, beeinflussen die Weiterentwicklung von der Person im Praktikum.

Die Entwicklung einer professionellen Haltung wird von dem gesamten Team geprägt, ein Ziel ist es deshalb auch, die Praxisanleitung in der Konzeption der Kindertageseinrichtung zu verankern.

Themen innerhalb des Seminars:

1. Klärung der Erwartungen im Anleitungsprozess
2. Rolle und berufliche Identität als anleitende Fachkraft reflektieren
3. Schlüsselkompetenzen der berufserfahrenen Fachkräfte im Anleitungsprozess
4. Informationen über das Konzept der Lernfelder in der Ausbildung
5. Struktur des Praktikums: Ausbildungsplan am Beispiel des Berufspraktikums

Das Seminar bezieht sich auf die Anleitung während des Berufspraktikums, die Inhalte können aber auch auf andere Praktika übertragen werden.

Zielgruppen

Leitungen von Kindertageseinrichtungen, Pädagogisches Fachpersonal von Kindertageseinrichtungen

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Vera Gloth, Erzieherin, Diplom-Sozialpädagogin

Termin(e)

17.03.2022 - 18.03.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

320,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.126-OS

Die Kunst des systemischen Fragens Wer, wie, was - wieso, warum...wer nicht fragt, bleibt dumm

Ziele/Inhalte

Sicher haben Sie auch schon mal die Leichtigkeit bewundert, mit der manche Menschen mit Hilfe gezielter Fragentechniken fast spielerisch zur Lösung von Problemen beitragen. Im Rahmen dieses Seminars können Sie diese Fähigkeit für sich entdecken und entwickeln. Gerade von Berater*innen und Führungskräften werden oft schnelle, wirksamen Lösungen erwartet: „Dann sagen Sie mir doch, was ich tun soll?“

Systemische Fragestellungen sind hilfreich um:

1. Gespräche, „nicht ganz freiwillige Gespräche“ und „Tür- und Angelgespräche“ kompetent zu führen
2. Die Vielfalt von Informationen/Handlungsoptionen zu ordnen und Orientierung und Sicherheit zu schaffen
3. Die eigene Rolle, den institutionellen Rahmen und den Kontext zu klären
4. Aufträge und Erwartungen zu erfassen und sicher damit umzugehen
5. Unterschiedliche Sichtweisen zu nutzen, anstatt in Kampf, Sieg und Niederlage zu verharren
6. Kontraktverhandlungen und Aufbau von förderlichen Kooperationen zu gestalten
7. Sich auf Lösungen/ Ziele, anstatt auf Problemrancen zu konzentrieren

Durch systemische Fragen werden Beratungsgespräche leichter, effektiver und kreativer. Sie entlasten, entlassen aus der Expertenrolle und motivieren das Gegenüber selbst Lösungs-ideen zu entwickeln. Die Verantwortung bleibt beim Gegenüber.

In diesem Seminar wird die systemische Denkweise vermittelt, lösungsorientierte Methoden werden vorgestellt und spielerisch systemische Fragen eingeübt.

Praxisnahe Übungen, systemische Fragestellungen und Interventionen, wie zirkuläre Fragestellungen, Konkretisierungsfragen, Skalierung, Fragen nach Ausnahmen, Wunderfrage, Reframing, lösungsorientierte und ressourcenorientierte Fragen, stehen im Vordergrund. Das Eingübte kann unmittelbar im Alltag angewendet werden.

Zielgruppen

Das Seminar richtet sich an Beschäftigte mit beratender Tätigkeit aus den Bereichen Kindertageseinrichtung, offener Ganzttag, Schule, Schulsozialarbeit, Jugendamt und anderen sozialen Arbeitsfeldern

Leitungen können von diesem Seminar besonders profitieren, da sie neben der Entwicklung der Einrichtung in zahlreiche, unterschiedliche Beratungsprozesse eingebunden sind, wie Mitarbeiterjahresgespräche, Konfliktgespräche, Helferkonferenzen, Elterngespräche etc.

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Arbeitsmaterialien

Bitte bringen Sie zur Veranstaltung mit:
Beispiele aus Ihrem Alltag, an denen Sie das systemische Fragen üben möchten

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Edith Kees, Supervisorin/Lehrsupervisorin (DGsV),
Systemische Paar- und Familienberaterin (SG), Systemische Dozentin und Beraterin (SG)

Termin(e)

21.03.2022 - 23.03.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

450,00 EURO

K.127

Da bleibt mir glatt die Stimme weg - Stimmtraining

Ziele/Inhalte

Wer viel sprechen muß kennt das: Abends kriegt man kaum noch einen Ton raus. Meistens wird dieser Umstand einfach hingenommen, als unabänderlicher Begleitumstand des Berufs. Dem ist aber nicht so. Gezielte Arbeit mit der Stimme und ihren Rahmenbedingungen kann eine deutliche Besserung bringen.

Lernen Sie auf lockere Weise, anders mit der Stimme umzugehen. Verstehen Sie den ganzen Körper als Instrument. Erkennen Sie den Zusammenhang zwischen Stimme und Atem, und zwischen Stimme und Stimmung.

Neben Übungen für den Körper gibt es konkrete Hilfen zum Stimmgebrauch, Sprechübungen und das ein oder andere Lied.

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen, Offenem Ganztag, Schulsozialarbeit und anderen sozialen Einrichtungen

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Henry Prediger, Musikpädagoge, Chorleiter

Termin(e)

21.03.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut NiederrheiN, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.128

Körpersprache der Kinder - Die andere Form der Kommunikation

Ziele/Inhalte

Körpersprache stellt einen zentralen und oft vernachlässigten und unterschätzten Teil unserer Gesamtkommunikation dar. Die non-verbale Kommunikation ist die erste Form der Mitteilung, die wir beherrschen. Sich mit der Körpersprache zu beschäftigen heißt, den Anderen besser und schneller zu verstehen. Dies ist insbesondere im Umgang mit Kindern wichtig, die sich wenig oder nur eingeschränkt sprachlich ausdrücken können. Aber auch die eigene Körpersprache und ihre Wirkung auf den Anderen ist ein wichtiges Thema. Wie drücke ich mich durch meinen Körper aus? Welchen Stellenwert hat für mich die Körpersprache?

1. Sprache und Körpersprache
2. Körpersprache als Teil der non-verbalen Kommunikation
3. Die Entwicklung der Körpersprache vom Säugling bis zum Schulkind
4. Bewusste und unbewusste Körpersprache
5. Individuelle und spezifische Unterschiede (Kultur, Geschlecht)
6. Klare und unklare Signale
7. Interpretation von Signalen im Dialog
8. Motivieren und Anregen über Körpersprache
9. Nähe und Distanz
10. "Personal Space" und seine Bedeutung
11. Die eigene Körpersprache/Wahrnehmung und Reflexion
12. Individuelle und spezifische Unterschiede (Kultur, Geschlecht)
13. Der Einsatz der Körpersprache im Elterngespräch
14. Analyse individueller Situationen
15. Körpersprache als Kommunikationsmittel für Kinder, die mehrsprachig aufwachsen

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen, Beschäftigte aus dem Offenen Ganztage der Primarstufe, Fachkräfte der Schulsozialarbeit

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Silke Brandt, Diplom-Psychologin, Managementtrainerin & Master-Coach (IDGfC)

Termin(e)

25.04.2022 - 26.04.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

320,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.129-OS

Sexuelle Gewalt an Jungen und Mädchen

Ziele/Inhalte

Wenn die Vermutung besteht, dass ein Kind durch sexualisierte Gewalt gefährdet ist, löst das auch bei pädagogischen Fachkräften oft ein hohes Maß an Verunsicherung aus. Schnell entsteht eine Dynamik, die sich zwischen Hysterie und Bagatellisierung bewegt.

Sexuelle Gewalt hat in der Regel System: in der Planung, in der Tat und in der Geheimhaltung. Mädchen und Jungen entwickeln als Folge häufig Verhaltensweisen, die nicht immer als Hilferufe oder Signale verstanden werden.

1. Was ist sexuelle Gewalt?
2. Welche Auswirkungen hat das Erleben sexueller Gewalt auf die Entwicklung von Kindern?
3. Wer sind die Täterinnen und Täter?
4. Welche Strategien wenden Täterinnen und Täter an, um Kinder in eine hilflose Psychodynamik zu bringen?
5. Wie reagiere ich auf sexuelle Übergriffe unter Kindern?
6. Wie gehe ich mit einer Vermutung um?
7. Wie kann ich präventiv mit Kindern arbeiten?

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Martina Gerdes, Diplom-Sozialpädagogin,
Kinder- und Jugendpsychotherapeutin, Familientherapeutin, Supervisorin

Termin(e)

29.04.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

K.130

Grundlagen der MarteMeo-Methode Förderung von Entwicklung aus eigener Kraft

Ziele/Inhalte

MarteMeo ist ein Beratungsansatz zur Unterstützung und Begleitung von Entwicklungs- und Wachstumsprozessen. MarteMeo bedeutet sinngemäß übersetzt, "etwas aus eigener Kraft erreichen". Die Methode wurde von der Niederländerin Maria Aarts entwickelt und findet mittlerweile in vielen Ländern Anwendung und Verbreitung.

Marte Meo nutzt Videofilme aus Alltagssituationen (z.B. Spielsituationen, Essenssituationen). Mit diesen werden die Fähigkeiten und Lernziele des Kindes und der Erwachsenen konkret beobachtet. Die Bilder werden mit Informationen über die Entwicklung des Kindes verknüpft. Daraus werden konkrete Arbeitspunkte für die eigene Arbeit mit Kindern oder auch die Elternarbeit abgeleitet. In der Arbeit in Kindertagesstätten oder auch in Schulen, in stationären Kinder- und Jugendhilfeeinrichtungen kann dies genutzt werden, um Kinder konkreter zu fördern und in ihren Entwicklungsschritten angemessen zu begleiten. In der Elternarbeit, z.B. im Rahmen aufsuchender Familienhilfe, in Schulen werden in "Reviews" mit Eltern oder Bezugspersonen ausgewählte Sequenzen mit gelungenen Interaktionsmomenten angeschaut, um diese Arbeitspunkte verdeutlichen. Die Eltern werden in ihren Fähigkeiten gestärkt. Dabei wird viel Wert auf eine einfache und konkrete Sprache gelegt.

In der Fortbildung wird eine Einführung und ein Überblick über die grundlegenden Prinzipien in der Entwicklungsförderung nach Marte Meo gegeben. Dabei wird dies konkret anhand von Videobeispielen gezeigt. Gerne dürfen die Teilnehmer/innen Videobeispiele aus ihrem eigenen Arbeitsalltag mitbringen, um den Nutzen für den eigenen Arbeitskontext zu erhöhen.

Zielgruppen

Pädagogische Fachkräfte aus Kindertageseinrichtungen, Beschäftigte aus dem Offenen Ganztag, Beschäftigte der Jugendämter und der Schulsozialarbeit, Lehrkräfte

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Sabine Moryson, Psychologin, syst. Familientherapeutin, syst. Traumatherapeutin, Marte Meo-Therapeutin

Termin(e)

02.05.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

StudienInstitut NiederrheiN, Fliethstraße 67, 41061 Mönchengladbach
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.131-OS

Bedürfnisgerechte und sichere Raumgestaltung Bildungsräume für Krippe und Kita gestalten

Ziele/Inhalte

Die Umsetzung einer professionellen Raumgestaltung ist möglich. Erfahren Sie an diesem Tag theoretische Kenntnisse über Möglichkeiten, Sicherheitsaspekte und Bedürfnisse von Klein & Groß und erleben vielfältige Ideenrengung zur direkten Umsetzung in die Praxis. Ruheschenkende Aussichten, sowie Chancen zum Abenteuer "Lernen" werden vorgestellt und Entwicklungsraum arrangiert. Neben Raum für Eltern, dem Einsatz von Impulsmaterial oder Kreativität für das Außengelände erhalten ebenso die Bedürfnisse der Fachkraft an diesem Tag einen Platz.

Methodeneinsatz: Präsentationen, Klein-und Großgruppenarbeit, Einsatz von Impulsmaterial

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Melanie Fehring-Schlatt, Erzieherin, Kunsttherapeutin, Marte-Meo-Practitioner

Termin(e)

09.05.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

K.132-OS

Schatzkiste Außengelände - Leben und lernen mit allen Sinnen

Ziele/Inhalte

Kaum ein anderer Bereich in einer Kindertagesstätte bietet so viel Raum und Möglichkeiten für das Initiieren von Bildungsprozessen wie das Außengelände.

Kinder brauchen Zeit und Raum, sich ganz im Spiel verlieren zu können. Wenn Kinder die Welt im Spiel um sich herum vergessen, sind sie ganz bei sich und aufnahmebereit für Lernerfahrungen.

Sie probieren aus, erforschen und entdecken. Dabei erfahren sie ihre Selbstwirksamkeit und die Veränderbarkeit der Welt.

Welcher Raum eignet sich für diese Erfahrungen besser als ein Garten, der Wald oder das Außengelände.

Ob Sie das Außengelände als zusätzlichen "Raum" nutzen oder als Werk- und Erfahrungsraum in Ihre Projektplanung fest mit einbeziehen, richtet sich nach den individuellen, personellen und konzeptionellen Begebenheiten Ihrer Einrichtung.

Wir werden uns gemeinsam ansehen, wie sich das Außengelände als Erfahrungs- und Bildungsraum nutzen lässt.

Ziel der Fortbildung ist nicht die Neugestaltung des Außengeländes.

Der Fokus liegt darauf, vorhandene Ressourcen zu nutzen und herauszufinden, welche Nischen und Ecken noch zu entdecken sind.

1. Kindheit heute
2. Orte für Kinder
3. Die Bedeutung des "draußen Spielens" für Kinder
4. Sinneserfahrungen in der Natur
5. Die Bildungsbereiche im Außengelände
 - Atelier
 - Bauraum
 - Forscherraum
 - Rollenspielraum
 - Werkraum
 - Bewegungsraum
 - ...
6. Spielmaterial

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Claudia Thiele, Diplom-Sozialpädagogin, individualpsychologische Erziehungsberaterin

Termin(e)

13.05.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

K.133-OS

Leitung – ist das was für mich? Orientierungskurs

Ziele/Inhalte

Mitarbeitende führen, mehr Verantwortung und Ansehen zu haben, das klingt doch gut. Aber diese Entscheidung will gut überlegt sein! Denn eine gute Fachkraft zu sein bedeutet nicht automatisch auch eine gute Führungskraft zu sein, nicht alle sind geeignet und werden in dieser Rolle glücklich.

Was als Führungskraft auf Sie zukommt, was eine gute Führungskraft überhaupt ausmacht und wie Sie als Führungspersönlichkeit die komplexen und anspruchsvollen Aufgaben bewältigen können, das erfahren Sie in diesem Seminar, das sich an zukünftige Leitungskräfte von KiTas und Ganztagsteams richtet. Auch zukünftige stellvertretende Leitungen können sich hier orientieren.

Um die Führungsposition souverän auszufüllen müssen Sie sich zuerst klar machen, was Führung eigentlich heißt. Im zweiten Schritt gilt es zu überprüfen, welche Fähigkeiten und Kenntnisse Sie weiterentwickeln müssen, um diesen Anspruch umsetzen zu können. Es ist schließlich noch "kein Meister und keine Meisterin vom Himmel gefallen".

1. Rollenklar in Führung gehen: Erwartungen abgleichen
2. Kompetenz-Check Führung: Fähigkeiten erkennen und weiter entwickeln
3. Das Spannungsfeld zwischen Aufgaben- und Mitarbeiterorientierung
4. Ihr Führungsverhalten, Werte, Glaubenssätze und Einstellungen reflektieren
5. Selbstmanagement und Selbstorganisation: Sich selber gut führen
6. Entscheidungswerkstatt: Klarheit gewinnen

In diesem Seminar erwarten Sie gleichermaßen Fachimpulse der Referentin wie auch Arbeiten allein, in Tandems und in Gruppen mit Übungen zur Selbstreflexion, Selbsterfahrung und Entscheidungsfindung.

Zielgruppen

Beschäftigte in Kindertageseinrichtungen und Offenem Ganztag, die überlegen Führungsverantwortung zu übernehmen, (angehende) Leitungskräfte

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Karen Blümcke, Diplom-Sozialpädagogin, Supervisorin

Termin(e)

30.05.2022 - 31.05.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

300,00 EURO

K.134-OS

Arbeitsschutz in Kindertageseinrichtungen - Sicherheit für Einrichtung und Beschäftigte

Ziele/Inhalte

1. Meine Rolle im Arbeitsschutz – Hoffnungen, Befürchtungen
2. Rechtssystem und– Rechtsgrundlagen - Strukturen und Akteure im Arbeitsschutz kennen und einschätzen
3. Gefährdungsbeurteilung - Gefährdungsbeurteilung als Instrument verstehen und in der eigenen Rolle anwenden können
4. Auswahl von Praxisthemen:
 - Brandschutz in Kindertageseinrichtungen - Risiken und Maßnahmen verstehen und einschätzen können
 - Einrichtung und Ausstattung - Sicherheit und Gesundheitsschutz für Kinder und Beschäftigte
 - Mutterschutz - Gefährdungsbeurteilung Mutterschutz, Beschäftigungsbeschränkungen
5. Arbeitshilfen und Informationsquellen - Wie komme ich einfach an relevante Informationen zu Sicherheit und Gesundheitsschutz?

Zielgruppen

Leitungen und stellvertretende Leitungen von Kindertageseinrichtungen

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Arbeitsmaterialien

Sollten Sie spezielle Fragen haben, können Sie diese mit Ihrer Anmeldung einreichen.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Cornelia von Quistorp, Diplom- Ingenieurin TU Sicherheitstechnik, Beraterin Arbeitssicherheit

Termin(e)

01.06.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

K.135

Recht in der Pädagogik - ein Grundlagenseminar für Pädagogische Fachkräfte

Ziele/Inhalte

In der Veranstaltung wird den Teilnehmenden mit Praxisbezug für Kita, OGS und andere soziale Arbeitsfelder, der Rechtsrahmen mit pädagogischem Bezug näher gebracht.

Grundlagen und Grundbegriffe aus:

1. dem Verwaltungshandeln,
2. dem BGB,
3. dem SGB VIII
4. und dem KJHG

werden mit ausgewählten Inhalten genauso aufbereitet, erarbeitet und erörtert wie die umgangssprachlich benannten Gesetzestexte:

5. "Gute Kita Gesetz" sowie das
6. "KiBiz NRW"

Der Praxisbezug und allgemein-bildende Ansatz ist dabei gegeben.

Pädagogische Fachkräfte sollen so Zugang zu relevanten Gesetzestexten und formalem Verwaltungshandeln erhalten; einen Zugang mit Relevanz für den pädagogischen Berufsalltag.

Es wird Inputs, Diskussion und Gruppenarbeit zu Aufgabenstellungen geben, um den pädagogischen Sinn aus dem rechtlichem Rahmen mit Bezug zur eigenen Haltung bzw. zum eigenen pädagogischen Ansatz herauszuarbeiten.

Zielgruppen

Pädagogische Fachkräfte und Kindheitspädagogen sowie andere soziale Fachkräfte ohne einschlägige rechtliche Grundlagen-Seminare aus Studium und Beruf

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Ingo Ludwig, BA Soziale Arbeit

Termin(e)

21.06.2022 - 22.06.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

320,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.136-OS

Wie soll das nur klappen?/Wir kriegen das schon hin! Flüchtlingskinder im Kita-Alltag

Ziele/Inhalte

Die zunehmende Anzahl der Flüchtlinge führt zu einer Zunahme von Kindern mit Flüchtlingsschicksalen auch in den Kitas. Fast die Hälfte der Kinder, die einen Asylantrag stellen, sind unter 5 Jahre alt. Viele von ihnen haben Schreckliches erlebt, manche sprechen nicht mehr, viele zeigen Verhaltensauffälligkeiten. Familienzentren und Kitas sind gefordert, sich auf Kinder einzustellen, die entweder bereits selbst traumatische Erlebnisse hatten oder in einer traumatisierten Familie leben. Besonders die Zusammenarbeit mit den Eltern ist hier ein wichtiger Bestandteil. Und dies alles soll gelingen unter den bereits schwierigen Bedingungen im Kita-Alltag.

Dieses Seminar

1. Liefert Fakten und Hintergründe über Kinderflüchtlinge in Deutschland
2. Beschreibt Folgen von traumatischen Erlebnissen
3. Geht auf psychische Störungen wie z.B. Einnässen und Mutismus (Seelenstummheit) ein
4. Hilft Strategien für den Umgang und die Integration in den Kita-Alltag zu entwickeln
5. Ermöglicht den kollegialen Austausch
6. Stellt auch die Bedürfnisse der Kollegen und Kolleginnen in den Mittelpunkt

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Silke Brandt, Diplom-Psychologin, Managementtrainerin & Master-Coach (IDGfC)

Termin(e)

29.08.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

K.137-OS

Kinder im Dschungel psychischer Belastungen: Kinder von sucht- und psychisch kranken Eltern Im Spannungsfeld zwischen Resilienz und Gefährdung

Ziele/Inhalte

In Deutschland leben ca. 2,6 Mio. Kinder und Jugendliche zeitweise oder dauerhaft mit mindestens einem alkoholabhängigen Elternteil zusammen. Hinzu kommen ca. 40.000 Kinder, deren Eltern drogenabhängig sind oder eine andere Suchterkrankung aufweisen. Außerdem haben ca. 1,5 Mio. Kinder und Jugendliche ein psychisch belastetes Elternteil. Sie machen Erfahrungen, die ihre Entwicklung gefährden können. So sind Kinder suchtkranker Eltern deutlich anfälliger für eigene Suchtprobleme und andere psychische Auffälligkeiten als andere Kinder. Sie stellen die Hilfesysteme auf eine harte Probe und häufig fallen sie durch das psychosoziale Netz.

Erstaunlicherweise weist ca. ein Drittel dieser Kinder eine hohe Resilienz auf und überlebt das Familienchaos relativ unbeschadet.

Im Seminar begeben wir uns auf die Suche nach Ressourcen dieser Kinder und lernen gezielte Möglichkeiten kennen, eine gesunde Entwicklung in verschiedenen pädagogischen Arbeitsfeldern zu unterstützen.

1. Grundlagenwissen "Sucht und psychische Erkrankungen im Familiensystem"
2. Grundlagenwissen Auswirkungen auf die Kinder
3. Einblick in evidenzbasierte Methoden, insbes. im Rahmen der Psychoedukation
4. Informationen über das regionale Hilfesystem

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen und Familienzentren, Beschäftigte der Kinder- und Jugendhilfe, Beschäftigte aus dem Offenen Ganztage, Lehrkräfte aller Schulformen, Fachkräfte der Schulsozialarbeit

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Tanja Schmitz-Remberg, Diplom-Sozialpädagogin, Ausbildung als systemische Groupworkerin (member IASWG), Lehrbeauftragte an einer Hochschule im Masterstudiengang Suchttherapie, Erwachsenenpädagogin M.A.

Termin(e)

19.09.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

K.138

Alles im Blick? Wenn das Kindeswohl in Gefahr ist

Ziele/Inhalte

Im pädagogischen Alltag sind wir immer wieder mit kinderschutzrelevanten Auffälligkeiten bei Kindern und Jugendlichen konfrontiert, die uns Fachkräfte vor enorme Herausforderungen stellen.

Es sind nicht immer die eindeutigen Hinweise auf eine Gefährdung, die uns zum Handeln zwingen, sondern auch das berühmte „mulmige Bauchgefühl“, welches uns im Umgang mit einzelnen Kindern beschäftigt.

Damit ungünstige Entwicklungsverläufe oder belastende familiäre Situationen frühzeitig erkannt werden können und Kindeswohlgefährdungen entgegengewirkt werden kann, braucht es auf Seiten der Fachkräfte das Wissen und die Handlungssicherheit, Risikofaktoren zu erkennen, einzuschätzen und entsprechend zu handeln. Der § 8a SGBVIII stellt sicher, dass Fachkräfte aus Kindertageseinrichtung, Schule & OGS diesen Schutzauftrag wahrnehmen und bei Vorliegen von gewichtigen Anhaltspunkten für eine Kindeswohlgefährdung verpflichtet sind, entsprechende Hilfe- & Unterstützungsmaßnahmen zum Schutz des Kindes einzuleiten. Der Druck, alles im Blick zu haben und verantwortlich zu agieren, lastet dabei auf den Fachkräften und löst nicht selten Gefühle von Unsicherheit und Überforderung aus.

Ziel dieser Tagesveranstaltung ist eine Vermittlung von Grundlagenwissen. Fachkräfte werden im Umgang mit kindeswohlgefährdenden Momenten sensibilisiert, die eigene Verantwortlichkeit und entsprechende Handlungsmöglichkeiten im beruflichen Alltag in den Fokus zu nehmen und Sicherheit im Umgang mit der Thematik zu erlangen, um in der Praxis verantwortungsvoll agieren zu können.

1. Einführung in die Thematik
2. Erscheinungsformen von Kindeswohlgefährdung
3. Schutz- & Risikofaktoren bei Kindern und deren Familien
4. Kindeswohlgefährdung & fachliche Reaktion – im Spannungsfeld des § 8a SGBVIII
5. Handlungsmöglichkeiten & Handlungsgrenzen in der Kita
6. Umgang mit unterschiedlichen Beteiligten – vom Jugendamt bis zur Insoweit erfahrenen Fachkraft
7. Kurzüberblick über juristische Aspekte – was muss beachtet werden?

Zielgruppen

Pädagogische Fachkräfte aus Kindertageseinrichtungen

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Heike Fahrland, Sozialpädagogin (B.A.), systemische Beraterin, Mitarbeiterin in einer psychologischen Beratungsstelle für Kinder, Jugendliche & Eltern

Termin(e)

21.09.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.139-OS

Praxisorientierte Ausbildung in Kindertageseinrichtungen – neue Herausforderungen für das gesamte Team

Ziele/Inhalte

Die praxisorientierte Ausbildung von pädagogischen Fachkräften findet zu einem wesentlichen Teil in Kindertageseinrichtungen statt. Dort werden Personen im Praktikum von berufserfahrenen Fachkräften von Anfang an in ihrer beruflichen Entwicklung begleitet. Mit dieser Aufgabe sind spezielle Anforderungen in persönlicher und fachlicher Hinsicht verbunden. Das Rollenverständnis der Anleitungsperson, aber auch die Qualität der konkreten pädagogischen Arbeit in der Einrichtung, beeinflussen die Weiterentwicklung der Person im Praktikum.

Die Entwicklung einer professionellen Haltung wird von dem gesamten Team geprägt, deshalb ist es sinnvoll, die Praxisanleitung in der Konzeption der Kindertageseinrichtung zu verankern.

1. Begleitung während der praxisintegrierten Ausbildung
2. Rolle und berufliche Identität als anleitende Fachkraft
3. Schlüsselkompetenzen der berufserfahrenen Fachkräfte im Anleitungsprozess
4. Informationen über das Konzept der Lernfelder in der Ausbildung
5. Struktur des Praktikums: Ausbildungsplan

Zielgruppen

Leitungen von Kindertageseinrichtungen, Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Vera Gloth, Erzieherin, Diplom-Sozialpädagogin

Termin(e)

03.11.2022 - 04.11.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

300,00 EURO

K.140

Das letzte Jahr in der Kita – Ideenwerkstatt für Vorschulkinder

Ziele/Inhalte

Altersgemischte Gruppen, die unterschiedliche Entwicklung der Kinder, sowie Erwartungen von Eltern und Schule lassen im letzten Jahr vor Schuleintritt in manchen Situationen bei Fachkräften, Kindern und Eltern Druck entstehen.

Erfahren Sie in diesem Seminar:

1. Notwendige, erwünschte Kompetenzen für die Einschulung
2. Bildungsaufgaben für die Fünf und Sechsjährigen
3. Spiel- und Beschäftigungsangebote für Gruppen
(Schwerpunkt: Literacy + Numeracy)
4. Abschiedsgestaltung und der kompetente Umgang mit Übergängen
5. Verantwortung und Mitbestimmung, Selbständigkeit in Kindergruppen
6. Zusammenarbeit mit Eltern und Schule

Erleben Sie einen informativen Tag mit Präsentationen, Groß- und Kleingruppenarbeit, praktischen Möglichkeiten zur direkten Umsetzung in den Kita-Alltag.

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Melanie Fehring-Schlatt, Erzieherin, Kunsttherapeutin, Marte-Meo-Practitioner

Termin(e)

07.11.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut NiederrheiN, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.141

Älter werden in der pädagogischen Arbeit

Ziele/Inhalte

Was bedeutet älter werden in den verschiedenen sozialen, pädagogischen und therapeutischen Arbeitsfeldern? Was bedeutet älter werden in der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen?

Das Seminar beleuchtet Vor- und Nachteile des Älterwerdens. Der offener und bewusster Umgang mit diesem Thema soll erleichtert werden. Die Teilnehmenden erkennen Grenzen und Chancen, sowohl für die eigene Arbeit als auch für das Miteinander im Team. Fakten und Mythen des Älterwerdens und Informationen über die demographische Entwicklung runden das Seminar ab.

1. Altersgewinne / Altersverluste
 - Was ändert sich beim Älterwerden
 - Meine Kompetenzen und Fähigkeiten
2. Demographische Entwicklung
 - Zahlen, Ursachen, Folgen
 - Bedeutung für das eigene Arbeitsfeld
3. Fakten und Mythen der Veränderung im Alter
 - Was heißt älter werden in der Gesellschaft
 - Körperliche Veränderungen/Erkrankungen
 - Geistige Leistungsfähigkeit
 - Kompetenzen und Fähigkeiten im Alter
4. Wie erhalte ich meine Kraft und Arbeitszufriedenheit
 - Psychische und körperliche Gesundheit
 - Welche Ziele habe ich noch im Beruf
 - Lebensbalance: Das Gleichgewicht zwischen Beruf und Privatleben
5. Älter werden im Team
 - Generationsübergreifendes Miteinander oder gemeinsames Altern?
 - Chancen und Probleme im Team
6. Festlegung eigener Perspektiven
 - Was kann ich noch weitergeben
 - Grenzen erkennen und akzeptieren

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen, Beschäftigte aus dem Offenen Ganztage und anderen sozialen Arbeitsbereichen, Fachkräfte der Schulsozialarbeit

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Silke Brandt, Diplom-Psychologin, Managementtrainerin & Master-Coach (IDGfC)

Termin(e)

14.11.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

K.142-OS

Offene Arbeit - Entscheidungsfreiheit für Kinder

Ziele/Inhalte

Im Mittelpunkt einer offenen Kita steht nicht mehr der alles vorausplanende Erwachsene, sondern das aktiv forschende und lernende Kind. Die Kita als Entdeckungsraum mit Freiheit und Strukturen, mit Beobachtung und Impulsen, in der die Erziehenden zum Ko-Konstrukteur des Kindes werden. Das erfordert nicht nur eine räumliche Öffnung, sondern auch eine innere Öffnung, hin zum gleichwertigen Dialog mit dem Kind. Es gilt in Partizipation eine anregende Lernumgebung zu gestalten, Beobachtungen aufzugreifen und Impulse zu setzen, die die Kinder anregen, unterstützen und herausfordern.

In diesem Seminar werden

1. Ziele und Hintergründe der Offenen Arbeit
2. Das Bild vom Kind in der offenen Arbeit
3. Die Raumgestaltung (Funktionsräume)
4. Und das veränderte Zusammenarbeiten des Kita-Teams
5. Umsetzung der Offenen Arbeit in Pandemiezeiten

anschaulich erläutert. Ein enger Bezug zwischen Theorie und Praxis gibt zahlreiche Anregungen und zeigt die praktische Umsetzung der offenen Arbeit.

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Christa Manske, Leiterin einer Kindertageseinrichtung, Systemischer Coach, Autorin

Termin(e)

23.11.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

K.143

Evakuierung in Kindertagesstätten

Ziele/Inhalte

Im Seminar bzw. Training wird die Art und Weise einer Evakuierung besprochen und wie ein schnelles und wirkungsvolles Vorgehen im Brandfall /Notfall auszusehen hat. Auch eine Evakuierung über zwei Etagen wird thematisiert.

Neben wichtigen Aspekten zur Vorbeugung wird die richtige Handhabung von Feuerlöschern und weiteren Brandbekämpfungseinrichtungen besprochen.

1. Verhalten von Kindern im Brandfall
2. Evakuierung von Kindern unter 3 Jahren
3. Brandursachen
4. Allgemeine Evakuierungsübung : Art und Weise, Verhaltensmaßnahmen zur Panikvorbeugung
5. Theoretische Evakuierung als Plan- und Rollenspiel
6. Brandbekämpfungseinrichtungen bzw. Meldemöglichkeiten im Gebäude
7. Training mit Feuerlöschern

Zielgruppen

Pädagogische Mitarbeiter/innen aus Kindertageseinrichtungen

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Michael Bals, Oberbrandmeister

Termin(e)

auf Anfrage

Teilnahmegebühr

Gerne senden wir Ihnen ein unverbindliches Angebot zu.

K.144

Armutssensibel Handeln in Kindertageseinrichtungen und OGS - Selbstwirksamkeit erleben und Teilhabe ermöglichen Einführung

Ziele/Inhalte

Mit den Auswirkungen der zunehmenden Kinderarmut sind pädagogische Fachkräfte in den Einrichtungen täglich konfrontiert. Die Frage einer Erzieherin: „Was sollen wir da denn noch leisten?“ verdeutlicht das Gefühl der Belastung.

Sie stehen vor der Herausforderung, Möglichkeiten zur Teilhabe zu schaffen und Grenzen der Unterstützung zu akzeptieren.

Sensibel sein und wertschätzend mit Kindern und ihren Eltern in Armutslagen zu handeln – das ist keine leichte Anforderung. Denn es bedeutet, sensibel zu werden für die eigenen Ressourcen und sich selbst in der eigenen Haltung immer wieder zu reflektieren.

Dieser Tag bietet einen ersten Einstieg in das Thema.

1. Aktuelles Wissen über die Dimensionen von Kinderarmut – Verstehen und Verständnis wird möglich
2. Kinder-Gesichter der Armut wahrnehmen - der Blick auf die Stärken und mögliche Unterstützung wird frei
3. Selbstwirksamkeit fördern und Teilhabechancen bieten – Konzepte und erprobte Ideen in Kitas mit Kindern und Eltern

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen, Beschäftigte aus dem Offenem Ganzttag der Primarstufe, Fachkräfte der Schulsozialarbeit in der Primarstufe

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Dr. Angelika Hille-Sandvoß, Personaltrainerin und Coach

Termin(e)

28.04.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut NiederrheiN, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

Online-SELBSTLERNKURSE

Bildungsbereich musisch-ästhetische Bildung

Mit unseren neuen Online-Selbstlernkursen im Bereich musisch-ästhetische Bildung lernen Sie selbstständig wann und wo Sie wollen.

Wie funktioniert ein Online-Selbstlernkurs?

Ein Online-Selbstlernkurs ist keine Live-Veranstaltung, wie beispielsweise ein Online-Seminar. Sie erhalten Zugangsdaten, loggen sich ein und können sich mit professionell produzierten Videos, Audios und PDFs in der Lernansicht weiterbilden.

Welche technischen Voraussetzungen brauchen Sie?

Sie brauchen lediglich einen Internetzugang und einen PC, Tablet oder Smartphone und können sich dann von überall aus einwählen und starten.

Wie lange haben Sie Zugriff auf die Inhalte?

Sie haben nach dem ersten Einloggen 90 Tage lang Zugriff auf die kompletten Inhalte des Kurses und können sich beispielsweise die Videos immer wieder anschauen und Lerninhalte wiederholen und vertiefen.

Professionelle Lernvideos: Lernen Sie mit professionell produzierten Videos.

Sie können das Videotempo anpassen, Passagen beliebig oft wiederholen und über Ihren PC, Tablet oder Handy bequem abrufen.

Lernen im eigenen Tempo: Sie bestimmen wann Sie lernen und Ihre nächsten Lektionen erarbeiten, ob Sie eine Pause machen möchten, oder bestimmte Lektionen zunächst vertiefen möchten.

Anmeldung

Sie melden sich wie gewohnt über Ihren Arbeitgeber formlos oder per Anmeldevordruck an. Nach der Anmeldung erhalten Sie zeitnah per Email einen Link von unserem Kooperationspartner MusikKonzept, über den Sie Zugang zum Selbstlernkurs erhalten. Ihr Name sowie Ihre Mailadresse werden zu diesem Zweck an unseren Kooperationspartner übermittelt. Die Rechnung zum Kurs schicken wir Ihnen per Post zu. Die Gebühren entnehmen Sie bitte den einzelnen Kursen.

Teilnahmebescheinigung

Nach Abschluss eines Online-Selbstlernkurses erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.

Unser Kooperationspartner

Wir bieten Ihnen diese Veranstaltungen in Kooperation mit MusikKonzept an.

K.150-SK

Boomwhackers leicht lernen An die Röhren fertig los!

Ziele/Inhalte

In vielen Kitas und Schulen sind Boomwhackers – die schönen, bunten Plastikröhren vorhanden. Meistens jedoch fehlen dazu konkrete Spiel- & Einsatzmöglichkeiten. Dieser Kurs zeigt Ihnen viele, schnell umsetzbare Ideen, so dass Sie gleich loslegen können. Das Tolle, es sind keine Vorkenntnisse erforderlich und jeder kann gleich mitspielen.

1. Lieder, Sprüche, Spielideen & Tipps für Kita und Schule
2. Viele Praxisvideos und PDFs zum Ausdrucken
3. Didaktisch-Methodische Hinweise
4. Praxisnah
5. Keine Vorkenntnisse erforderlich

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen, Beschäftigte aus dem Offenen Ganztag der Primarstufe

Veranstaltungsform

Online-Selbstlernkurs mit Teilnahmebescheinigung

Veranstaltungsleitung

MusikKonzept
Nicole Knorr, Musikpädagogin

Umfang

Netto-Bearbeitungszeit: ca. 7 Stunden
90 Tage rund um die Uhr Zugriff auf das gesamte Kursprogramm

Veranstaltungsort

Online-Selbstlernkurs auf der Plattform unseres Kooperationspartners MusikKonzept
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Kursgebühr

62,00 EURO (ohne Frühbucherrabatt)

K.151-SK

Bodypercussion leicht lernen **Körper schütteln und los...!**

Ziele/Inhalte

Bum, Clap, Schnips, Patsch – Bodypercussion bietet vielfältige Einsatzmöglichkeiten in Kita & Schule. Man kann sofort überall und jederzeit loslegen, denn jeder hat sein eigenes Instrument – den Körper – immer dabei. Wir zeigen Ihnen in diesem Kurs verschiedene kreative Spielimpulse, Grooves, Rhythmicals, rhythmische Ideen für alle Jahreszeiten, sowie passende Beats für Sprüche und Lieder, die Sie sofort in der Praxis umsetzen können ohne vorher stundenlang zu üben. Das Tolle, es sind keine speziellen Vorkenntnisse erforderlich und jeder kann sofort loslegen.

1. Ideen für die rhythmische Arbeit mit der Altersgruppe 3 – 10 Jahre
2. Für Kita & Grundschule
3. Lieder, Sprüche und kreative Spielideen
4. Viele Praxisvideos und PDFs zum Ausdrucken
5. Didaktisch-Methodische Hinweise
6. Praxisnah
7. Keine Vorkenntnisse erforderlich

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen,
Beschäftigte aus dem Offenen Ganzttag der Primarstufe

Veranstaltungsform

Online-Selbstlernkurs mit Teilnahmebescheinigung

Veranstaltungsleitung

MusikKonzept
Nicole Knorr und Christian Frenzel, Musikpädagogen

Umfang

Netto-Bearbeitungszeit: ca. 7 Stunden
90 Tage rund um die Uhr Zugriff auf das gesamte Kursprogramm

Veranstaltungsort

Online-Selbstlernkurs auf der Plattform unseres Kooperationspartners
MusikKonzept
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Kursgebühr

62,00 EURO (ohne Frühbucherrabatt)

K.152-SK

Kinderliedbegleitung auf der Gitarre für Einsteigende (Grundkurs)

Ziele/Inhalte

Dieser Kurs richtet sich an Anfänger und Einsteigende ohne oder mit geringen Vorkenntnissen. Sie lernen alle wichtigen Akkorde, die Sie für die Begleitung von Kinderliedern und Songs brauchen. In Praxisvideos üben wir den Wechsel gemeinsam immer und immer wieder, bis er funktioniert. In jedem Kapitel spielen wir gemeinsam neue Lieder, in denen Sie die gelernten Akkorde und Schlagtechniken direkt anwenden können.

1. Für Anfänger und Einsteigende ohne Vorkenntnisse
2. Schritt für Schritt die Grundlagen der Liedbegleitung auf der Gitarre lernen
3. Offene Akkorde, mit denen Sie sofort loslegen können
4. Lieder als PDF-Download inklusive

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen,
Beschäftigte aus dem Offenen Ganztag der Primarstufe

Veranstaltungsform

Online-Selbstlernkurs mit Teilnahmebescheinigung

Veranstaltungsleitung

MusikKonzept
Daniel Sommer, Musikpädagoge

Umfang

Netto-Bearbeitungszeit: ca. 16 Stunden (ohne Übungen/Wiederholungen)
365 Tage rund um die Uhr Zugriff auf das gesamte Kursprogramm

Veranstaltungsort

Online-Selbstlernkurs auf der Plattform unseres Kooperationspartners
MusikKonzept
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Kursgebühr

134,00 EURO (ohne Frühbucherrabatt)

K.153-SK

Das kleine ABC des Singens **Singen Sie gerne mit Kindern?**

Ziele/Inhalte

In diesem Online-Selbstlernkurs lernen Sie Ihre Stimme beim Singen besser einzusetzen, ohne dabei heiser zu werden. Es erwarten Sie 15 spannende Lektionen mit zahlreichen Übungen für ein leichtes und kraftvolles Singen. Lernen Sie die Grundlagen für gesundes Singen kennen, egal ob Sie Neuland betreten oder bereits Erfahrung haben.

Die Dozentin dieses Kurses, Xenia von Randow, ist studierte Sängerin und neben ihrer Tätigkeit auf der Bühne schon seit beinahe 10 Jahren leidenschaftliche Gesangspädagogin.

1. Lernvideos mit Übungen zum Mitmachen
2. Übungen und Zusatzmaterial zu den Videos
3. Warm-up Tutorials zum "selber üben"
4. Klavier Playbacks für alle Lieder aus dem Kurs, für hohe und tiefe Stimme
5. Tipps und Tricks gegen Heiserkeit
6. Theoretische Grundlagen
7. Alle Noten zu den Liedern aus dem Kurs
8. Abschlussquiz

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen,
Beschäftigte aus dem Offenen Ganztage der Primarstufe

Veranstaltungsform

Online-Selbstlernkurs mit Teilnahmebescheinigung

Veranstaltungsleitung

MusikKonzept
Xenia von Randow, Gesangspädagogin, studierte Sängerin

Umfang

Netto-Bearbeitungszeit: ca. 7 Stunden
90 Tage rund um die Uhr Zugriff auf das gesamte Kursprogramm

Veranstaltungsort

Online-Selbstlernkurs auf der Plattform unseres Kooperationspartners
MusikKonzept
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Kursgebühr

62,00 EURO (ohne Frühbucherrabatt)

K.154-SK

Kreativer Kindertanz **KreatIVA - Musik & Bewegungserziehung** **in Kita und Schule**

Ziele/Inhalte

In diesem Online-Selbstlernkurs werden Anleitungen und Impulse gegeben, die die Phantasie und die Kreativität der Kinder anregen und sie in ihrem Körperbewusstsein stärken. Zu den Inhalten des Kurses gehören der Einsatz von Objekten wie z.B. Seilen, Bällen oder Tüchern sowie die Anwendung alltäglicher Materialien wie z.B. Back- oder Zeitungspapier. Es werden das gemeinsame Erstellen neuer Tanzgeschichten anhand von Musik und Bildern, sowie der Mut zum Experimentieren vermittelt. Verschiedene Wahrnehmungsübungen, Klatsch- und Rhythmusspiele sowie der Einsatz von Orff-Instrumenten sind ebenfalls ein wichtiger Bestandteil dieses Kurses.

1. "Fühl den Rhythmus in dir!" - Rhythmuslehre für die ganz Kleinen
2. Kreative Kindertänze, Tanzgeschichten, Klatsch- und Rhythmusspiele, Lieder erlernen
3. Wahrnehmungsübungen, Bewegungsspiele, Förderung der Motorik und der taktilen Wahrnehmung
4. Neue Tanz- und Bewegungsangebote für Kinder gestalten, Förderung der Kreativität
5. Anwendung von Orff-Instrumenten
6. Entspannungsübungen, Phantasiereisen, Tanzmandalas

Zielgruppen

Pädagogisches Fachpersonal aus Kindertageseinrichtungen, Beschäftigte aus dem Offenen Ganztage der Primarstufe

Veranstaltungsform

Online-Selbstlernkurs mit Teilnahmebescheinigung

Veranstaltungsleitung

MusikKonzept
Iva Dekovic

Umfang

Netto-Bearbeitungszeit: ca. 7 Stunden
90 Tage rund um die Uhr Zugriff auf das gesamte Kursprogramm

Veranstaltungsort

Online-Selbstlernkurs auf der Plattform unseres Kooperationspartners MusikKonzept
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Kursgebühr

80,00 EURO (ohne Frühbucherrabatt)

I. Allgemeine, fachübergreifende Fortbildung, Führungfortbildung



Seite 1 bis 192

I.IZF

Qualifizierungsprogramm In Zukunft führen

Ziele/Inhalte

'In Zukunft führen' richtet sich an qualifizierte Nachwuchskräfte, die schon jetzt oder in absehbarer Zukunft

- entweder eine Führungsaufgabe, sei es als Vorgesetzte oder als Team- bzw. Projektleitung,
- oder eine andere herausgehobene Aufgabe mit besonderer Verantwortung oder in einem komplexen Umfeld übernehmen.

Im Mittelpunkt der Qualifizierung stehen Sozial-, Methoden- und Systemkompetenz. Diese Kompetenzen sind für Führungskräfte wie auch für Beschäftigte mit anderen herausgehobenen Aufgaben (Stabsstellen u.ä.) heute und zukünftig unabdingbar und entscheidend, sie stellen eine wichtige Ergänzung ihrer fachlichen Kompetenzen dar.

Das innovative Lernkonzept:

'In Zukunft führen' ist ein Personalentwicklungskonzept, das

- verschiedenartige, inhaltlich und methodisch gut aufeinander abgestimmte Module statt ausschließlich Seminarbausteine anbietet,
- mit neuen Lernformen (mediengestütztes individuelles und kooperatives Lernen, Projektarbeit, Coaching, Hospitationen) den Praxistransfer deutlich erhöht,
- alle wichtigen Schlüsselkompetenzen bearbeitet,
- sowohl für Gruppen von Teilnehmenden aus größeren Verwaltungen wie
- auch einzelne Teilnehmende aus kleineren Verwaltungen geeignet ist,
- viel größere zeitliche Flexibilität in Kursablauf und Lernprozess erlaubt, als eine Reihe mit ausschließlich festen, zweitägigen Seminarbausteinen,
- und die Führungskräfte der Teilnehmenden in das Programm mit einbindet (Lernziele, Feedback).

Der Vorteil für Ihre Verwaltung:

Ein solches Personalentwicklungsprogramm für die eigenen qualifizierten Nachwuchskräfte bringt für Sie

- Nachhaltige Investition für das eigene Haus
- Mitarbeiterbindung
- Langfristige Sicherung der Führungsqualität
- Interkommunales Lernen - 'best practice'
- Flexibilität in der Durchführung
- Hoher Praxistransfer der Lerninhalte
- Mehr Sicherheit bei der Auswahl zukünftiger Führungskräfte

Zielgruppen

Führungsnachwuchs

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Dorothea Herrmann, Dipl.-Psychologin, synexa consult

I.1-OS

VUCA? What VUCA? Grundlagen der VUCA-Welt verstehen und anwenden

Ziele/Inhalte

Führen ist heute mit komplexen Anforderungen verbunden. Die modernen Arbeitswelten, die sich immens schnell verändernden Teamstrukturen, von international zusammengesetzten Teams, die virtuell und räumlich getrennt arbeiten: wie sollen diese Teams geführt werden? VUCA bietet dazu einen modernen und gut anwendbaren Ansatz.

In diesem Seminar lernen Sie die Ansätze und Ideenwelt des VUCA kennen und switchen die negative Konnotation des Akronyms VUCA - Unbeständigkeit, Unsicherheit, Komplexität und Mehrdeutigkeit – in einen positiven und zukunftsweisenden Ansatz für Ihre tägliche Führungsarbeit.

1. Sie lernen die Grundlagen und wichtigsten Elemente der VUCA-Welt kennen.
2. Sie reflektieren ihr eigenes Führungsverhalten.
3. Sie entwickeln erste Ideen, um die VUCA-Ansätze in Ihrem Führungsverhalten zu berücksichtigen.

1. Einführung und Begriffsdefinition VUCA
Abgrenzung und Ergänzung
Vorteile und Schwächen agiler Frameworks
Einsatzmöglichkeiten im Unternehmen
2. Ableitung der Begrifflichkeiten für den Führungsalltag
Selbstreflexion: Was verstehe ich/wir unter Führung?
Leading-Self: Die Führungskraft als Vorbild
Integration von Unternehmens-Leitbildern und -Werten in die Führung
Schaffung von Identifikationsfaktoren mit dem Unternehmen und dem Team
Storytelling vs. Kontrolle: neue Wege der Führung und Mitarbeitermotivation
3. Führen und kommunizieren in virtuellen und internationalen Teams
Kommunikation und Konversation zwischen den Beteiligten:
Aktiv zuhören und Fragen stellen
Wertschätzende, empfängerorientierte Kommunikation
Empirisches Management (Beobachten und Anpassen)
Stakeholderinteressen einbeziehen
Team- und Umfeldorganisation anpassen

Zielgruppen

Führungskräfte agil arbeitender und/oder virtueller Teams

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Spirit Training & Consulting GmbH

Termin(e)

11.01.2022 und 12.01.2022
jeweils von 09:00 bis 13:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

I.2

Führen durch gute Kommunikation - Praxistipps

Ziele/Inhalte

Führen heißt kommunizieren denn ohne Kommunikation führen Sie nicht. Jeder der Gespräche gezielt steuern muss, benötigt deshalb gute Kommunikationstechniken.

In diesem Workshop lernen die Teilnehmenden den Wahrnehmungsprozess kennen, gezielt Kommunikationstechniken anzuwenden, um dadurch eine hohe Gesprächssicherheit zu erlangen.

1. Antreiberverhalten und deren Auswirkung auf die Kommunikation
2. Gespräche aktiv gestalten
3. Ablauf und Struktur von Gesprächen
4. Stress in den Gesprächsphasen erkennen
5. Verhandeln nach dem Harvard Konzept
6. Situationstraining
7. Exploration
 - Bearbeitung praktischer Fälle

Zielgruppen

Führungskräfte

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Frank Szkakala,
Verhaltens- und Kommunikationstrainer S.I.N.N, Anti-Gewalt-Trainer

Termin(e)

12.01.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut NiederrheiN, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.3-OS

Führung-Kompakt

Ziele/Inhalte

Tag 1 Verändertes Führungsverhalten

Ihr (Führungs-)Verhalten wird von ihren Persönlichkeitsmerkmalen beeinflusst. Gleichzeitig bestimmen allerdings auch äußere Einflussfaktoren ihr Verhalten. Erkennen sie die gegenseitige Beeinflussung von Führungs- und Mitarbeiterverhalten in diesem Crashkurs.

Tag 2 Führung mit Taktgefühl und Leidenschaft

Dirigenten sind wahre Meister der Führung. Was können sie nicht alles bewirken, die kleinen Handbewegungen und die großen Gesten. Sie geben selbst nicht einen Ton von sich und erreichen mit ihrem Blick, ihrer ausgeprägten Körpersprache, ihrer ständig wechselnden Mimik und den vielseitigen Bewegungen ihrer Hände und ihres Taktstocks eine Vielzahl von Augenpaaren.

Tag 1

1. Psychologische Grundzusammenhänge
2. Der Kommunikationskonflikt mit dem Selbstwertgefühl
3. Fünf Stufen bis zur Verhaltensänderung
4. Fünf Führungsprinzipien
5. Auffrischung der Kenntnisse über typische Führungsstile

Tag 2

Was macht sie zu diesen Meistern?

1. Führungsstärken vs Führungsschwächen
2. Delegieren
3. Feedback geben
4. Probleme lösen

Zielgruppen

alle Führungskräfte

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Frank Szkakala,
Verhaltens- und Kommunikationstrainer S.I.N.N., Anti-Gewalt-Trainer

Termin(e)

20.01.2022 von 09:00 bis 16:00 Uhr und
21.02.2022 von 09:00 bis 13:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

250,00 EURO

I.4-OS

Führen auf Distanz - Online Die Herausforderung Homeoffice und virtuelle Teams meistern

Ziele/Inhalte

Nicht erst seit Corona ist Homeoffice und Telearbeit ein wichtiges Thema. Rund ein Fünftel aller Führungskräfte weltweit führt heute ein Team, das auf mehrere Standorte verteilt arbeitet. In den letzten Jahren ist es im öffentlichen Dienst zu einer deutlichen Zunahme von Homeoffice Arbeitsplätzen gekommen. Dies bringt eine Menge an Herausforderungen mit sich. Für Führungskräfte ist es wichtig sich mit dieser Thematik auseinanderzusetzen und Maßnahmen und Methoden ihres Führungsverhaltens zu analysieren und anzupassen.

Seminarziel ist es Führungskräfte darin zu unterstützen, auch über räumliche Distanzen hinweg, Mitarbeitende und Teams in der Kommunalverwaltung erfolgreich und effizient zu führen.

1. Was ist Homeofficearbeit / Telearbeit
2. Zahlen und Fakten
3. Pro und Contra
4. Besondere Eigenarten von Virtuellen Teams
5. Was ist virtuelle Führung / wichtige Führungskompetenzen
6. Besonderheiten der Kommunikation
 - Technische Möglichkeit und Grenzen
7. Spezifische Führungstools
 - Vertrauen bilden
 - Delegieren
 - Motivieren / Kontrollieren
 - Identifikation und Teamgefühl schaffen

Zielgruppen

Führungskräfte

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Silke Brandt, Diplom-Psychologin,
Managementtrainerin & Master-Coach (IDGfC)

Termin(e)

03.02.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

I.5

Teams leiten - gemeinsam zu einem Ziel! Teamtraining in Verwaltungen

Ziele/Inhalte

Es ist ein Trend, ein 'Team' zu sein. Doch nur selten wird hinterfragt, was eine Gruppe von Menschen zu einem richtigen Team macht. Teamleitung ist daher eine Kunst. Aber wer hat schon Gelegenheit, diese Kunst zu erlernen, bevor er "ins Team" kommt?

In diesem Seminar erhalten Sie genau diese Möglichkeit: Sich einerseits notwendiges Führungswissen anzueignen und andererseits in einem geschützten Rahmen üben einprägsame Erfahrungen für ihren Alltag als Teamleiter zu sammeln.

1. Teamdefinition
2. GRPI - Modell
3. Kooperative Interaktion
4. Informationsweitergabe
5. Erfolgreiche Kommunikation
6. Ziele in arbeitsteiliger Verantwortung erreichen
7. Koordinationskonflikte vermeiden
8. Gruppendenken - Gruppenhandeln
9. Steuern und leiten von Teams
10. Praxisberatung

Zielgruppen

Führungskräfte

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Frank Szkakala,
Verhaltens- und Kommunikationstrainer S.I.N.N, Anti-Gewalt-Trainer,
1 Co-Trainer

Termin(e)

03.02.2022 - 04.02.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

360,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.6

Fokus Führung im öffentlichen Dienst Das Grundlagenpaket mit den relevanten Führungsthemen

Ziele/Inhalte

Wer eine Führungsaufgabe in Verwaltungen übernommen hat, erfährt es bald: Sachkenntnis allein reicht hier nicht aus. Es gilt, die Führungsrolle aktiv zu gestalten - auch wenn die Sachaufgaben sich häufen.

Hier haben Sie die Gelegenheit, sich einen Überblick über die relevanten Führungsthemen zu verschaffen. So sind Sie nach den 4 Seminartagen möglichst bald auf die wesentlichen Führungsaufgaben vorbereitet.

Eine besondere Herausforderung ist es, den eigenen Führungsstil zu entwickeln und Beschäftigte kooperativ oder situativ führen zu können. Die Fragen von Motivation und Delegation sind eng mit diesem Aspekt verknüpft.

Das Ganze findet natürlich auf dem Hintergrund der praktischen Arbeit statt. Daher ist die Steuerung von Abläufen eine Kernaufgabe von Führung.

Dazu gehört heute ganz wesentlich das "Führen über Ziele" - sowie auch die Reflexion seiner Grenzen.

Im Kontakt mit Beschäftigten, Kollegen und eigenen Vorgesetzten geht es für Sie darum, Kommunikation konstruktiv einzusetzen und Konflikte angemessen zu bearbeiten. Sie erhalten hier das Handwerkszeug zur Gesprächsführung, das auch in kniffligen Situationen einsetzbar ist.

1. Die Rolle als Führungskraft bewusst gestalten
2. Die Grundlagen der Führungspraxis:
Menschenbilder, Führungsstile, Management-Techniken
3. Einfluss nehmen auf die Mitarbeitenden: Motivation und Delegation
4. Kommunikation zielgerecht einsetzen:
Gesprächsführung und Konfliktmanagement

Zielgruppen

Beschäftigte, die sich mit Führung auseinandersetzen wollen/sollen

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Ulrike Knipping, Betriebswirtin,
Kommunikationstrainerin und Supervisorin (DGsV), synexa consult

Termin(e)

14.02. - 15.02.2022 und 21.03. - 22.03.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr (I.6-OS, Online-Seminar mit Zoom)
31.08. - 01.09.2022 und 21.09. - 22.09.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr (I.6-2, Veranstaltungsort Krefeld)

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

Online-Seminar: 600,00 EURO
Präsenz-Seminar: 640,00 EURO inkl. Seminarverpflegung
(Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.7

1x1 der Führung - Ein Werkzeugoffer mit den wichtigsten Führungstechniken

Ziele/Inhalte

Führungskräfte in Kommunalverwaltungen brauchen neben ihren fachlichen Kenntnissen soziale und methodische Kompetenzen, um ihre Aufgaben wirkungsvoll zu erfüllen. Dieses Seminar vermittelt Ihnen übersichtlich das wesentliche Handwerkszeug für den Umgang mit den Herausforderungen des Führungsalltags.

1. Definition: Was ist Führung?
2. Übersicht: Welche Kompetenzen braucht es?
3. Die Grundanforderungen:
 - Delegieren - aber wie?
 - Motivieren - was kann die Führungskraft tun?
 - Die Teamentwicklung begleiten
4. Grundlagen der Gesprächsführung für schwierige Situationen:
 - Kritikgespräche führen
 - Besprechungen leiten

Zielgruppen

Beschäftigte, die Führungsaufgaben wahrnehmen (sollen), Führungsnachwuchs

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Ulrike Knipping, Betriebswirtin, Kommunikationstrainerin und Supervisorin (DGSv), synexa consult

Termin(e)

07.03. - 08.03.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr (I.7-OS, Online-Seminar mit Zoom)
22.08. - 23.08.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr (I.7-2, Veranstaltungsort Krefeld)

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut NiederrheiN, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

Online-Seminar: 300,00 EURO
Präsenz-Seminar: 320,00 EURO inkl. Seminarverpflegung
(Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.8

Konflikte managen Konfliktfähigkeit als Schlüsselkompetenz für Führungskräfte

Ziele/Inhalte

Täglich sind Sie Konflikten ausgesetzt. Entscheidungen stehen an, in ihrem Team herrscht Unmut, die Mitarbeitenden sind anderer Meinung. Ausweichen und Vermeiden ändert nichts. Im Gegenteil, die Situation wird schlechter und oft verlagern sich die Konflikte.

Konfliktfähigkeit ist erlernbar. Ist man konfliktfähig, lassen sich viele Konflikte und ihre Hintergründe frühzeitig erkennen und meistern.

In diesem Seminar erhalten Sie die Möglichkeit, Ihr eigenes Konfliktverhalten zu erkennen und dadurch Ihre Konfliktfähigkeit zu steigern.

1. Sensibilisierung für Konflikte (Frühwarnsystem)
2. Worum geht es in Konflikten
3. Konflikte beurteilen und einschätzen
4. Eskalationsstufen von Konflikten
5. Konflikte besser kommunizieren
6. Hilfen zur Konfliktbewältigung
7. Kritische Analyse der eigenen Reaktion und Konfliktfähigkeit
8. Umgang mit Eskalation oder plötzlich auftretenden Konfliktsituationen
9. Praxisberatung

Zielgruppen

Führungskräfte

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Frank Szkakala,
Verhaltens- und Kommunikationstrainer S.I.N.N, Anti-Gewalt-Trainer

Termin(e)

08.03.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut NiederrheiN, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.9-OS

Einstieg in die Führungspraxis im öffentlichen Dienst

Ziele/Inhalte

Führungsaufgaben in Verwaltungen stellen neue Anforderungen an Nachwuchsführungskräfte, die diesen oftmals unbekannt sind. Damit der Einstieg in eine Führungsposition möglichst gut gelingt, sollen Nachwuchsführungskräfte durch das Seminar eine realistische Sicht auf das Phänomen Führung erhalten. Sie werden darauf vorbereitet, typische Schwierigkeiten frühzeitig zu erkennen und zu meistern; sie lernen, ihre eigenen Ressourcen richtig einzuschätzen und optimal für die Leitung von Mitarbeitenden einzusetzen; sie wissen um die Bedeutung von Führungsinstrumenten. Zudem erkennen sie die Chancen, die in der Wahrnehmung von Führungsaufgaben liegen.

1. Mythos Führung - Aufgaben einer Führungskraft
2. Welchen Erwartungen von Vorgesetzten und Mitarbeitenden kann und soll ich gerecht werden?
3. Die ersten Tage in der Führungsposition
4. Wie soll ich mit dem Stress zurecht kommen?
5. Mitarbeitende und mich selbst motivieren - Möglichkeiten und Grenzen
6. Wie werde ich mich durch die Führungsaufgabe verändern?
7. Einblick in Führungs- und Managementinstrumente:
z. B. Dienstliche Beurteilung, leistungsorientierte Bezahlung, Mitarbeiter-Jahresgespräche, Kritikgespräche

Zielgruppen

Führungsnachwuchs

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Prof. Dr. Andreas Gourmelon,
Professor für Verwaltungs- und Personalmanagement

Termin(e)

10.03.2022 - 11.03.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

300,00 EURO

I.10-OS

X - Y - Z - Unterschiedliche Generationen in Verwaltungen effektiv führen

Ziele/Inhalte

In der modernen Führungswissenschaft ist Führung besonders in der öffentlichen Verwaltung ein Dienstleistungsprozess. Er beeinflusst Mitarbeitende und unterstützt die Ziele der Organisation gemeinsam zu erreichen.

Um diese Dienstleistung als Führungskraft leisten zu können, ist es erforderlich sich mit den Mitarbeitenden auseinanderzusetzen.

Hier treffen agile Führungskräfte auf Grenzen, wenn es gilt unterschiedliche menschliche Verhaltensmuster innerhalb unterschiedlicher Generationen zu erkennen und zu nutzen.

Dieses Seminar setzt genau hier an. Es gibt Ihnen einen umfassenden Einblick in diese Muster und zeigt die unterschiedlichen Verhaltensweisen der Generationen X, Y und Z in Kommunalverwaltungen auf. Sie erfahren zudem wie Sie altersgemischte Gruppen im täglichen Dienst führen, fördern und entwickeln können.

1. Das Quiz – Welche Generationen arbeiten wie genau in öffentlichen Verwaltungen
2. Unterschiede zwischen den Generationen
3. Unterschiedliche Wertesysteme in Behörden erkennen
4. Persönlichkeitseigenschaften von X, Y und Z
5. Die Sicht auf den öffentlichen Dienst, Arbeit, agile Führung und Freizeit
6. Konsequenzen für altersgemischte Teams in Kommunalverwaltungen
7. Kommunikation, Motivation und Konfliktmanagement mit X, Y und Z im Behördenalltag
8. Führung altersgemischter Gruppen in der dienstlichen Praxis

Zielgruppen

Führungskräfte, Führungsnachwuchs

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Preventas GmbH

Termin(e)

23.03.2022 - 24.03.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

300,00 EURO

I.11

Was kann Führung zur geringeren Belastung von Beschäftigten beitragen?

Ziele/Inhalte

Aufgabenzuwachs, Stellenabbau, alternde Belegschaften und Finanznot machen wenig Hoffnung, dass sich die Belastungssituation in Verwaltungen zukünftig bessert. Den Frust der Mitarbeitenden bekommen als erste die Führungskräfte zu spüren. Können sie helfen oder sind sie selber nur Opfer? Die Veranstaltung will Wege aufzeigen, wie Führungskräfte ihre Aufgaben gut erledigen und gleichzeitig die Belastung von Beschäftigten verringern können. Vor dem Hintergrund eigener beruflicher Erfahrung will der Referent ganz konkrete Hilfestellungen anbieten.

1. Was belastet Mitarbeitende?
2. Der Zusammenhang zwischen Führung und Belastung
3. Organisationen, Führung und widerstreitende Bedürfnisse
4. Die Kernaufgaben von Führung
5. Die Grundbedürfnisse von Menschen
6. Wie erfüllt man Führungsaufgaben und Grundbedürfnisse?
7. Instrumente für Entlastung statt Belastung
8. Arbeit steuern
9. Was will ich tun?
10. Möglichkeiten für Selbstchecks

Der inhaltliche und zeitliche Schwerpunkt liegt auf den Themen: "Instrumente für Entlastung statt Belastung" und "Arbeit steuern"

Zielgruppen

Führungskräfte und Führungsnachwuchs

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Harald Kaufung, Ltd. Städt. Verwaltungsdirektor Stadt Hamm a.D.

Termin(e)

07.04.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.12-OS

Mehr Führungskompetenz durch Coachingtools

Ziele/Inhalte

In einer sich immer schneller verändernden öffentlichen Verwaltung sind es die Angestellten und Beamten, die den Führungsprozess tragen und mit den Vorgesetzten entwickeln.

Dieses Seminar unterstützt Sie in Ihrer Führungsrolle in der öffentlichen Verwaltung und gibt Ihnen Möglichkeiten an die Hand, wie Sie Personen und Gruppen lesen können. Es ergänzt Ihr Potential im Umgang mit Menschen und zeigt Ihnen Coachingtools auf, die Sie im täglichen Arbeitsprozess der Kommunalverwaltung einsetzen können.

1. Coaching - Was ist das? Prinzipien, Grundlagen und Hintergründe
2. Die Säulen des Selbstbewusstseins und des Selbstvertrauens
3. Potentialanalyse von Persönlichkeiten in Verwaltungen
4. Einwirkung auf die Mentale Einstellung – Blockaden erkennen und lösen
5. Verwaltungsziele sinnvoll setzen und erreichen
6. Die Bedeutung von Erwartungen bei menschlicher Interaktion in Behörden
7. Das Johari-Fenster einsetzen und nutzen
8. Beamte und Angestellte lesen können und die Stärken nutzen
9. Grundlagen gruppendynamischer Prozesse innerhalb Kommunalverwaltungen und Interaktion mit diesen
10. Praxisnahe, spezifische Fallberatung für den Führungsalltag in öffentlichen Verwaltungen

Zielgruppen

Führungskräfte

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Trainerkooperation Krefeld, Kommunikations- und Konfliktmanagement

Termin(e)

04.05.2022 - 05.05.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

300,00 EURO

I.13

Machtspiele im öffentlichen Dienst - souverän reagieren

Ziele/Inhalte

Sie sind fachlich gut ausgebildet und wissen worauf es ankommt, also ist es für Sie kein Problem sich in schwierigen Situationen durchzusetzen. Oder?

Sobald zwei Menschen aufeinander treffen, beginnt das Spiel. Es wird taxiert, gewertet und abgeschätzt. Jetzt bewegt sich die Statuswippe. Dies ist normal und läuft überall ab.

In unserem Verwaltungsalltag gibt es jedoch Situationen, die besonders schwierig sind. Hier entstehen Machtspiele und Manipulationen. Das zu erkennen gibt uns die Möglichkeit entgegenzusteuern.

Sie erhalten die Möglichkeit an bereits erlebten oder bekannten Praxisfällen gemeinsam neue Verhaltensmuster zu entwickeln.

1. Die eigene Position erkennen
2. Wahrnehmung positiv beeinflussen
3. Kommunikation aktiv gestalten
4. Umgang mit der Statuswippe
5. Gewinnen um jeden Preis?
6. Reflexion erlebter Situationen

Zielgruppen

Führungskräfte, Führungsnachwuchs

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Frank Szkakala,
Verhaltens- und Kommunikationstrainer S.I.N.N, Anti-Gewalt-Trainer

Termin(e)

18.05.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr (I.13, Veranstaltungsort Krefeld)
07.11.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr (I.13-2-OS, Online-Seminar mit Zoom)

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

Online-Seminar: 150,00 EURO
Präsenz-Seminar: 160,00 EURO inkl. Seminarverpflegung
(Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.14

Selbstorganisation in der Verwaltung mit der Getting-Things-Done-Methode

Ziele/Inhalte

"Keine Zeit, bin im Stress." - Wie organisiere ich meine beruflichen Verpflichtungen so, dass ich leistungsfähig sowie effizient bin und dabei sogar noch Spaß habe?

Die Getting-Things-Done-Methode – kurz GTD-Methode - nach David Allen ist eine Methode, den eigenen Kopf konsequent zu entlasten und frei zu bekommen.

Sie organisieren die tägliche Verwaltungsarbeit so, dass Sie leistungsfähiger und effizienter sind. Ob es um die Bewältigung der täglichen E-Mail- und Aufgaben-Flut, Korrespondenz, das Jonglieren mit Terminen oder den Umgang mit dem Telefon geht: Sie arbeiten organisierter, konzentrierter und stressfreier und gewinnen so Zeit und vor allem Gelassenheit.

GTD bietet eine genaue Vorgehensweise in 5 Phasen:

1. Erfassen
2. Durcharbeiten
3. Organisieren
4. Durchsehen
5. Erledigen

Das Seminar vermittelt einen systematischen und intuitiv anwendbaren 5-Phasen-Ansatz, der Ihnen hilft, kreativer, effizienter und produktiv durch den Tag zu kommen.

Ziel ist es, ein neues, positives Gefühl entspannter Kontrolle zu vermitteln sowie die Sicherheit, wichtige Zielvorgaben einzuhalten.

Zielgruppen

Führungskräfte, Führungsnachwuchs

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Dagmar Nitsch-Musikant, Zertifizierte Mediatorin, Reteaming Coach

Termin(e)

19.05.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.15

Im öffentlichen Dienst systemisch führen

Ziele/Inhalte

Führungskräfte in Verwaltungen haben es heute mit einer sich schnell verändernden Umwelt zu tun, die mit ihrem Verantwortungsbereich auf vielfältige Weise verknüpft ist. Unter solchen Bedingungen muss sich die Führungskraft von der Vorstellung verabschieden, jeder Zeit "alles im Griff" haben zu können. Stattdessen wird von den Beschäftigten eine höhere Eigenverantwortlichkeit erwartet. Und das führt dann zu einer sehr vielschichtigen Sicht auf dieselbe Situation.

Wie kann nun eine Führungskraft dafür sorgen, dass sie nach außen und innen handlungsfähig bleibt - und was heißt das für ihr konkretes Führungshandeln?

1. Was unterscheidet den systemischen Blick grundsätzlich von anderen Sichtweisen auf die Welt?
2. Was bedeutet es, Organisationen oder Teams als Systeme zu sehen - und wie können sie gesteuert werden? (Feedbackschleifen, Regelkreise)
3. Unter welchen Bedingungen ist systemisches Führen hilfreich?
4. Wie lassen sich problematische Führungs-Situationen mit Hilfe des systemischen Denkens bewältigen?

Zielgruppen

Führungskräfte

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Ulrike Knipping, Betriebswirtin,
Kommunikationstrainerin und Supervisorin (DGSv), synexa consult

Termin(e)

30.05.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut NiederrheiN, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.16

Zwischen allen Stühlen?! - Ein Training für die untere und mittlere Führungsebene im öffentlichen Dienst

Ziele/Inhalte

Effizient und effektiv soll eine Führungskraft in Verwaltungen sein - sagen die Vorgesetzten. Menschlichkeit und ein gutes Betriebsklima sind wichtig - meinen die Mitarbeitenden. Und was möchten Sie?

Allen Anforderungen immer gerecht zu werden, ist unmöglich. Einen eigenen inneren Maßstab zu entwickeln ist daher unumgänglich. Sie reflektieren ihre spezielle Situation als Führungskraft in Verwaltungen und ihre besondere Position zwischen Mitarbeitern und Vorgesetzten. Sie erwerben darüber hinaus Grundkenntnisse im Führungsverhalten und beziehen diese auf die Alltagspraxis der unteren Führungsebene.

Anhand von Beispielen (ggf. auch aus der eigenen Berufspraxis) werden typische Probleme des beruflichen Alltags bearbeitet.

1. Aufstieg und Rollenwechsel
2. Die 'Sandwichposition' -
Erwartungen von Mitarbeitenden und Vorgesetzten
3. Umgang mit 'alten Freunden' am Arbeitsplatz
4. Das Verhältnis zum/zur Vorgesetzten gestalten
5. Die Stellvertreterrolle - Möglichkeiten und Grenzen
6. Führungsstile und Menschenbild
7. Analyse von Führungsproblemen des beruflichen Alltags,
Erarbeitung von Handlungsalternativen

Zielgruppen

Personen der unteren Führungsebene, die bisher noch kein Seminar zum Führungsverhalten besucht haben

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Ulrike Knipping, Betriebswirtin,
Kommunikationstrainerin und Supervisorin (DGSv), synexa consult

Termin(e)

31.05.2022 - 01.06.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

320,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.17-OS

Ziele/Inhalte

Neuroleadership in der Verwaltung - Die Wissenschaft des gehirngerechten Führens - Eine Reise ins Gehirn von Chefs und Mitarbeitern der Verwaltungen die Zusammenarbeit optimiert

Mitarbeitende von Verwaltungen erwarten von Führungskräften, dass diese sich in sie hinein versetzen und auf ihre besonderen Bedürfnisse eingehen können.

Die Dienstleistungssituation von Beschäftigten und Beamten erfordert ein spezielles Gespür dafür, aus welchen Gründen und Motivationen diese ihren täglichen Dienst versehen und wie sie aus Sicht einer verantwortlichen Führungskraft „erreicht“ werden können.

Genau hier setzt dieses Seminar an.

Sie erfahren, auf welcher Basis unser Gehirn Annahmen trifft, warum es zu welchen Entscheidungen gelangt, wie Annahmen häufig die Wirklichkeit verändern und wie Sie Ihr Gegenüber beeinflussen können.

Nach diesem Seminar nehmen Sie Ihre Führungsrolle gegenüber Ihren Mitarbeitenden bewusster wahr und können diese erfolgreicher gestalten.

1. Neuroleadership - Gehirn mal anders...
2. Grundlagen der Wahrnehmung von Mitarbeitenden und Analyse von Mitarbeitenden in Kommunalbehörden
3. Potenzialentfaltung von Beschäftigten und Beamten unterstützen und fördern
5. Aktivierung des limbischen Systems
6. Motivation und Demotivation aus Sicht des Gehirns von Behördenmitarbeitern
7. Leistungssteigerung durch Beeinflussungspotentiale der Neurowissenschaft
8. Der Zusammenhang zwischen Kognition, Emotion und Motivation
9. Führung als agiler Dienstleistungsprozess im öffentlichen Dienst

Zielgruppen

Führungskräfte

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Achim Wiehagen, Preventas GmbH

Termin(e)

23.06.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

I.19

Nicht kritisiert? Na, das ist doch wie Loben Mit Wertschätzung führen... Unmöglich?

Ziele/Inhalte

Ein gutes, kollegiales Miteinander ist uns Menschen sehr wichtig. Warum scheitert es dennoch so oft? Eines unserer wichtigsten Grundbedürfnisse, nämlich das Bedürfnis nach Wertschätzung und Anerkennung, wird im Arbeitsleben oft vernachlässigt.

Doch gerade die Wertschätzung drückt die innere Haltung der Führungskräfte aus. Fehlende Wertschätzung kann daher oft als Auslöser für das Nachlassen von Motivation und Leistung und sogar als Auslöser für Konflikte gesehen werden.

Ob Kommunikation untereinander gelingt, entscheidet sich zu einem hohen Anteil auf der Beziehungsebene und weniger auf der Sachebene. Was ist jedoch, wenn mich mein Gegenüber anscheinend nicht mag? Ist dann alles verloren? Oder spreche ich es an? Wenn ja, wie?

Im Gesprächskontakt kommt es maßgeblich auf ihre sozialen Kompetenzen im Umgang mit dem Gegenüber an. Dazu müssen sie erkennen können, was sie antreibt und wo sich ihr gegenüber mit seinen Werten befindet.

1. Einstellungen und Werte
2. Die fünf Antreiber in uns
3. Umgang mit Wertschätzung
4. Durch Akzeptanz ein Miteinander
5. Verhaltensänderung
 - wann und wie machbar?
6. Auswirkung von fehlender Wertschätzung auf
 - Gesundheit
 - Leistung
 - Motivation
7. Reflexion und Erfahrungsaustausch der Erfahrungen im Umgang mit Wertschätzung

Zielgruppen

Führungskräfte, Führungsnachwuchs

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Frank Szkakala,
Verhaltens- und Kommunikationstrainer S.I.N.N, Anti-Gewalt-Trainer

Termin(e)

25.08.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.20

Neu in Führung - in der moderner werdenden Verwaltung

Ziele/Inhalte

Demografischer Wandel, Globalisierung und Digitalisierung sind nur drei Megatrends, die auf Führungsaufgaben in der modernen Verwaltung enormen Einfluss ausüben. Nachwuchsführungskräfte sind besonders gefordert, diesen neuen Herausforderungen gerecht zu werden und ihre Mitarbeitenden souverän zu führen. Auf deren Motivation und Identifikation mit ihren Aufgaben hat die Führungskraft den größten Einfluss. Häufig wachsen Führungskräfte nicht langsam in ihre Aufgaben hinein, sondern finden sich ganz plötzlich in der Leitungsfunktion wieder und müssen neben der fachlichen Expertise nun auch Führungskompetenzen entwickeln und anwenden. Das Seminar hilft neuen Führungskräften dabei, Führung in der modernen Verwaltung mitzugestalten und sich persönlich weiterzuentwickeln.

1. Wahrnehmung – Fallen erkennen, Perspektiven wechseln
2. Rollen von Führungskräften – zwischen Coaching-Couch und Chef-Sessel
3. Erwartungen an Führungskräfte der neuen Generation
4. Reifegrad und Führungsstile – was heißt das in der Praxis?
5. Hier liegt meine Kompetenz – den eigenen Führungsstil finden
6. Das motiviert mein Team und mich – Motivatoren nach Steven Reiss kennenlernen
7. Motivorientiert führen

Zielgruppen

Führungskräfte

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Guido Jakobs-Neumeier, Management-Trainer

Termin(e)

30.08.2022 - 01.09.2022 jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr
02.11.2022 von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

640,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.22

Der richtige Umgang mit Low Performance im öffentlichen Dienst

Ziele/Inhalte

Leistungsstarke und zufriedene Beschäftigte sind das Kapital einer Verwaltung. Leider zeigen nicht alle Mitarbeitenden das, wozu sie in der Lage wären. Low Performer schöpfen ihr Potential nicht aus. Das führt zu Problemen im Team, persönlicher Verärgerung und Handlungsunsicherheit. Unterdurchschnittliche Arbeitsergebnisse müssen und dürfen vom Vorgesetzten nicht tatenlos hingenommen werden, vielmehr erfordern sie eine durchdachte, abgestimmte und zielgenaue Reaktion.

Ziel des Seminars ist die Erarbeitung von möglichen Maßnahmen, von der sanften Ansprache bis hin zur deutlichen Ansage. Wichtig ist dabei auch die Analyse der Leistungsblockaden oder Hemmnisse. Arbeitsrechtliche Maßnahmen werden nicht detailliert besprochen.

1. Begriffsbestimmung Low Performer
2. Ursachenklärung für Minderleistungen
 - Reale Hemmnisse
 - Erkrankungen
 - Innere Kündigung
3. Motivation als Grundlage unseres Handelns
4. Leistungssteigernde Maßnahmen
5. Gesprächsführung
 - Das Kritikgespräch
 - Positive Gesprächstechniken
6. Weitere Maßnahmen
7. Grenzen des eigenen Handelns

Zielgruppen

Führungskräfte

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Silke Brandt, Diplom-Psychologin,
Managementtrainerin & Master-Coach (IDGfC)

Termin(e)

06.09.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.23

Die Führungskraft als Coach im öffentlichen Dienst

Ziele/Inhalte

Das Seminar bietet zu einer besonderen Situation aus dem Führungsalltag in den Verwaltungen Anleitung und Unterstützung: Wenn Sie Beschäftigte in deren beruflichen Weiterentwicklung begleiten - weil diese es wünschen oder Sie als Führungskraft eine Weiterentwicklung für dringend notwendig halten. Im Seminar werden wir Methoden externer Coaches auf Ihre Rolle als Führungskraft übertragen. Sie lernen, wie Sie Impulsgebende und Begleitende für Ihre Beschäftigten sein können, herausfordernd und unterstützend zugleich, und wie Sie die Vorstellungen der Beschäftigten mit den Anforderungen der Verwaltung verknüpfen. Diese Art Personalentwicklung ist dabei keine Einbahnstraße: Die Mitarbeitenden müssen eigene Verantwortung und Energie für Lernen und Veränderung einbringen. Im Seminar werden wir zu diesem Schwerpunkt Vorgehen und Methoden kennenlernen, die jeweilige Rolle reflektieren und vor allem das Vorgehen in Praxisübungen erproben.

1. Die Führungskraft als Coach: Chancen und Grenzen der Rolle
2. Die Phasen der Beratung im Coaching - förderliche Gesprächsweisen
3. Coaching als Personalentwicklung: Geteilte Verantwortung
4. Rollenbalance im Kontext von Mitarbeiterinteressen und Interessen der Organisation
5. Aufwand und Ertrag der "neuen" Führungs-Rollen

Zielgruppen

Führungskräfte

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Ulrike Knipping, Betriebswirtin,
Kommunikationstrainerin und Supervisorin (DGsV), synexa consult

Termin(e)

19.09.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.24-OS

Führen im Homeoffice

Ziele/Inhalte

"Und plötzlich arbeite ich alleine...". Arbeiten im Homeoffice hat die Arbeitswelt verändert. Das Thema Homeoffice für Mitarbeitende und Führende wird uns auch in den nächsten Jahren weiter sehr beschäftigen. Das bedeutet insbesondere für Führungskräfte neue Herausforderungen anzunehmen und zu bewältigen.

Dieses Seminar unterstützt Sie bei diesen neuen Aufgaben und gibt Ihnen Sicherheit im Umgang mit Ihren Mitarbeitenden auch life-online.

1. Erfahrungsaustausch und Zukunftsperspektiven
2. Life-online Führung... Verantwortung aus der Distanz übernehmen
3. Grundlagen der digitalen Führung - Grenzen und Chancen
4. Die Führungsrolle erweitern oder neu definieren
5. Das Online Selbstverständnis der Leitung von Einzelnen und Teams
6. Das Spannungsfeld zwischen Vertrauen und Misstrauen
7. Direkte und indirekte Führung - Routinen der Nähe auf Distanz
8. Die Motivation auf Distanz aufrechterhalten
9. Umgang mit schwierigen Situationen bei der Führung im Homeoffice
10. Austausch unter Kollegen zu spezifischen Fragestellungen

Zielgruppen

Führungskräfte, Team- und Projektleitungen

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Preventas GmbH

Termin(e)

24.10.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

I.25

Lernreise „Kanban, Scrum und Co.“ - Agile Methoden kennenlernen und in der Praxis erproben

Ziele/Inhalte

Vierorts ist der öffentliche Dienst gerade im Umbruch: Digitalisierung, demografischer Wandel, zunehmende Vernetzung und Kooperation, ... - all das fordert ein hohes Maß an Veränderungsfähigkeit. Zudem wollen viele Verwaltungsmitarbeiter:innen „anders“ arbeiten: flexibel, unkompliziert, im schnellen und direkten Austausch mit anderen, ungebremst durch alte Gepflogenheiten und hierarchische Treppauf-Treppab-Verlangsamung. In diesem Zusammenhang verbreiten sich so genannte „agile“ Methoden in der Verwaltung.

In dieser Lernreise möchten wir vermitteln und Sie erleben lassen, was es bedeutet, „agil“ zusammenzuarbeiten. Sie lernen Methoden kennen, mit denen Sie sich als Team selbst organisieren, Verwaltungsleistungen aus einer Nutzerperspektive betrachten, mit schwer planbaren Projekten umgehen, Probleme lösen oder sich kollegial austauschen können. Was unterscheidet die Lernreise von einem klassischen Seminar? Zunächst portionieren wir die Inhalte in fünf verdauliche Workshops, die sich auch durch den Mix aus Präsenz- und Online-Veranstaltungen gut mit dem Arbeitsalltag vereinbaren lassen. Jeweils zum Ende der Workshops 1-4 erhalten Sie eine „Experimentieraufgabe“, mit der Sie die gelernte Methode bis zum nächsten Treffen in Ihrem Arbeitsalltag ausprobieren können. Eine kollegiale Beratung in wechselnden Konstellationen unterstützt Sie dabei und fördert die Vernetzung zwischen den Teilnehmenden. Zu Beginn der Workshops 2-5 gibt es dann die Gelegenheit, die gesammelten Erfahrungen auszutauschen, auszuwerten und gemeinsam daraus zu lernen. Sie profitieren, weil die Anwendung in der Praxis das Verständnis für agile Methoden vertieft. Und Ihre Verwaltung profitiert, weil Sie dabei gleichzeitig konstruktive Veränderungen in Ihrem Arbeitsumfeld anstoßen.

Die Workshops im Einzelnen:

1. Agile Werte & Prinzipien, Aufgabenmanagement mit „Kanban“ (4 Std.)
2. Die Nutzerperspektive einnehmen mit „Design Thinking“ (4 Std.)
3. Projektmanagement und mehr mit „Scrum“ (4 Std.)
4. Verbesserungen im Team („ViT“) und kollegialer Austausch im „Lean Coffee“ (4 Std.)
5. Gemeinsamer Abschluss der Lernreise (2 Std.)

Die Workshops 1 und 4 werden in Präsenz im StudienInstitut Niederrhein durchgeführt. Die übrigen Workshops und die kollegiale Beratung finden online statt. Die Termine für die Kollegiale Beratung (4 x 1 Std.) werden flexibel vereinbart.

Zielgruppen

Neugierige Führungskräfte, Mitarbeitende, Mitglieder von Personalräten, Mitarbeitende in Querschnitts- oder Koordinationsfunktionen

Veranstaltungsform

Lernreise

Veranstaltungsleitung

Sabine Schwittek,
Wirtschaftsinformatikerin, synexa consult und Initiative Verwaltungsrebell:n

Termin(e)

Workshop 1: 02.09.2022, von 09:00 – 13:00 Uhr
Workshop 2: 22.09.2022, von 09:00 – 13:00 Uhr
Workshop 3: 20.10.2022, von 09:00 – 13:00 Uhr
Workshop 4: 18.11.2022, von 09:00 – 13:00 Uhr
Workshop 5: 08.12.2022, von 09:00 – 11:00 Uhr

Veranstaltungsort

Workshop 1 und 4: StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung.
Workshops 2, 3, 5 und Kollegiale Beratung: Online mit Zoom

Teilnahmegebühr

490,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.26

Führungsaufgaben in der Verwaltung und der Umgang mit psychischen Erkrankungen und Krisen von Mitarbeitenden

Ziele/Inhalte

Leistungseinbußen, sozialer Rückzug und Veränderungen im täglichen Handeln sind oft erste Anzeichen von psychischen Belastungen und Veränderungen bei Kollegen und Mitarbeitenden in der Kommunalverwaltung. Ziel des Seminars ist die Vermittlung von Grundkenntnissen über verschiedene psychische Störungen und Auffälligkeiten, wie z.B. Burnout, Depression, Ängste, Psychosen. Neben Sachinformationen geht es um die Erarbeitung verschiedener Reaktionsmöglichkeiten. Woran erkenne ich psychische Veränderungen, wie spreche ich Mitarbeitende darauf an, welche Hilfen gibt es. Der Umgang soll leichter fallen, Beratung und Begleitung verbessert werden.

1. Einteilung der verschiedenen psychischen Erkrankungen
2. Übersicht über die häufigsten Erkrankungen
3. Kurzerläuterungen zu den folgenden Krankheitsbildern:
 - Angsterkrankungen, Depression, Burnout
 - Wahnerkrankungen (Ursachen, Symptome, Verlauf, Behandlung)
4. Erkennen von ungewöhnlichem Verhalten
5. Reaktionsmöglichkeiten, Kommunikationsstrategien
6. Individuelle Fragen und Problemsituationen

Zielgruppen

Führungskräfte

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Silke Brandt, Diplom-Psychologin,
Managementtrainerin & Master-Coach (IDGfC)

Termin(e)

02.11.2022 - 03.11.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut NiederrheiN, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

320,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.28

Die gesunde Führungskraft in der Verwaltung Achtsamkeit als grundlegende Führungskompetenz

Ziele/Inhalte

Die Praxis und das Konzept der Achtsamkeit erfreuen sich in den letzten Jahren zunehmender Beliebtheit. Achtsamkeit ist heute eine wissenschaftlich belegte, bedeutende Führungskompetenz. Im Seminar werden zunächst der Begriff, die Bedeutung und die Entwicklungsmöglichkeit von Achtsamkeit beleuchtet. Dabei werden auch neuro-wissenschaftliche Erkenntnisse herangezogen. Anschließend wird der Zusammenhang zwischen Achtsamkeit und Führungserfolg dargelegt. Schließlich werden für den Business-Kontext abgewandelte und praktikable Achtsamkeitseinstiegsübungen im Führungsalltag dargestellt.

1. Achtsamkeit als grundlegende Führungskompetenz
2. Inspiration und Wertschätzung in der Führung
3. Komponenten der Achtsamkeit
4. Ruhe im Kopf - strategisches Nichtstun
5. Achtsamkeit im Führungsalltag
 - Einüben
 - Integrieren

Zielgruppen

Führungskräfte und interessierte Mitarbeitende

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Linda Langeheine, NLP-Ausbilderin, Autorin, Syst. Coach

Termin(e)

08.11.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut NiederrheiN, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.29-OS

Zwischen allen Stühlen?! - Ein Training für die untere und mittlere Führungsebene im öffentlichen Dienst

Ziele/Inhalte

Effizient und effektiv soll eine Führungskraft in Verwaltungen sein - sagen die Vorgesetzten. Menschlichkeit und ein gutes Betriebsklima sind wichtig - meinen die Mitarbeitenden. Und was möchten Sie?

Allen Anforderungen immer gerecht zu werden, ist unmöglich. Einen eigenen inneren Maßstab zu entwickeln ist daher unumgänglich. Sie reflektieren ihre spezielle Situation als Führungskraft in Verwaltungen und ihre besondere Position zwischen Mitarbeitenden und Vorgesetzten. Sie erwerben darüber hinaus Grundkenntnisse im Führungsverhalten und beziehen diese auf die Alltagspraxis der unteren Führungsebene.

Anhand von Beispielen (ggf. auch aus der eigenen Berufspraxis) werden typische Probleme des beruflichen Alltags bearbeitet.

1. Aufstieg und Rollenwechsel
2. Die 'Sandwichposition' - Erwartungen von Mitarbeitenden und Vorgesetzten
3. Umgang mit 'alten Freunden' am Arbeitsplatz
4. Das Verhältnis zum/zur Vorgesetzten gestalten
5. Die Stellvertreterrolle - Möglichkeiten und Grenzen
6. Führungsstile und Menschenbild
7. Analyse von Führungsproblemen des beruflichen Alltags, Erarbeitung von Handlungsalternativen

Zielgruppen

Personen der unteren Führungsebene, die bisher noch kein Seminar zum Führungsverhalten besucht haben

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Ulrike Knipping, Betriebswirtin,
Kommunikationstrainerin und Supervisorin (DGSv), synexa consult

Termin(e)

09.11.2022 - 10.11.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

300,00 EURO

I.30

Vom Kollegen zum Vorgesetzten - Tipps für einen erfolgreichen Rollenwechsel in öffentlichen Systemen

Ziele/Inhalte

Sie reflektieren Ihr persönliches Führungsverständnis und definieren die eigene Situation im neuen Arbeitsfeld. Sie lernen den konstruktiven Umgang mit der neuen Aufgabe und erkennen die Prinzipien situativer Führung und Leitung in Behörden.

1. Abgleich der Führungserwartungen als Mitarbeitende und Vorgesetzte in öffentlichen Systemen
2. Umgang mit Fremd- und Selbstbild und Rollenverständnis als Verwaltungsführungskraft
3. Auswirkungen des Führungsverhaltens auf den Dienst und die Kollegen
4. Erarbeitung einer Vorgehensstrategie zu Verantwortungsübernahme
5. Umgang mit eigenen Führungszielen, Zielen von Mitarbeitern und Verwaltungszielen
6. Tipps und Tricks für einen guten Start in den Verwaltungsführungsalltag

Zielgruppen

Führungsnachwuchs

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Trainerkooperation Krefeld, Kommunikations- und Konfliktmanagement

Termin(e)

17.11.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.31

Kompetent kommunal führen Modul 1 bis 4

Ziele/Inhalte

Sie haben bereits Führungsverantwortung oder bereiten sich auf eine Führungsaufgabe vor? Sie suchen nach konkreter Unterstützung für den Führungsalltag, nützlichen Werkzeugen und ehrlichem Feedback zu Ihrem Führungsverhalten? Dann sind Sie bei dieser Seminarreihe genau richtig:

In vier Seminaren erwerben die Teilnehmenden der Modul-Reihe die wichtigsten Kompetenzen für das Führen in kommunalen Verwaltungen. Logisch aufeinander aufgebaut, mit Transfer- und Reflexionsaufgaben zwischen den Bausteinen und einer konstruktiven Atmosphäre in der Seminargruppe ist die Reihe eine wertvolle Unterstützung sowohl für routinierte als auch für neue Führungskräfte.

Alle vier Seminare sind alltagsnah und praxisbezogen gestaltet. Anhand konkreter Fälle und Beispiele wird der Input anschaulich und anwendbar gemacht.

Die wichtigsten Themen aus dem Seminar sind Kommunikation, Motivation, Teamführung und Change-Management. Wir empfehlen, alle vier Seminare aufeinander folgend zu besuchen.

Modul 1 - Führungskompetenz durch Kommunikation

1. Definition von Führung, Analyse von Führungsaufgaben
2. Gelungene Kommunikation
3. Wahrnehmung, Rückmeldung und Kritik
4. Feedback
5. Erfolgsfaktoren für gute Führung
6. Für jede Situation und jeden Mitarbeiter der passende Führungsstil
7. Konfliktprävention und Konfliktlösung

Modul 2 - Führungskompetenz durch Motivation

1. Antreiber und Motivstrukturen kennen und nutzen
2. (Langzeit-) Motivation nach Herzberg und Reiss
3. Umgang mit Frustration am Arbeitsplatz
4. Innere Motive erkennen und Motivation fördern
5. Lob und Anerkennung

Modul 3 - Führungskompetenz durch Teamführung

1. Wie wird eine Gruppe von Menschen zu einem Team?
2. Welche Entwicklungs-Phasen durchlaufen Teams?
3. Leitung eines Teams – Welche Aufgaben hat die Führungskraft?
4. Team- und Besprechungskultur
5. Gestaltung von effektiven Teamsitzungen
6. Konfliktprävention und Konfliktlösung

Modul 4 - Führungskompetenz durch Changemanagement

1. Phasen von Veränderungen
2. Veränderung proaktiv gestalten
3. Transfer der Seminarinhalte in die Praxis
4. Kollegiale Beratung und Trainer-Feedback

Zielgruppen

Mitarbeitende mit Personalverantwortung sowie zukünftige und junge Führungskräfte

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Guido Jakobs-Neumeier, Management-Trainer

Termin(e)

Je Modul zwei Tage

Teilnahmegebühr

Gern senden wir Ihnen ein unverbindliches Angebot zu.

I.32

Gesunde Führung im öffentlichen Dienst

Ziele/Inhalte

In diesem Seminar erfahren die Führungskräfte, was es heißt, gesund zu führen und welche Rolle ein gesunder Führungsstil dabei spielt. Sie werden für die Themen „Burn-Out“ und „gewaltfreie Kommunikation“ sensibilisiert und erhalten zahlreiche Übungen, die bei der gesunden Führung unterstützen können.

Die psychische Gesundheit spielt eine immer größere Rolle auf dem Arbeitsmarkt. Psychische Erkrankungen sind die häufigste Ursache für Abwesenheiten, gefolgt von körperlichen Beschwerden jeglicher Art. Aber welche Komponenten sind entscheidend für die psychische Gesundheit auf dem Arbeitsmarkt? Welche Rolle spielt hierbei eine gesunde Führung? Wie können Sie als Führungskraft einerseits Ihre eigene psychische Gesundheit unterstützen und andererseits die Ihrer Mitarbeitenden fördern? – Und warum ist es so wichtig, dass Sie beides im Blick haben?

1. Stress und Burnout: Wie entsteht Stress und wann entsteht Burnout?
2. Stressreduktion: Mit welchen Werkzeugen kann man kurz- und langfristig Stress reduzieren, sowohl im Büro als auch privat?
3. Achtsam führen: Was bedeutet es, achtsam zu führen? Welche Einstellung liegt der achtsamen Führung zugrunde? Und welchen Einfluss hat das auf die Gesundheit am Arbeitsplatz?
4. Gewaltfreie Kommunikation: Wie kommuniziert man stressfrei? Und welche Vorteile hat die Einführung einer gewaltfreien Kommunikation in der Abteilung/Unternehmung?

Zielgruppen

Führungskräfte in der öffentlichen Verwaltung

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Lotte Bock, M.Sc. Psychologie, M.Sc. Rhetorik, Achtsamkeitstrainerin, Stressbewältigungscoach und Meditationslehrerin

Termin(e)

18.03.2022
von 09:00 - 13:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

100,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.33-OS

Agil führen - eine neue Verwaltungskultur mitgestalten

Ziele/Inhalte

Die Forderung, angesichts von Digitalisierung, demographischem Wandel und Ansprüchen der Bürger/innen "agiler" zu werden, hat auch die Verwaltung erreicht. Vor allem die Führungskräfte sind hier gefragt: als Kommunikator/innen, Verknüpfer/innen, Lots/innen, Koordinator/innen und Möglichmacher/innen. Im Spagat zwischen "Agil-Sein" und dem "klassischen" Auftrag an die Verwaltung, für Gesetzestreue, Stabilität und Verbindlichkeit zu sorgen.

Wir befassen uns mit "agilen" Führungsansätzen, die bereits in vielen Unternehmen und nun unter dem Stichwort "agile Verwaltung" immer öfter auch in Kommunen erprobt werden. Was aber bedeutet das eigentlich, und was wird anders, wenn Sie "agil" führen?

1. Was mit dem Schlagwort „Agile Verwaltung“ gemeint ist und wie sich Führung und Zusammenarbeit dabei verändern
2. Einblicke in die agile Art zu führen – und warum es dabei nicht nur um neue Methoden, sondern v.a. allem um eine Veränderung der Kultur und Denkweisen geht
 - Alle(s) im Fluss – Wie Sie und Ihr Team den Überblick über die Aufgabenvielfalt behalten und den Arbeitsfluss verbessern können
 - Ausprobieren statt ausdiskutieren – Kommunikation und Handeln in Veränderungsprojekten fokussieren, schneller "ins Machen kommen", neue Abläufe erproben und aus Fehlern lernen
 - Unterschiedliche Perspektiven nutzen – lebendigen Austausch, Wissenstransfer und gemeinsames Lernen fördern
 - Den Arbeitsplatz „Verwaltung“ attraktiver machen – Selbstorganisation fördern, Zusammenarbeit beleben
3. Entwicklungsstufen agiler Arbeitsorganisation im Team – mit schrittweisem Vorgehen und konkreten methodischen Bausteinen das passende „Betriebssystem“ finden
4. Transfer in den Arbeitsalltag – Möglichkeiten für Experimente und „portionsweises“ Einspeisen agiler Denk- und Arbeitsweisen

Zielgruppen

Führungskräfte, Verantwortliche aus dem Bereich Personalentwicklung, Mitarbeitende in Querschnitts- oder Koordinationsfunktion, Personalratsmitglieder

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Melanie Baiertl, synexa consult

Termin(e)

29.09.2022 - 30.09.2022, jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom

Teilnahmegebühr

300,00 Euro

I.36

Rhetorik-Fitness-Training für beruflich engagierte Frauen des öffentlichen Dienstes

Ziele/Inhalte

Die weibliche Rhetorik hält Frauen in ihrem Beruf in der Verwaltung und anderswo davon ab, das zu bekommen, was ihnen zusteht. Frauen sabotieren sich mit ihrem typisch weiblichen Sprachstil selbst.
Es gibt eine Rhetorik, die weiblich, durchsetzungsstark, beziehungsfreundlich und authentisch ist. Entdecken und erwerben Sie diese Rhetorik in 4 Seminar-Modulen. Trainieren Sie mit vergnüglichen und wirkungsvollen Übungen.

Modul 1: Frauen sprechen anders

Können Sie sprechen? Natürlich können Sie das, das ist doch selbstverständlich!
Genau das ist das Problem.

Die Macht der Worte wird von den meisten Frauen unterschätzt.

1. Frauen reden sich um Kopf und Kragen
2. Weiblichen Sprachmüll entsorgen
3. Die vier K's
4. Trau dich, Frau!

Modul 2: Souverän schlagfertig

Die meisten Frauen wünschen sich, schlagfertiger zu sein, nicht erst Stunden nach einem Gespräch darauf zu kommen, was sie hätten sagen können, sollen, müssen. Schlagfertigkeit ist nicht angeboren. Sie ist erlernbar.

1. Die unangenehme Situation überwinden
2. Erste Hilfe gegen Nadelstiche
3. Peinliche Situationen meistern
4. Mit Schlagfertigkeit Sympathien ernten

Modul 3: Sich durchsetzen, wenn's wichtig ist

Frauen haben (immer noch) Angst, als zickig, rücksichtslos und unweiblich zu gelten, wenn sie sich ihre Träume und Wünsche erfüllen. Fatal, wie sie sich im Job selbst sabotieren. Damit ist jetzt Schluss!

1. Sich von Durchsetzungsängsten befreien
2. Ihre Wünsche nachdrücklich, wirksam, aber freundlich formulieren
3. Sich gegen Druck und diese Tricks weiblich-souverän wehren
4. Mit Grips, Charme und Taktik ans Ziel

Modul 4: Kritisieren Sie munter! Stecken Sie souverän ein!

Abgelehnt zu werden ist für viele Frauen infolge der typisch weiblichen Erziehung ein großes Problem. Die meisten Frauen sind sich wohl auch bewusst, dass sie viel zu schnell klein beigeben, sich zu viel gefallen lassen, den Mund oft nicht aufkriegen.

1. Kritik ist wichtig
2. Stark sein in Konflikten
3. Nehmen Sie Kritikern den Wind aus den Segeln
4. Frauen ärgern sich viel und sagen wenig. Das muss anders werden. Aber wie?!
5. Die Angst vor der Retourkutsche

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Linda Langeheine, NLP-Ausbilderin, Autorin, Syst. Coach

Termin(e)

Modul 1 08.02.2022
Modul 2 24.03.2022
Modul 3 17.05.2022
Modul 4 14.06.2022
jeweils von 09.00-16.00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Fließstraße 67, 41061 Mönchengladbach
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

640,00 EURO inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.37

Konstruktiver Umgang mit Konflikten

Ziele/Inhalte

Konflikte gibt es überall, erst recht an Arbeitsplätzen in den Verwaltungen. Ungelöste oder verdrängte Konflikte blockieren nicht nur den Arbeitsablauf, sondern binden auch sehr viel Energie. Ein klares und direktes Kommunikationsverhalten unter Berücksichtigung der Gefühle hilft, Konflikte konstruktiv zu lösen. Männer und Frauen unterscheiden sich in ihrem Konfliktverhalten. Wissen um die Unterschiede ermöglicht eine schnellere und bessere Lösung.

Im Seminar werden unterschiedliche Techniken und Konfliktlösungsmodelle vorgestellt. In Übungen können Sie neue Verhaltensweisen im Umgang mit alltäglichen Konflikten am Arbeitsplatz erproben.

1. Konfliktlösungsstrategien
2. Chancen von Konflikten
3. Geschlechtsspezifische Aspekte im Konfliktverhalten
4. Konstruktiv Kritik üben
5. Persönliches Konfliktverhalten reflektieren

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Pirka Lühken, Diplom-Pädagogin und Managementtrainerin & Master-Coach (DGfC)

Termin(e)

02.05.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.38

Selbstmanagement - Zeitmanagement - Arbeitstechniken für den öffentlichen Dienst

Ziele/Inhalte

Sie lernen Techniken aus den Bereichen Zeit- und Selbstmanagement kennen, die es Ihnen ermöglichen, Arbeitsabläufe in der Verwaltung effizient für sich zu organisieren. Sie wenden diese Techniken durch praxisnahe Übungen passgenau auf Ihre persönliche Arbeitssituation an. Eine zielorientierte Arbeitsorganisation erleichtert es Ihnen, Entscheidungen zu treffen und komplexe Probleme des Arbeitsalltags zu lösen.

Zielgruppen

Veranstaltungsform

Veranstaltungsleitung

Termin(e)

Veranstaltungsort

Teilnahmegebühr

1. Sich selbst kompetent managen - Ziele und Prioritäten setzen
 - Ziele formulieren: beruflich und privat, kurz-, mittel- und langfristig
 - Prioritäten setzen
 - Meine Einstellungen zu Zeit und Energieaufwand in Arbeit und Freizeit erkunden und ggf. verändern
 - Handlungsspielräume schaffen
 - Delegieren lernen
 - Vorsätze einhalten, Selbstkontrolle
2. Der effektive Umgang mit der Zeit - Arbeitsabläufe planen
 - Arbeitsabläufe und Beeinträchtigungen anhand eines Selbstbeobachtungsprotokolls bearbeiten
 - Qualitative und quantitative Zeitanalyse
 - Persönliche Zeitanforderungen, Zeitzwänge und Zeitdiebe erkennen
 - Meinen Arbeitsplatz und mein Arbeitsumfeld passgenau für mich organisieren - Ordnung schaffen und sich abgrenzen
 - Planen, wie und wann Arbeitsziele erreicht werden können, Tages- und Wochenpläne für Arbeitsabläufe erstellen
3. Konkrete Maßnahmen für eine persönlich effiziente Arbeitsorganisation
 - Die bessere Nutzung des persönlichen Leistungsrhythmus
 - Einplanung von Pausen und ungestörten Phasen in den Tagesplan
 - Spielräume schaffen, sich entspannen, Leben und Arbeiten in Balance
 - Konkrete Maßnahmen für eine effiziente und passgenaue Organisation Ihres Arbeitsalltags entwickeln

alle interessierten Mitarbeiterinnen

Seminar

Barbara Kamphusmann, Team FagusConsult

04.05.2022 - 05.05.2022

jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

StudienInstitut NiederrheiN, Fliethstraße 67, 41061 Mönchengladbach
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

320,00 EURO

inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.39

Selbstbehandlung bei emotionalem Stress durch den Verwaltungsberuf - gelöst, entlastet, befreit

Ziele/Inhalte

Gezielt loslassen, sich frei machen von Stress und belastenden Emotionen, darum geht es in diesem Seminar. Ungelöste Konflikte und ständige Überbelastungen nehmen oftmals viel zu viel Raum ein: "lassen uns nicht mehr los". Wir nehmen den Ärger mit in das nächste Kunden- oder Bürgergespräch, mit in die Pausen, unsere Gedanken kreisen am Wochenende um hilflose und unbefriedigende Arbeitssituationen. Manchmal begleitet uns der Stress sogar in den Urlaub und bis in unsere Träume.

Wenn wir so gefangen sind, ist der Energiefluss im Körper blockiert und Abschalten und Entspannen sind kaum noch möglich.

Mit Hilfe von Klopfakupressur können diese Blockaden gelöst werden. "Der Strom kommt wieder zum Fließen", so dass sich Gelassenheit und Erleichterung einstellen können.

EDxTM ist eine leicht zu erlernende Selbsthilfetechnik, die in den frühen 90er Jahren von Fred P. Gallo, aus verschiedenen Therapieverfahren entwickelt wurde und das Wissen der Chinesischen Medizin über das Meridiansystem des menschlichen Körpers und neueste Erkenntnis der Gehirnforschung für den Alltag nutzbar macht.

In diesem Seminar lernen Sie die Basistechniken des EDxTM kennen, können erste Behandlungsfolgen ausprobieren und Gefühle von Entlastung sowie innerer Ruhe an eigenen Themen erfahren.

1. Klopfpunkte und Wirkung - praktische Einführung
2. Problemdefinition - Eingrenzung des Stressthemas
3. Stressskala - Behandlungserfolge messbar machen
4. Selbstsabotage - Selbstschädigende Gewohnheiten
5. Behandlungsablauf - Energiestörfelder auflösen
6. Gehirnbalance - Behandlungserfolge verankern
7. Zukunftsprojektion - Nachhaltigkeit sichern

Ziel des Seminars ist es, Energiebalancen im Alltag selbstständig durchzuführen und eine Methode zum Abbau emotionalen Stresses zur Verfügung zu haben, die effektiv ist und an praktisch jedem Ort und zu jeder Zeit angewandt werden kann.

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Martina Kuschel, Diplom-Sozialpädagogin

Termin(e)

10.08.2022 - 11.08.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

StudienInstitut NiederrheiN, Flieithstraße 67, 41061 Mönchengladbach
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

320,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.40

Strategien zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie im öffentlichen Dienst

Ziele/Inhalte

Für Berufstätige mit Kindern und/oder pflegebedürftigen Angehörigen gilt es, die unterschiedlichen Anforderungen von Beruf und Familie gut miteinander in Einklang zu bringen, ohne dabei selbst "zu kurz" zu kommen.

Dieses Seminar unterstützt Sie bei der Gestaltung Ihres Berufs- und Privatlebens zur Steigerung Ihres Arbeitserfolgs und Ihrer persönlichen Zufriedenheit. Sie können sich mit der Theorie des Selbst- und Zeitmanagements vertraut machen und eigene Strategien entwickeln, die Ihnen helfen, Berufstätigkeit, Familie und eigene Interessen gut miteinander zu vereinbaren.

1. Vereinbarkeit von Beruf und Familie
2. Rollenerwartungen an Frauen und Männer innerhalb der Familie
- Entlastungsmöglichkeiten
3. Beruf zwischen Selbsterfüllung und Stressfaktor
4. Zeitmanagement
5. Selbstmanagement/Selbstfürsorge
6. Prioritäten kennen und setzen
7. Persönliche Ressourcen
8. Reflektion der eigenen Lebens- und Berufsgestaltung

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Pirka Lühken, Diplom-Pädagogin und Managementtrainerin & Master-Coach (DGfC)

Termin(e)

26.09.2022 - 27.09.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

320,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.41

Rhetorik und Kommunikation für Frauen im öffentlichen Dienst

Ziele/Inhalte

In diesem eintägigen Seminar wird es kurze interaktive theoretische Inputs zu kommunikativen bzw. rhetorischen (Macht-)Mitteln, neurobiologischen Erkenntnissen und menschlichen Wahrnehmungsmechanismen geben. Gemeinsam werden Klischees und Vorurteile aufgedeckt, Manipulationsmuster erkannt sowie Handlungsmöglichkeiten erarbeitet. In Kleingruppenarbeiten, Zweiergesprächen, praktischen Übungen, Positionierungs- und Rollenspielen können Situationen erprobt und ausprobiert werden. Den Abschluss bildet eine Team-Übung, die sich bei Bedarf ins eigene Umfeld der Verwaltung transportieren lässt.

1. Rhetorische (Macht-)Mittel
2. Wahrnehmungsmechanismen
3. Klischees und Vorurteile
4. Manipulationsmuster
5. Gehirnaktivitäten
6. Reaktionen und Alternativen
7. Wertschätzendes Feedback

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Nina Multhoff-Kohrs, MSP Master-Coach,
Gesundheits- und Anti-Stresstrainerin (MSP Trainerakademie Deutschland),
Fachqualifikation Betriebliches Gesundheitsmanagement (Academy of Sports)

Termin(e)

14.11.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

StudienInstitut Niederrhein, Fliethstraße 67, 41061 Mönchengladbach
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.42

Mutige Kommunikation im öffentlichen Dienst

Ziele/Inhalte

Sagen Sie in der Verwaltung ohne Umschweife, was Sie wollen? Vertreten Sie Ihre Interessen ohne Angst, dass man Sie dann nicht mehr mag? Können Sie sich gegen Ansprüche anderer abgrenzen und tatsächlich "Nein" sagen? Können Sie an anderen Menschen Kritik üben? Fällt Ihnen immer etwas ein, wenn Sie unfair angegriffen oder beleidigt werden? Wenn Sie auf all diese Fragen eher mit "nein" geantwortet haben, dann sind Sie nicht allein. So wie Ihnen ergeht es vielen Frauen auch heute noch am Arbeitsplatz. Hier können Sie Ihren Kommunikationsstil reflektieren und alternative Möglichkeiten ausprobieren. Gruppenarbeiten, Übungen und Videosequenzen bieten Gelegenheit zu Austausch, Reflexion und Übung.

1. Selbstwert und Selbstsicherheit als Voraussetzung für mutiges Sprechen
2. Wie setzen Frauen sich durch?
3. Direkte und indirekte Sprache
4. Umgang mit Gefühlen
5. Kritisieren und kritisiert werden
6. Umgang mit Angriffen und Beleidigungen

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Martina Kuschel, Diplom-Sozialpädagogin

Termin(e)

15.11.2022 - 16.11.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

StudienInstitut Niederrhein, Fliethstraße 67, 41061 Mönchengladbach
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

320,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.43

Mit Grips & Charme zum Ziel: Diplomatisch Einfluss nehmen für Frauen des öffentlichen Dienstes

Ziele/Inhalte

Diplomatie ist in jeder Situation gefragt. Deshalb richtet sich dieses Seminar an Mitarbeiterinnen aus Verwaltungen, die diplomatisches Geschick als Grundlage für erfolgreiche Kommunikation stärker in ihre Verhandlungen, Gespräche, Meetings, Vorträge und Präsentationen integrieren wollen. Mit Diplomatie erreichen Sie Ihre Ziele eher als mit Konfrontation. Mit diesem Spezialtraining optimieren Sie Ihr diplomatisches Sprachverhalten, verfeinern Ihr Auftreten und können so mit viel Fingerspitzengefühl überzeugen. Sie werden erleben, dass Sie mit Sprache und Ihrer Stimme für eine gute Stimmung sorgen können und durch einen perfekten Auftritt die optimale Basis für eine lösungsorientierte Gesprächsführung schaffen. Außerdem lernen Sie, wie Sie negative Botschaften diplomatisch übermitteln und Kritik üben, ohne zu beleidigen.

1. Angemessene Sprachmittel für heikle Situationen
2. Geschickte Formulierungen üben und anwenden
3. Diplomatische Sprachmethoden
4. Formel für strukturierte Argumentationen
5. Der bewusste Einsatz nonverbaler Kommunikation
6. Manipulationstechniken, die Sie unbedingt erkennen aber vermeiden sollten
7. Sie lernen, kommunikative >Teufelskreise< und ihre Dynamik zu erkennen, zu beenden und zu vermeiden
8. Fragetechniken, die das Gespräch weiterbringen

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Linda Langeheine, NLP-Ausbilderin, Autorin, Syst. Coach

Termin(e)

22.11.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.44

Kommunikation in herausfordernden Gesprächssituationen im öffentlichen Dienst

Ziele/Inhalte

Dieses Seminar bietet Ihnen die Möglichkeit Ihre kommunikativen Fähigkeiten weiter auszubauen, sowie schwierige Gesprächssituationen aus Ihrem Verantwortungsbereich zu reflektieren und professionelle Strategien zu entwickeln.

Neben Impulsvorträgen wird mit Übungen (in kleinen Gruppen) und Methoden aus den Bereichen Kommunikationspsychologie, Konfliktmanagement und Coaching gearbeitet.

1. Kommunikationstechniken und -modelle für herausfordernde Gesprächssituationen im Berufsalltag
2. Steuerung eigener Gefühle in Konfliktsituationen
3. Geschlechtsspezifische Unterschiede
4. Positives Gesprächsklima gestalten
5. Reflexion schwieriger Gesprächssituationen

Zielgruppen

Mitarbeiterinnen, die Grundlagenseminare im Bereich Gesprächsführung bereits besucht haben

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Pirka Lühken, Diplom-Pädagogin und Managementtrainerin & Master-Coach (DGfC)

Termin(e)

29.11.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.45

Trau Dich Frau! Frauen, die sich trauen

Ziele/Inhalte

Trotz exzellenter Ausbildung und Leistung sind nur drei von 100 Spitzenpositionen in den 200 größten Unternehmen in Deutschland mit Frauen besetzt. Was ist das Erfolgsgeheimnis der Frauen, die es ganz nach oben schaffen?

In diesem Seminar möchten wir die Lichtseite der Macht beleuchten - weshalb sie wichtig ist und wie wir unsere positive Einflussnahme aufbauen. Macht auszuüben bedeutet, seinen Einfluss zu nutzen und bietet eine Chance, Positives zu bewirken.

1. Das Verständnis von Macht als Freiraum zum Gestalten
2. Zusammenspiel von Einfluss und Erfolg im Beruf
3. Umgang mit Machtspielen

Dieses Seminar will zeigen, wie Frauen mit Klugheit, Charme und Durchsetzungsstärke ihre Ziele erreichen. Damit fähige Frauen mitgestalten zum Wohle von uns allen! (Gemeinsam mit klugen Männern, nicht gegen sie.)

Zielgruppen

interessierte Mitarbeiterinnen

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Linda Langeheine, NLP-Ausbilderin, Autorin, Syst. Coach

Termin(e)

06.12.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.48

Überzeugen durch Rhetorik - Modul I Überzeugen durch Stimme, Sprache und Ausdruck

Ziele/Inhalte

Erleben Sie, was der erste Eindruck bereits bewirken kann. Die Weichen für Sympathie oder Antipathie, Neugier oder Desinteresse, Zustimmung oder Skepsis werden bereits in den ersten Sekunden gestellt.

Ziel dieses Seminars ist es, sich der eigenen Wirkungsweise bewusst zu werden sowie die Mittel und Möglichkeiten kennen zu lernen, um in verschiedenen rhetorischen Situationen souverän sprechen zu können.

Sie trainieren ihre Fähigkeiten, indem Sie lernen das Wesentliche auf den Punkt zu bringen und dadurch sich und ihren Standpunkt positiv darzustellen.

Das Seminar besteht neben Kurzvorträgen, Diskussionsrunden und Kleingruppenarbeit größtenteils aus praktischen Übungen.

1. Der rote Faden: Weiß ich, was ich erreichen möchte?
 - Aufbau einer Überzeugungsrede
 - Kurz und knapp statt langweilig
2. Die individuelle Wirkung
 - Selbstbild v.s. Fremdbild
 - Ausdruckskraft fördern, verständlich sprechen
3. Authentische Körpersprache
 - Souverän durch den Einsatz der Körpersprache
4. Der Umgang mit kleinen Missgeschicken

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Frank Szkakala,
Verhaltens- und Kommunikationstrainer S.I.N.N, Anti-Gewalt-Trainer

Termin(e)

18.01.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.49

Überzeugen durch Rhetorik - Modul II Überzeugen durch Stimme, Sprache und Ausdruck

Ziele/Inhalte

Dieses Seminar richtet sich an alle, die schon das Modul I besucht haben.

Ziel dieses Seminars ist es, die bereits erworbenen kommunikativen Fähigkeiten zu überprüfen, zu verbessern und zu stärken. Sie trainieren ihre Körpersprache und Stimme sicher und authentisch einzusetzen.

Das Seminar gestaltet sich durch Kurzinputs, Kleingruppenarbeit und Übungen. Durch einen hohen Übungsanteil, ergänzt durch Videoanalyse und Feedback, werden ihre rhetorischen Kompetenzen erkennbar verbessert.

1. Aufbau verschiedener Redeformen
 - Meinungsrede- Überzeugungsrede- Sachvortrag
2. Auftrags und Zielverfolgung
3. Körpersprache und Kommunikationsverhalten
4. Persönliche Präsenz
5. Verständlich vermitteln
6. Warum und wie visualisieren?
 - Die Macht der Bilder
7. Kleine Pannenhilfen beim Reden

Zielgruppen

alle Interessierten, die bereits ein Grundlagenseminar besucht haben

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Frank Szkakala,
Verhaltens- und Kommunikationstrainer S.I.N.N, Anti-Gewalt-Trainer

Termin(e)

09.02.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.50-OS

Fit im Gespräch - auch wenn es in der Verwaltung einmal schwierig wird

Ziele/Inhalte

Sie sind fachlich gut ausgebildet und wissen in Ihrem Sachgebiet auch, worauf es ankommt.

In vielen Gesprächen mit dem Bürger, Kollegen, Mitarbeitern oder Vorgesetzten merken Sie jedoch, dass das Fachwissen allein nicht ausreicht.

Ohne geschäftstechnisches Muster wird es oft schwierig, Gespräche sachlich und menschlich zufriedenstellend zu gestalten. Wir haben Stress.

Sie lernen in diesem Seminar, den Kontakt mit dem Gesprächspartner positiv zu gestalten und stressfrei zu kommunizieren.

Anhand bereits erlebter oder bekannter Gesprächssituationen werden gemeinsam Verhaltensmuster zur zukünftigen Gesprächsführung entwickelt.

1. Die eigene Rolle erkennen
2. Kommunikationsgrundlagen
3. Botschaften
4. Gesprächsphasen erkennen
5. Gespräche aktiv gestalten
6. Gezielt fragen

Zielgruppen

alle Interessierten

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Frank Szkakala,
Verhaltens- und Kommunikationstrainer S.I.N.N., Anti-Gewalt-Trainer

Termin(e)

13.01.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

I.51

Die sieben mimischen Einwandsignale erkennen - Ich sehe deine Bedenken

Ziele/Inhalte

Kommunikation in Kommunalverwaltungen ist manchmal kompliziert. Immer wieder wird man davon überrascht, dass man glaubt, alles sei "in trockenen Tüchern". Doch dann reagiert der Gesprächspartner scheinbar unvermittelt anders, als man dachte.

Kennt man die sieben mimischen Einwandsignale, kann man Widerstände des Gesprächspartners schneller und sicherer als bisher erkennen - manchmal sogar schneller, als es dem Gesprächspartner selbst bewusst ist. Innere Einwände sind mit Emotionen verbunden und Emotionen zeigen sich u.a. in der Mimik. Spannend ist, dass die mimische Muskulatur schneller ist als der Verstand. Emotionen können sich in der Mimik 500 Millisekunden früher zeigen, als sie im bewussten Denken "ankommen".

Wer Einwandsignale erkennt, kann schnell und präzise reagieren und seine Gesprächsführung anpassen.

1. Mimik und Emotionsverarbeitung
2. Mikroexpressionen
3. Ausdruck der Basisemotionen
4. Mimik lesen
5. Die Emotionen Angst und Ärger
6. Die sieben mimischen Einwandsignale
7. Reaktion auf mimische Signale
8. Spiegel-Aussagen
9. Unerfüllte Wünsche heraushören

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Christa Schmitz-Kahmen, Erziehungswissenschaftlerin,
M.A. Diplomverwaltungswirtin, NLP-Lehrtrainerin (DVNLP),
systemischer Coach, Mimikresonanz®-Trainerin

Termin(e)

02.02.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

StudienInstitut Niederrhein, Fließstraße 67, 41061 Mönchengladbach
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.52

Kommunikative Intelligenz in der Verwaltung (Modul 1 - Modul 4)

Ziele/Inhalte

**Modul 1 - Die Kunst der Kommunikation -
Grundlagen der Gesprächsführung im öffentlichen Dienst**

1. Die Kunst des Zuhörens
2. Verbale, nonverbale, paraverbale Kommunikation
3. Fragetechniken

**Modul 2 - Schwierige Gespräche in Kommunalverwaltungen
professionell führen**

1. Psychologie der menschlichen Wahrnehmung
2. Grundlagen der Überzeugung
3. Argumentationstechniken
4. Schlagfertigkeit: Umgang mit Killerphrasen
5. Umgang mit Stress in komplexen Gesprächssituationen
6. Affektkontrolle - wer (sich) bremsen kann, gewinnt

Modul 3 - Sachverhalte präzise darstellen

1. Redner-Basiswissen: So stellen Sie komplexe Sachverhalte einfach dar
2. Fünf einfache Regeln, damit Ihre Worte sicher wirken
3. Das Hand- und Mundwerkzeug
 - Das magische Trio: große Wirkung durch Blickkontakt, Stimme, Pause
 - Mikromuster zum gezielten Beeinflussen
 - Die wichtigsten Faselindikatoren

**Modul 4 - Austeilen und Einstecken -
Umgang mit Feedback, Kritik & Kränkung**

1. So reagieren Sie souverän
2. Wie Sie Unangenehmes und Störendes direkt ansprechen können
3. Wie Sie andere Menschen kritisieren können, ohne sie zu verletzen
4. Den eigenen, inneren Kritiker bändigen
5. So vermeiden Sie die klassischen Fehler

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Linda Langeheine, NLP-Ausbilderin, Autorin, Syst. Coach

Termin(e)

Modul 1 24.01.2022
Modul 2 29.03.2022
Modul 3 03.05.2022
Modul 4 07.06.2022
jeweils von 09:00-16:00

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

640,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.53

Rhetorik: Große Gesten kleiner Leute Über den coolen Umgang mit Imponiergehabe und sprachlicher Arroganz

Ziele/Inhalte

Sowohl Bürger/innen als auch Beschäftigte versuchen auf unterschiedliche Art ihre kommunikativen Ziele zu erreichen. Dazu gehören sicherlich ein zur Schau gestelltes Machtgehabe und die "non verbale" und "verbale" Provokation.
Wer die Methodenkiste der anderen Seite durchschaut, bekommt den nötigen Abstand, der hilft, die Situation gelassen und professionell zu lenken. Oft heißt die Devise: „Runter vom Gas!“

1. Einschüchternde Einstiegsrituale
2. Scharfe Formulierungen und ihre zersetzende Wirkung
3. Ablenkungs- und Vernebelungs-Taktiken
4. Was meint der Kunde wirklich: Verdeckte und verschlüsselte Aussagen
5. Souveräner Umgang mit Vorwürfen und überspitzten Beschwerden
6. Versachlichungs-Strategien und wirkungsvolle Deeskalation
7. Selbstwert-Stabilität und bewusste Abgrenzung
8. Schichtenspezifische Pläne des "Prekariats"

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Josef Hamacher, Kommunikationstrainer, Sprach- und Sozialwissenschaftler, Pädagoge Sek. II

Termin(e)

16.02.2022 - 17.02.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut NiederrheiN, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

320,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.54

Rhetorik: Exit-Strategien

Ziele/Inhalte

Kennen Sie das?

Der Kunde / der Bürger scheint auf seinem Stuhl zu kleben;
Er "erfindet" immer neue Winkelzüge, um das Gespräch zu strecken und möglichst viel für sich selber dabei rauszuholen. Der Termindruck des Beraters und die angespannten Nerven drängen auf Kürze und Prägnanz. Der nächste Kunde steht schon vor der Tür.

Wie kann man es schaffen, "klebende" Gesprächspartner in Dauerschleife sanft aber konsequent hinaus zu komplimentieren?

In diesem Seminar lernen Sie durch bewährte Taktiken besser "selbstbestimmt" Gespräche zu führen und auch zu beenden. Ein konsequenteres Zeitmanagement in Gesprächen wird Ihnen Freiräume öffnen für andere, wichtige Aufgaben.

1. Über die Kunst, Zeitpläne in Gesprächen einzuhalten
2. Grundstrategien eines effizienten Themen-Managements
3. Eingrenzende Frage- und Antwort-Taktiken
4. Nonverbale Verkürzungs-Signale
5. Sozialverträgliche Beendigungs-Muster in Gesprächen
6. Was tun, wenn der "Gast" sich als hartnäckig und unsensibel zeigt?

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Josef Hamacher, Kommunikationstrainer, Sprach- und Sozialwissenschaftler, Pädagoge Sek. II

Termin(e)

09.03.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

StudienInstitut Niederrhein, Fliethstraße 67, 41061 Mönchengladbach
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.55

Schlagfertigkeit im öffentlichen Dienst - Die kreative Kunst der Auseinandersetzung

Ziele/Inhalte

In der Verwaltung gibt es Momente, in denen wir schnell und spontan Stellung beziehen müssen. Wo es wichtig ist den Punkt zu treffen und Grenzen in positiver Form darzustellen. Ziel des Seminars ist es Gründe für mangelnde Schlagfertigkeit aufzuzeigen und die eigene sprachliche Kompetenz zu trainieren.

1. Kommunikationsmodelle
2. Sprachliches Geschick als Lernmöglichkeit
3. Schlagfertigkeit als Teil der Kommunikation
4. Grundvoraussetzungen für Schlagfertigkeit
5. Gedächtnisleistung, das Abrufen aus dem Langzeitgedächtnis
6. Selbstsicherheit
7. Kreativitätstechniken
8. Formulieren und Darstellen
9. Körpersprache als Teil der Selbstdarstellung
10. Analyse individueller Situationen
11. Einsatzmöglichkeiten
12. Grenzen und Gefahren

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Silke Brandt, Diplom-Psychologin, Managementtrainerin & Master-Coach (IDGfC)

Termin(e)

22.03.2022 - 23.03.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut NiederrheiN, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

320,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.56-OS

Das Wortschatztraining Sprachliche Kompetenzen erweitern und erfolgreich im Arbeitsfeld Verwaltung anwenden

Ziele/Inhalte

Das Wort zählt - aber nicht immer fällt uns das richtige ein. Auf die richtige Formulierung kommt es an - aber nicht immer treffen wir den entscheidenden Punkt.

In diesem Seminar verbessern Sie Ihre rhetorischen Fähigkeiten und lernen das Instrument der Sprache in den Verwaltungen gezielter einzusetzen. Vergrößern Sie ihren Wortschatz, lernen Sie schlagfertige Erwiderungen effektiv einzusetzen und sprachliche Blackouts zu vermeiden. Mit einfachen Techniken und vielfältigen Übungen gelingt es die eigenen Ansichten treffend zu formulieren.

1. Grundlagen der Kommunikation
2. Denk-Sprech-Prozesse verstehen
3. Schlagfertigkeit
4. Kreativität und Schnelligkeit erhöhen
5. Überzeugend formulieren
6. Präzise beschreiben
7. Lebendig schildern
8. Fragetechniken einsetzen
9. Mit Blockaden umgehen

Zielgruppen

alle Interessierten

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Silke Brandt, Diplom-Psychologin, Managementtrainerin & Master-Coach (IDGfC)

Termin(e)

04.04.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

I.57

Jetzt oder nie - Die Kunst sicher aufzutreten und bewusst zu kommunizieren

Ziele/Inhalte

Wichtiges Werkzeug effektiver Verwaltung ist eine bewusste, zielorientierte und professionelle Kommunikation
Haben Sie auch schon geschwiegen, wo Sie eigentlich etwas Wichtiges zum Projekt sagen wollten? Vielleicht aus Angst vor dem großen "Black-Out"?
Hat Sie auch schon die Angst gelähmt, sich zu blamieren, vor allen, oder heftigen Widerspruch bei den Kollegen zu wecken? Trauen Sie sich nicht ihr Anliegen selbstsicher vor einem Gremium vorzutragen? Kostet es Sie Überwindung etwas Neues zu beginnen, etwas Unbekanntes?

Sie durchlaufen ein intensives, wirkungsvolles Training, Hemmschwellen zu lösen, Denkblockaden abzubauen und sich präzise auszudrücken.

1. Analyse des eigenen Stressverhaltens
2. Welche nonverbalen Signale verraten meine Unsicherheit?
3. Zielorientierte Redepläne und -strukturen
4. Die "goldene Regel" des spontanen Sprechens
5. Vielfältige, wirksame Übungen sich im Mittelpunkt wohlfühlen
6. ... und sich unter Anspannung selber zu "steuern"
7. Hilfreiche, bewährte Übungsvorschläge zum Aufbau von mehr Selbstsicherheit

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Josef Hamacher, Kommunikationstrainer, Sprach- und Sozialwissenschaftler, Pädagoge Sek. II

Termin(e)

27.04.2022 - 28.04.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

StudienInstitut NiederrheiN, Fließstraße 67, 41061 Mönchengladbach
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

320,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.58

Jetzt oder nie - Die Kunst sicher aufzutreten und bewusst zu kommunizieren - Aufbau

Ziele/Inhalte

Souveräne und professionelle Kommunikation in der Verwaltung

In diesem Seminar werden die Lernziele des Grundkurses vertieft und verfestigt: Den Mittelpunkt aushalten und sich unter Stress körperlich, sprachlich und inhaltlich kontrollieren zu können. Sie sollen Sicherheit darin erlangen, Wortmeldungen abzugeben und sowohl frei, als auch geplant vor Gremien und Gruppen das Wort zu ergreifen, unter anderem in Anwendung der „goldenen Regel des spontanen Sprechens“. Die praktischen Übungen werden im Schwierigkeitsgrad langsam gesteigert. Außerdem trainieren wir die Fähigkeit, souverän mit Zwischenfragen, Widerspruch und Polemiken umzugehen. Trauen Sie sich, Sie werden auf jeden Fall gewinnen.

Zielgruppen

alle Interessierten, die den Grundkurs besucht haben oder über Grundkenntnisse verfügen

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Josef Hamacher, Kommunikationstrainer, Sprach- und Sozialwissenschaftler, Pädagoge Sek. II

Termin(e)

14.09.2022 - 15.09.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

StudienInstitut NiederrheiN, Fliethstraße 67, 41061 Mönchengladbach
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

320,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.59

Damit müssen Sie jetzt leben! Getroffene Entscheidungen überzeugend kommunizieren

Ziele/Inhalte

Vielen Mitarbeitenden in der Verwaltung fällt es schwer, Entscheidungen zu treffen und diese konsequent zu kommunizieren. Sie schieben auf, weichen aus oder delegieren. Fehlende Selbstsicherheit und Angst davor, eine falsche Entscheidung zu treffen, behindern dringend notwendige operationale und optimierende Prozesse. Und dann muss man diese Entscheidung noch vertreten...

1. Problembewusstsein: Warum fallen uns Entscheidungen oft so schwer?
2. Selbstcheck: Zu welchem "Entscheidungs-Typen" gehöre ich selber?
3. Alltagsentscheidungen und Fallentscheidungen:
Wenn es auf etwas "ankommt"!
4. Welche Instanzen sind beteiligt? Statistik, Argument oder Bauchgefühl?
5. Wege zur sicheren Entscheidungsfindung z.B.: Die "10-10-10-Methode"
6. Selbstherrliche und legitimierte Entscheidungen oder "Die Kunst sich selber die Beine wegzutreten"
7. Typische Entscheidungsfallen
8. Die eigenen, aber auch fremden Entscheidungen funktional überzeugend "vertreten"
9. Souveräner Umgang mit Widerspruch und Gegenargumenten

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Josef Hamacher, Kommunikationstrainer, Sprach- und Sozialwissenschaftler, Pädagoge Sek. II

Termin(e)

19.05.2022 - 20.05.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

StudienInstitut NiederrheiN, Fliethstraße 67, 41061 Mönchengladbach
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

320,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.60-OS

Herausforderung digitale Kommunikation

Ziele/Inhalte

Digitale Kommunikation bezeichnet im Grunde jede Kommunikation, die mithilfe digitaler Medien stattfindet. Schicken Sie also eine E-Mail an jemand anderes oder teilen Sie eine Informationen auf der Website ihrer Kommune, ist das bereits Digitale Kommunikation. Dabei gibt es unterschiedliche Wege, wie man den Begriff „Digitale Kommunikation“ verwenden kann. Zum einen gibt es die reine Kommunikation und wie sich diese verändert. Durch neue Möglichkeiten unterhalten wir uns mit unseren Freunden und Bekannten immer weniger von Angesicht zu Angesicht und immer mehr über das Handy. Die zweite Verwendung des Begriffs konzentriert sich dabei auf das berufliche Umfeld. Durch die zunehmende Bedeutung von digitaler Kommunikation in unserem Arbeitsalltag, entstehen neue Besprechungskanäle und ein Umdenken für Behörden ist notwendig.

1. Was bedeutet „Digitale Kommunikation“?
2. Welche Besonderheiten hat sie im Vergleich mit der persönlichen Kommunikation und der Kommunikation mit gedruckten Medien?
3. Die Zukunft der internen Kommunikation
4. Welche Kommunikationskanäle stehen zur Verfügung
5. Das geeignete Medium wählen
6. Tipps im Umgang

Zielgruppen

alle Interessierten

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Frank Szkakala,
Verhaltens- und Kommunikationstrainer S.I.N.N., Anti-Gewalt-Trainer

Termin(e)

31.05.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

I.61

Gesucht: Die Lüge - Die verräterischen Signale der Täuschung Unwahrheiten gegenüber Verwaltungsorganisationen erkennen

Ziele/Inhalte

In den öffentlichen Verwaltungen treffen wir in den unterschiedlichsten Situationen auf Menschen, welche nicht immer die ganze Wahrheit sagen.

Sei es in der Leistungs- oder in der Repressionsverwaltung... immer wieder haben wir das Gefühl „beflunkert“ oder sogar „belogen“ zu werden.

Oftmals sind es aber gerade die Aussagen unseres Gegenübers, welche unsere Verwaltungsentscheidungen maßgeblich beeinflussen, wodurch es erforderlich wird, Menschen in diesem Kontext besser „lesen“ zu können.

Hierbei unterstützt Sie ganz konkret dieses Seminar.

1. Die Psychologie des alltäglichen Lügens, Täuschens und Verbergens gegenüber dem Handeln öffentlicher Verwaltungen
2. Die menschliche Wahrnehmung und das "Lesen" von Menschen
3. Diskrepanzen zwischen den nonverbalen Kanälen erkennen
4. Paralinguistische Merkmale der Täuschung im Kontext des Verwaltungshandelns
5. Intuition oder Strategie - Wer entlarvt den Lügner?
6. Geheimnisse gegenüber Beamten und Angestellten - eine Form von Lüge oder Lebensnotwendigkeit?
7. Das Johari - Fenster als Erklärungsansatz
8. Personen im Verwaltungsalltag kalibrieren
9. Fragearten und -techniken im Verwaltungshandeln
10. Bürgergespräche vorbereiten und strategisch führen

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Trainerkooperation Krefeld, Kommunikations- und Konfliktmanagement

Termin(e)

14.06.2022 - 15.06.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

320,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.62

Körpersprache - die andere Form der Kommunikation

Ziele/Inhalte

Körpersprache stellt einen zentralen Anteil in unserer Gesamtkommunikation dar. Sie lernen ihre eigene oft unbewusste Ausdrucksweise kennen und die Signale des Bürgers und Kunden zu entschlüsseln. So können dienstliche Gespräche effektiver gestaltet werden, Konflikte vermieden und das Miteinander verbessert werden. Die Eigendarstellung wird optimiert.

1. Übersicht zur Kommunikation
2. Körpersprache als Teil der non-verbalen Kommunikation
3. Bewusste und unbewusste Körpersprache
4. Personal space und seine Bedeutung
5. Individuelle und spezifische Unterschiede (Kultur, Geschlecht)
6. Analyse der Körpersprache
7. Gespräche effektiver über Körpersprache gestalten
8. Körpersprache und Motivation
9. Körpersprache und Rückmeldung
10. Gestaltung individueller Situationen
(Freie Rede, Feedback, Umgang mit aggressiven Gesprächspartnern usw.)

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Silke Brandt, Diplom-Psychologin, Managementtrainerin & Master-Coach (IDGfC)

Termin(e)

21.06.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut NiederrheiN, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.63

Mitarbeitende von Verwaltungen müssen glaubwürdig und selbstbewusst auftreten

Ziele/Inhalte

Sie lassen sich leicht verunsichern oder schnell aus dem Konzept bringen?

Lernen Sie die Möglichkeiten kennen das Selbstbewusstsein zu stärken und selbstsicher und selbstbewusst auftreten zu können.

Sie lernen wie Sie sich durch bewusstes Auftreten sicherer und "wohler" fühlen können.

Sie werden Ihre Ausstrahlung erkennen, entwickeln und bewusst leben.

Der Schwerpunkt des Seminars liegt bei den praktischen Übungen. Sie bekommen in kleinen Übungen die Möglichkeit das Erlernete zu trainieren und erhalten eine qualifizierte Rückmeldung.

1. Das Geheimnis einer positiven Ausstrahlung
2. Nutzen Sie die Macht des ersten Eindrucks
3. Selbst- und Fremdbild erkennen
4. Körpersprache als Kraftverstärker
5. Grundlagen souveräner Kommunikation
6. Reflexionen des eigenen Handelns
7. Umgang mit Kritik an der eigenen Person
8. Angemessen Feedback geben und nehmen

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Frank Szkakala,
Verhaltens- und Kommunikationstrainer S.I.N.N, Anti-Gewalt-Trainer

Termin(e)

10.08.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut NiederrheiN, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.64-OS

Kommunikation und Beratung am Telefon.. gar nicht so einfach!? Erfolgreiche Gespräche führen: zuhören, fragen, argumentieren

Ziele/Inhalte

Auf Grund verschiedenster Ursachen ist es uns leider nicht immer möglich, den persönlichen Kontakt zum Kunden herzustellen und wir sind auf telefonieren angewiesen. Dabei entsteht ab und an das Gefühl, dass uns keiner am Telefon versteht.

Dann ist es Zeit für ein Online-Training in erfolgreicher Gesprächsführung.

In diesem Seminar lernen Sie die Möglichkeiten kennen, trotz fehlender Präsenz, gut zu kommunizieren.

Sie erhalten theoretisches Grundlagenwissen, konkrete Handlungsanleitungen, Praxistipps und interaktive Übungen.

1. Telefonische Beratung im Vergleich zur persönlichen Beratung
 - Unterschiede, Chancen?!
 - Argumentationsmöglichkeiten
2. Konfliktgespräche am Telefon
 - Grundlagen der Gesprächsführung
 - Nichteinhaltung von Absprachen

Zielgruppen

alle Interessierten

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Frank Szkakala,
Verhaltens- und Kommunikationstrainer S.I.N.N., Anti-Gewalt-Trainer

Termin(e)

22.08.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

I.65

Rhetorik: Von großen und kleinen Schweinereien

Ziele/Inhalte

Wichtiges Werkzeug effektiver Verwaltung ist eine bewusste, zielorientierte und professionelle Kommunikation. Kunden versuchen mit allen Tricks das Beste für sich selber herauszuholen und Sonderwünsche und Ausnahmen durchzusetzen. Ziel des Seminars ist es, diese Taktiken zu durchschauen und Gespräche sicher zum Ziel zu bringen.

1. Manipulation über nonverbale Ausdrucksformen
(z.B. "versetzte" Pausentaktik, Lichteinflüsse, Reviermarkierungen)
2. Manipulation über die Gefühls- und Beziehungsebene
3. Bewährte traditionelle, "eristische (Kriegskunst) Strategeme"
4. Raffinessen aus der "Sprach- und Formulierungsküche"
5. Rabulistische Taktiken: "Die Persönlichkeit desavouieren"
6. Geschickte Schachzüge in der "Gruppe"
7. Provokationen und ihre "bahnbrechenden" Wirkungen
8. Hintergründige Ausnutzung allgemeiner und individueller Konditionierungen

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Josef Hamacher, Kommunikationstrainer, Sprach- und Sozialwissenschaftler, Pädagoge Sek. II

Termin(e)

19.10.2022 - 20.10.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

StudienInstitut NiederrheiN, Fliethstraße 67, 41061 Mönchengladbach
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

320,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.66-OS

Erfolgreiche Gespräche führen Kommunikation in schwierigen Zeiten

Ziele/Inhalte

Auch wenn sich in unserem Verwaltungsalltag gerade viel verändert bleibt eines gleich: Die Kommunikation mit dem Bürger muss stattfinden. Die Fähigkeit in Krisenzeiten wertschätzend zu kommunizieren, ist deshalb wichtiger als zuvor. Lernen Sie in diesem Live-Online-Training die Grundlagen einer guten Kommunikation kennen.

1. Grundlagen der Gesprächsführung
2. Ablauf und Aufbau von Gesprächen
3. Kommunikationsebenen
4. Zuhören - Fragen
5. Interaktive Übungen
6. Telefonische Beratung im Vergleich zur persönlichen Beratung
- Unterschiede, Chancen?!

Zielgruppen

alle Interessierten

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Frank Szkakala,
Verhaltens- und Kommunikationstrainer S.I.N.N., Anti-Gewalt-Trainer

Termin(e)

20.10.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

I.67

Rhetorik: Professionelles Frage- und Antwort-Management für Verwaltungsmitarbeitende

Ziele/Inhalte

"Wer fragt, der führt", sagt der Volksmund. Wer geschickt fragt, verfügt sicherlich über ein gewisses Maß an Gesprächsführungskompetenz. Beim genauen Hinsehen wird jedoch klar, dass dieses nur solange stimmt, wie der Befragte "reagiert". Geschickte Rhetoriker verfügen jedoch über effektive Gegenstrategien. Wie kann ich ein Gespräch auch aus der Antwortposition heraus lenken?

1. Agieren und reagieren, das Grundmuster jeglicher Kommunikation
2. Die 5 Fragearten und ihre Lenkungsfunktionen
3. Chancen und Risiken alternativer Impuls-Techniken
4. Bewusster Umgang mit Verweigerungs- und Vernebelungshaltungen
5. Puffer-Taktiken: Die Zeit als effektiver Helfer im "Gesprächs-Schach"
6. Das Reiz-Reaktions-Spiel:
Analyse klassischer Antwort-Management-Methoden
7. Vom Nutzen offener und versteckter Gesprächshierarchien:
Oberhandtechniken
8. Bewährte Abwehrtaktiken in "aggressiven Verhör"-Situationen

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Josef Hamacher, Kommunikationstrainer, Sprach- und Sozialwissenschaftler, Pädagoge Sek. II

Termin(e)

09.11.2022 - 10.11.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

320,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.68

Über den bewussten Umgang mit versteckten und verschlüsselten Botschaften

Ziele/Inhalte

Kommunikation in Behörden ist oft geprägt durch vielfältige Formen des „nicht oder falsch Verstehens“.

Wieso wird mein Gesprächspartner plötzlich "emotional"? Woran merken die anderen eigentlich, dass ich im Moment unsicher bin? Was will mein Gesprächspartner eigentlich von mir, was bewegt ihn? Wo liegen die "eigentlichen" Wurzeln und Motive seines Verhaltens? Wer gelernt hat, eigene und fremde, verborgene und verschlüsselte Signale bewusst wahrzunehmen, lernt mit sich selber und anderen sicherer und effizienter zu kommunizieren. Das spart Ärger und auch kostbare Zeit.

1. Verwaltungssprache versus Bürgersprache
2. Verborgene Botschaften unseres Kommunikationsstils
3. Geheime Signale von Wortschatz, Satzbau und sprachlichem Ausdruck
4. Verschlüsselte Nachrichten unserer Körpersprache
5. Versteckte "Macht- und Ohnmachts-Signale"
6. Heimliche und offene "Hierarchie-Spiele" u.a.
7. Was verraten Verhaltens-Rituale, Symbole, Ordnungs- und Selektionsprinzipien?

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Josef Hamacher, Kommunikationstrainer, Sprach- und Sozialwissenschaftler, Pädagoge Sek. II

Termin(e)

23.11.2022 - 24.11.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

StudienInstitut Niederrhein, Fliethstraße 67, 41061 Mönchengladbach
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

320,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.69-OS

Gute Kommunikation im Büro... leider nicht immer einfach!

Ziele/Inhalte

Ein gutes, kollegiales Miteinander ist den meisten Menschen sehr wichtig. Warum scheitert es dennoch so oft? Ob Kommunikation untereinander gelingt, entscheidet sich zu einem hohen Anteil auf der Beziehungsebene und weniger auf der Sachebene. Was ist jedoch, wenn mich mein Gegenüber anscheinend nicht mag? Ist dann alles verloren? Oder spreche ich es an? Wenn ja, wie?

Im Gesprächskontakt kommt es maßgeblich auf ihre sozialen Kompetenzen im Umgang mit dem Gegenüber an. Dazu müssen sie erkennen können, was sie antreibt und wo sich ihr gegenüber mit seinen Werten befindet.

1. Einstellungen und Werte
2. Soft Skills
3. Das eigene Antreiberverhalten
4. Umgang mit Wertschätzung, Akzeptanz und dem richtigen Abstand
5. Beziehungs- und Sachebene erkennen
6. Konflikte ansprechen und akzeptieren können
7. Gesprächstechniken für eine positive Kommunikation

Zielgruppen

alle Interessierten

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Frank Szkakala,
Verhaltens- und Kommunikationstrainer S.I.N.N., Anti-Gewalt-Trainer

Termin(e)

01.12.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

I.70

Rhetorik: Sprachkraft, Witz und Stilgefühl in der täglichen Verwaltungsarbeit

Ziele/Inhalte

Welche Marotten und Klischees kennzeichnen unseren dienstlichen Sprachgebrauch? Warum bleibt unseren Kunden oft das fade Gefühl, nicht alles verstanden zu haben?. Sprache ist unser psychologischer Fingerabdruck und das Aushängeschild effektiver Verwaltungsarbeit. Unsere Sprache bestimmt nachhaltig, wie andere Menschen uns einschätzen, ob sie uns vertrauen und ob sie bereit sind, von uns etwas anzunehmen. In diesem Seminar hinterfragen und trainieren wir einen professionellen und angemessenen Gebrauch der Mittel, die unsere Sprache uns zur Verfügung stellt.

1. Verständlichkeit: Wie kann ich als Beschäftigter meine sprachlichen Mittel so einsetzen, dass Inhalte möglichst klar vermittelt werden, gerade bei fachfremden, wenig gebildeten und nicht muttersprachlichen Kunden. (z.B.: Gliederung, Einfachheit, Satzbau, Wortwahl, Bildhaftigkeit etc.)
2. Autorität: Welches sprachliche Verhalten verleiht mir in der Gesprächsführung die notwendige Autorität, meine Funktion in Verwaltungsprozessen erfolgreich umzusetzen ? (sprachliche Oberhandtechniken)
3. Wertschätzungen: Welche sprachlichen Muster geben dem Bürger ein Gefühl der Akzeptanz und des Respekts ? (Nominaler Sprachstil etc.)
4. Motivation: Durch welche kommunikativen Methoden kann ich meine Inhalte interessanter vermitteln, die Merkfähigkeit, die Bereitschaft zur Mitarbeit und Umsetzung des Notwendigen erhöhen ?
5. Fehlerquellen: Wie kann ich „Straßensperren der Kommunikation“ erkennen, Emotionsfallen umgehen und zwischenmenschliche und sachbedingte Missverständnisse vermeiden ?

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Josef Hamacher, Kommunikationstrainer, Sprach- und Sozialwissenschaftler, Pädagoge Sek. II

Termin(e)

07.12.2022 - 08.12.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

320,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.74

Mit schwierigen Ausbildungssituationen umgehen

Ziele/Inhalte

- „Ich habe an der Aufgabe keine Lust!“
- “Ich weiß gar nicht, was ich machen soll. Ich verstehe das nicht, können Sie mir helfen ...?“
- „Ich habe mich doch so bemüht, aber...“

Kennen Sie solche Sprüche? Alles scheint in bester Ordnung, und dann so etwas! In solchen Situationen sind Sie als Auszubildende besonders gefordert. Nun gilt es nicht nur freundlich und verständnisvoll zu reagieren, sondern auch genau hinzuschauen was da gerade zwischen Ihnen und den Auszubildenden abläuft. Welche Gründe gibt es für solche Reaktionen und wie können Sie in Zukunft anders und vor allem besser damit umgehen?

Im Seminar nehmen Sie anhand vieler Beispiele aus dem Ausbildungsalltag solche und ähnliche Probleme unter die Lupe. Sie entwickeln daraus neue Einsichten und erhalten Tipps, die Ihnen helfen, solche schwierigen Ausbildungssituationen angemessen und richtig zu meistern.

Schwerpunkte:

1. Auszubildende bedeutet richtig miteinander zu reden
2. Schweigen ist nicht Gold - Das Konzept der Zuwendung
3. Vertragen Sie sich! Mini-Verträge erhöhen die Motivation
4. Blockaden auflösen - Motivation steigern
5. Spielchen in der Ausbildung - „heimliche“ Regeln erkennen
6. Wie Sie Konfrontationen meistern und ihnen nicht ausweichen
7. Ausbildungserfolg durch gelungene Gespräche sichern
8. Feedbackgespräche - Kritikgespräche - schwierige Gespräche meistern

Zielgruppen

alle interessierten Auszubildenden, Praxisanleitende und Bachelor-Prüfende

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Frank Szkakala,
Verhaltens- und Kommunikationstrainer S.I.N.N., Anti-Gewalt-Trainer

Termin(e)

03.03.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr (I.74-OS, Online-Seminar mit Zoom)
25.10.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr (I.74-2, Veranstaltungsort Krefeld)

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

Online-Seminar: 150,00 EURO
Präsenz-Seminar: 160,00 EURO inkl. Seminarverpflegung
(Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.75

Manipulationstechniken erkennen und abwehren Ein alltägliches Phänomen in der Verwaltung

Ziele/Inhalte

Sehr oft lassen Sie sich auf Positionen festlegen, oder akzeptieren Meinungen, die Sie eigentlich nicht vertreten möchten.

Kollegen überrumpeln Sie und Sie geben sogar den eigenen Standpunkt wider besseres Wissen auf.

Das passiert überall, wo Menschen miteinander reden: in Diskussionen, in Verhandlungen, in Konflikt- oder Kritikgesprächen.

Doch wie soll man darauf reagieren? Wir wenden meist die typischen Verhaltensmuster gegen die Manipulationsversuche an: Wir versuchen zurückzuschlagen oder geben uns geschlagen.

Derjenige der manipulieren will, hat viele Möglichkeiten seine Absichten zu verwirklichen.

1. Was ist Manipulation
2. Typische Manipulationsstrategien
3. Elegante Abwehrtechniken
4. Übungen/Trainings
5. Erfahrungsaustausch

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Frank Szkakala,
Verhaltens- und Kommunikationstrainer S.I.N.N, Anti-Gewalt-Trainer

Termin(e)

10.03.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr (I.75, Veranstaltungsort Krefeld)
26.10.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr (I.75-2-OS, Online-Seminar mit Zoom)

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

Online-Seminar: 150,00 EURO
Präsenz-Seminar: 160,00 EURO inkl. Seminarverpflegung
(Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.76

Konfliktbewältigung einmal anders

Ziele/Inhalte

Ein Konflikt im öffentlichen Dienst entsteht, wenn Werte oder Bedürfnisse nicht miteinander vereinbar erscheinen. In diesem Seminar lernen Sie eine andere Perspektive und einen anderen Umgang mit Konflikten kennen. Denn Konflikte sind eher das „Normale“ als das „Vermeidbare“. Lediglich die Eskalation ist etwas, das es zu vermeiden gilt, wenn Kooperationsbereitschaft und eine angenehme Atmosphäre im Team wichtig sind.

Sie lernen und üben für den Verwaltungsalltag:

1. Konflikte zu erkennen, wenn sie sich andeuten, also bevor sie eskalieren
2. Frühzeitig Veränderungen einzuleiten, um eine Eskalation zu vermeiden und damit Kraft und andere Ressourcen zu sparen
3. Ihre eigenen Werte und Ihre Haltung im Konflikt zu klären und zu kommunizieren
4. Missverständnisse und Befindlichkeiten zu lokalisieren und Impulse zur Auflösung zu geben
5. Das empathische (Selbst-)Coaching, das auf den Erfahrungen von Carl Rogers und Marshall Rosenberg sowie Erkenntnissen aus der Konfliktmediation beruht, kennenzulernen
6. Die Selbstakzeptanz, Selbstsicherheit und Intuition zu stärken
7. Sich in ein gesundes Selbstmanagement einführen zu lassen und die eigene Körperwahrnehmung zu stärken

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Dr. Arne Schöler, Coach, Dozent & Mediator

Termin(e)

15.03.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

StudienInstitut Niederrhein, Fliethstraße 67, 41061 Mönchengladbach
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.77-OS

Konflikte Managen - Modul 1

Ziele/Inhalte

Mögen Sie Konflikte?

Wenn nicht, dann sind Sie nicht alleine. Wer tut das schon, wenn er ehrlich ist?

Kaum Jemand - von einer Handvoll Adrenalin-Junkies abgesehen.

Andererseits, was wäre das Leben ohne Konflikte?

Das erste Modul befasst sich damit, den vorhandenen Konflikt wahrzunehmen und der entsprechenden Konfliktart zuzuordnen.

1. Wahrnehmung von Konflikten
2. Sensibilisierung für Konflikte
3. Frühwarnsystem
4. Worum geht es in Konflikten
5. Konflikte besser beurteilen
6. Konflikte rechtzeitig kommunizieren
7. Übungen
8. Erfahrungsaustausch

Zielgruppen

alle Interessierten

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Frank Szkakala,
Verhaltens- und Kommunikationstrainer S.I.N.N., Anti-Gewalt-Trainer

Termin(e)

02.05.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

I.78-OS

Konflikte managen - Modul 2

Ziele/Inhalte

Wer erlebt hat, wie befreiend es sein kann, einen Konflikt anzusprechen und zu bereinigen, weiß, wie wertvoll und bereichernd Konflikte sein können - wenn es gelingt, sie konstruktiv zu bearbeiten.

Das zweite Modul befasst sich intensiv mit den Eskalationsstufen und den damit verbundenen Kommunikationsproblemen. Es wird empfohlen am Modul 1 teilgenommen zu haben.

Nur wenn der Konflikt erkannt und benannt werden kann, ist eine positive Lösung für alle Beteiligten machbar.

1. Eskalationsstufen von Konflikten
2. Umgang mit Eskalation oder plötzlich auftretenden Konfliktsituationen
3. Hilfen zur Konfliktbewältigung
4. Kritische Analyse der eigenen Reaktion und Konfliktfähigkeit
5. Konflikte besser kommunizieren
6. Übungen
7. Erfahrungsaustausch

Zielgruppen

alle Interessierten

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Frank Szkakala,
Verhaltens- und Kommunikationstrainer S.I.N.N., Anti-Gewalt-Trainer

Termin(e)

23.08.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

I.79

Interkulturelle Deeskalation in öffentlichen Verwaltungen

Ziele/Inhalte

In öffentlichen Kommunalverwaltungen und Behörden sehen sich in den letzten Jahren die Angestellten und Beamten vermehrt Kunden mit Migrationshintergrund gegenüber, die eine völlig andere Sozialisation durchlaufen haben. Zudem kommt es immer mehr zu Missverständnissen und Aggressionen, welche auch auf die interkulturellen Unterschiede zurückzuführen sind.

In diesem Seminar erleben Sie non-verbale und verbale Signale der eigenen Kultur und anderer Kulturen und können diese besser verstehen und einsetzen. Sie lernen besondere Bereiche unterschiedlicher Kulturen kennen und können Ihr Verwaltungshandeln auf diese besser einstellen. Das Seminar zeigt Ihnen einfache und wirksame Methoden, sich auch bei Hilfesuchenden aus fremden Kulturen verständlich zu machen. Sie können diese Menschen besser verstehen und Konflikte vermeiden.

Zu Ihrer eigenen Sicherheit im Verwaltungsumfeld erlernen Sie Gefahren und gefährliche Menschen zu erkennen und besondere Situationen zu deeskalieren. Sie lernen professionell auf Missverständnisse zu reagieren und sich im Sinne der eigenen Kultur gegenüber den "Fremden" kulturell "richtig" zu verhalten.

1. Kennen lernen anderer Kulturen und besonderer Verhaltensweisen der "Fremden" im Verwaltungskontext
2. Die Grundregeln der Körpersprache in verschiedenen Kulturen – Die Handzeichen....
3. Gebote und Verbote in anderen Kulturen / Generationen und Ihre Auswirkungen im Arbeitsalltag von Behörden und Verwaltungen
4. Ehre - Würde - Umgang mit Frauen aus anderen Kulturen in Notsituationen
5. Die Gefahrenprognose – Gefahren im Verwaltungshandeln erkennen und vermeiden
6. Nähe und Distanz: die richtige Entfernung
7. Grenze zwischen der "eigenen" und der "fremden" Kultur
8. Grundregeln des verwaltungsorientierten Umgangs mit Hilfesuchenden aus anderen Kulturen und Religionen (Muslime, Osteuropäer, Afrikaner, besondere Religionen)
9. Menschen und ihr Konfliktverhalten in verschiedenen Kulturen
10. Rolle und Auftreten von Autoritäten in der muslimischen Religion und den osteuropäischen Kulturen gegenüber Kommunalverwaltungen
11. Missverständnisse und unbewusste Provokationen und Fehler vermeiden, kultursensibel agieren und reagieren
12. Umgang mit Männer- und Frauenrollen in fremden Kulturen - wen spreche ich als Verwaltungsautorität wie an? Techniken der Kommunikation und der Gesprächsführung

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Preventas GmbH

Termin(e)

04.05.2022 - 05.05.2022, jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr (I.79 in Krefeld)
25.10.2022 - 26.10.2022, jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr (I.79-2 in Mönchengladbach)

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

320,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.80

Kritik ist doch kein Grund um gekränkt zu sein!

Ziele/Inhalte

Hören Sie gerne Kritik? Wenn ja, dann gehören Sie zu den Wenigen. Was wäre denn ein Leben ohne Kritik? Langweilig! Wir würden nicht vorankommen und es gäbe keine Möglichkeit für positive Veränderungen. Deshalb lohnt es sich, Kritik anzuhören, anzugehen und zu bewältigen.

1. Feedback geben und nehmen
2. Sensibilisierung für Selbst- und Fremdbild
3. Wahrnehmen und erkennen der eigenen Wertevorstellung
4. Professioneller Umgang mit Emotionen
5. Kritik fair kommunizieren
6. Kritische Analyse der eigenen Reaktion und Kritikfähigkeit
7. Umgang mit Eskalation oder plötzlich auftretenden Konfliktsituationen

Zielgruppen

alle Interessierten

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Frank Szkakala,
Verhaltens- und Kommunikationstrainer S.I.N.N, Anti-Gewalt-Trainer

Termin(e)

24.05.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr (I.80-OS, Online-Seminar mit Zoom)
15.08.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr (I.80-2, Veranstaltungsort Krefeld)

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut NiederrheiN, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

Online-Seminar: 150,00 EURO
Präsenz-Seminar: 160,00 EURO inkl. Seminarverpflegung
(Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.81

Umgang mit schwierigen Mitarbeitenden Angemessen mit Low-Performern umgehen

Ziele/Inhalte

Was macht Mitarbeitende schwierig? Und wie gehe ich mit vermeintlich schwierigen Mitarbeitenden um? Natürlich wünschen wir uns alle ein Team aus leistungsstarken und motivierten Mitarbeitenden, die zufrieden und erfolgreich ihrer Tätigkeit nachgehen. Doch die Realität sieht leider oft anders aus. Probleme, unterschiedliche Arbeitsweisen, differierende Einstellungen und Konflikte führen dazu, dass Mitarbeitende als „schwierig“ wahrgenommen werden. Diese Etikettierung führt dann im schlimmsten Fall in eine Negativspirale, aus der es kaum noch ein Entkommen gibt. Wie Sie als Führungskraft diesen Dynamiken entgegenwirken und gleichzeitig unangemessenes Verhalten und schlechte Leistungen Ihrer Mitarbeitenden begegnen, erfahren Sie in diesem Training.

1. Was unterscheidet „normale“ von „schwierigen“ Mitarbeitenden?
2. Beurteilung und Erfahrungsaustausch zu unterschiedlichen Verhaltensweisen (Verweigerer, Meckerer, Ja- und Nein-Sager etc.)
3. Analyse der Schwierigkeiten: Das Spannungsfeld von Können, Wollen und Dürfen
4. Reflexion der eigenen Einstellung zu Leistung und zu „schwierigen“ Mitarbeitenden
5. Lösen der Schwierigkeiten durch professionelle Führungskommunikation (Vorbereitung und Zielsetzung von Gesprächen, Kritik konstruktiv ansprechen, die Balance zwischen konstruktiven und direktiven Gesprächstechniken z.B. Fragetechnik, aktiv Zuhören, Grenzen setzen)
6. Umgang mit Widerständen
7. Planung und Vereinbarung von Entwicklung und Unterstützung
8. Wenn Veränderung über Führung scheitert: Konsequenzen und Sanktionen

Zielgruppen

Führungskräfte

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Spirit Training & Consulting GmbH

Termin(e)

08.06.2022 - 09.06.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

StudienInstitut Niederrhein, Fliethstraße 67, 41061 Mönchengladbach
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

320,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.83-OS

Beschwerde als Chance

Ziele/Inhalte

Mit zufriedenen Menschen telefoniert jeder gerne, sind diese Gespräche doch angenehm und motivierend zugleich. Doch was tun Sie, wenn sich ein Gespräch in eine Beschwerde wandelt? Ihr Kommunikationspartner Sie gar beschimpft, unfreundlich und unangenehm wird? Wie gut können Sie mit so einer Situation umgehen oder nehmen Sie Ihre Arbeit anschließend sogar „mit nach Hause“?

Das Seminarziel ist, Wissen und Methoden zu vermitteln, wie Ihr Gegenüber „gehört“, also verstanden wird und sich gut beraten fühlt. Gleichzeitig sollen die Mitarbeitenden im Öffentlichen Dienst, Behörden, Kommunen und Verwaltung, Fähigkeiten und Fertigkeiten erlernen, um mit eventuellen Anschuldigungen und persönlichen Beleidigungen so umzugehen, dass sie weiterhin gerne ihre Arbeit ausführen und dabei seelisch im Gleichgewicht bleiben.

1. Die emotionale Seite der Beschwerde
2. Die vier Perspektiven des Beschwerdemanagements
3. Grundlagenwissen Beschwerdemanagement, Gesprächsführung, Kommunikation
4. Irrtümer im Beschwerdemanagement
5. Persönliche Haltung, Verhaltensweisen und Alternativen
6. Welche Infos erwartet mein Gegenüber? Welche Infos sollten die Mitarbeitenden kennen?

Zielgruppen

alle Interessierten

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Kerstin Abrahams, Freiberufliche Trainerin, Coach und Mediatorin

Termin(e)

30.08.2022
von 09:00 - 13:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

100,00 EURO

I.84

Soziale Kompetenzen im Team nutzen

Ziele/Inhalte

Bei der Bewältigung der täglichen Arbeit ist es immer wichtiger, diese in einem Team effektiv zu bewältigen. Hierzu sind soziale Kompetenzen erforderlich, welche dieses Teamwork erleichtern.

Das Seminar unterstützt Sie bei der Wahrnehmung der eigenen Rolle und Ihrer Kollegen im Team. Sie können Teams sicher einschätzen und Konflikten vorbeugen.

Und wenn es doch einmal zu persönlichen oder Teamkonflikten kommt, können Sie diese sicher einschätzen und klären. Hierzu gehört auch Konfliktgespräche zielorientiert und positiv zu führen.

Die Teilnehmenden

- kennen die Rollen in Teams und können die eigene Rolle einschätzen
- können Teams einschätzen, strukturieren und sich konfliktfrei positionieren
- reflektieren Ihr Auftreten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen
- kennen die eigenen Erwartungen und können mit den Erwartungen Anderer umgehen
- wissen um die Konsequenzen unerfüllter Erwartungen
- nutzen die Grundlagen des Konfliktmanagement in der beruflichen Praxis
- können Konfliktgespräche sicher und respektvoll führen

1. Was ist soziale Kompetenz...eine Antwort
2. Teamstrukturen und Rollen im Team
3. Einschätzung des aktuellen Teams und der Rolle der jeweiligen Teilnehmenden (Teamstrukturanalyse)
4. Die eigene Positionierung im Team
5. Grundlagen von Wertschätzung und Respekt
6. Die soziale Wahrnehmung und Erkenntnisse der Gehirnforschung
7. Der Erste Eindruck und die Wirkmittel der Persönlichkeit in neuen Teams
8. Positives Auftreten gegenüber Kollegen und Vorgesetzten
9. Die Konsequenzen von unerfüllten Erwartungen
10. Grundlagen des Konfliktmanagement
11. Die Konfliktgesprächsführung

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Preventas GmbH

Termin(e)

28.09.2022 - 29.09.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

320,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.85

Wissen Sie eigentlich, wer ich bin!? Vom souveränen Umgang mit Kritik, Beschwerden und Beschimpfungen im öffentlichen Dienst

Ziele/Inhalte

Wenige Menschen schaffen es, Ihren Ärger zu kanalisieren und ihre Kritik sachlich vorzubringen. Ob als Dienstleister oder als "Repräsentant", oftmals im Leben haben Sie die Erfahrung gemacht: "Frechheit siegt!". In diesem Seminar geht es um die Ursachen emotionalen und aggressiven Verhaltens und um wirksame Strategien, damit souverän umzugehen.

1. Grundregeln eines besänftigenden und verständnisvollen Erstkontaktes
2. Mögliche Formen von Kritik und Beschwerde
3. Das Grundprinzip von Impuls und Reaktion in der Kommunikation
4. Beobachtungen zu nonverbalen Aspekten der "Erregung"
5. Wie komme ich zum "distanzierten" Umgang mit eigenen und fremden Emotionen?
6. Aggression als "Ohnmacht- und Hilflosigkeits-Signal"
7. Wirkungsvolle deeskalierende und besänftigende Verhaltensweisen
8. Bewährte Taktiken den "Kunden-Ärger" zu verwandeln in "Kunden-Bindung"

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Josef Hamacher, Kommunikationstrainer, Sprach- und Sozialwissenschaftler, Pädagoge Sek. II

Termin(e)

28.09.2022 - 29.09.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

StudienInstitut NiederrheiN, Fliethstraße 67, 41061 Mönchengladbach
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

320,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.86

Umgang mit extremistischen Personen (z.B. Reichsbürgern)

Ziele/Inhalte

Viele Beschäftigte in der Verwaltung, ob Innen- oder Außendienst, waren schon einmal Anfeindungen, Drohungen oder sogar körperlichen Angriffen ausgesetzt. Es gibt Gruppierungen (wie z.B. die Reichsbürger), die bestimmte Ziele mit diesem Verhalten verfolgen. Da stellt sich schnell die Frage, wie man sich in einer solchen Situation verhält.

1. Was sind Extremisten?
2. Woran erkennt man Reichsbürger?
3. Psychologische Hintergründe und Gefahrenpotenzial
4. Ursachen
5. Umgang im Innen- und Außendienst
6. Wie schütze ich mich selbst?
7. Kann oder muss mich mein Dienstherr schützen
8. Erfahrungsaustausch

Zielgruppen

alle Beschäftigten im Innen- und Außendienst mit Bürgerkontakt

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Sandra Peitz, Oberamtsrätin, Finanzministerium NRW

Termin(e)

24.10.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

StudienInstitut NiederrheiN, Fliethstraße 67, 41061 Mönchengladbach
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.92-OS

Gedächtnis-/Kreativitätstraining: Steigern Sie Ihre Gedächtnisleistung für Ihre Tätigkeiten in der Verwaltung

Ziele/Inhalte

Sind Sie vergesslich? Wundern Sie sich, warum andere Menschen Dinge behalten, die Sie vergessen? Im Studium, Beruf und Freizeit ist unser Gedächtnis gefordert wie noch nie.

Erlernen Sie in diesem kurzweiligen, interaktiven Seminar, wie Sie Ihre Gedächtnisleistung mit Leichtigkeit und dauerhaft um ein Vielfaches steigern. Spielerisch und völlig mühelos wecken Sie das Potential Ihrer Kreativität, Phantasie und Intelligenz.

Sie werden staunen, was Ihr Gedächtnis alles kann!

Sie lernen anhand zahlreicher Übungen und Praxisbeispiele die besten, effektivsten Techniken um mühelos:

1. Namen und Gesichter sofort und dauerhaft zu behalten
2. Fachliteratur und Infos zu speichern
3. Eine Rede oder Präsentation ohne Spickzettel zu halten
4. To do-Listen, Argumente, Kundenbedürfnisse immer parat zu haben
5. Fremdworte und Fachbegriffe jeglicher Art spielerisch und nachhaltig zu behalten
6. Sich an Zahlen, Telefonnummern und Pinnummern zu erinnern
7. Ihre Konzentration zu verbessern
8. Ihre Kreativität zu steigern
9. Ihr Gedächtnis wirksam zu entlasten

Zielgruppen

alle Interessierten

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Franz-Josef Schumeckers, Gedächtnisweltrekordler

Termin(e)

18.01.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

I.93-OS

Zeit kann man nicht sparen - aber sie sinnvoll gestalten Arbeitsorganisation/Timemanagement und Stressabbau in Kommunalverwaltungen

Ziele/Inhalte

Die vielfältigen Anforderungen in Verwaltungsberufen setzen uns unter Stress. Schnell entsteht das Gefühl, dass mir die Zeit davon läuft oder ich einfach nicht fertig werde.

Gezielt eingesetzte Techniken entlasten bei der Arbeit und im Beruf. Ziel des Seminars ist die Vermittlung von kreativen und effektiven Methoden und Techniken die eigene Arbeit zu gestalten und die Zeit sinnvoll zu nutzen. Techniken zur Stressbewältigung und der Austausch untereinander runden das Thema ab.

1. Arbeitsbeanspruchungen, Arbeitsbelastungen
2. Reaktionen auf Belastungen
3. Ursachenanalyse
4. Was ist Zeit? Was ist Zeitplanung?
5. Arbeiten und Aufgaben planen und gestalten
6. Berufliche Anforderungen
7. Störfaktoren erkennen und vermeiden
8. Zeitfallen
9. Vorstellung einzelner Methoden, z.B. Pareto, ALPEN, Super-Buch usw.
10. Stressreduzierung/mit den eigenen Kräften haushalten

Zielgruppen

alle Interessierten

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Silke Brandt, Diplom-Psychologin, Managementtrainerin & Master-Coach (IDGfC)

Termin(e)

26.01.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

I.94

Sozialkompetenzen? Die besitzen wir doch alle... Persönlichkeitstraining für Auszubildende - Ein Erfolgsrezept für die gute Zusammenarbeit

Ziele/Inhalte

Gerade im öffentlichen Dienst sind gute Umgangsformen ein wichtiger Bestandteil des täglichen Miteinander. Der Erfolg jedes Einzelnen steigt und fällt mit dem Auftreten. Wer diese Regel beherrscht, hat es im Berufsleben leichter und unterstützt ein spannungsfreieres Arbeiten.

Sie erhalten durch praktische Tipps Sicherheit und Orientierung für ein Verhalten, das von ihnen in den Verwaltungen erwartet wird, und das Ihnen die Integration in bestehende Arbeitsteams erleichtert.

Durch praxisnahe Übungen wird Ihnen die Möglichkeit gegeben, das Erlernete auszubücheln und ein qualifiziertes Feedback zu erhalten.

1. Der erste Eindruck
2. Fremdbild vs. Selbstbild
3. Mimik, Gestik, Körpersprache und Stimme
4. Umgangsformen im Kontakt mit Vorgesetzten, Kollegen und Kunden
5. Kommunikationsgrundlagen
6. Erfahrungsaustausch der Teilnehmenden

Zielgruppen

alle Auszubildende der öffentlichen Verwaltung

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Frank Szkakala,
Verhaltens- und Kommunikationstrainer S.I.N.N, Anti-Gewalt-Trainer

Termin(e)

09.03.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut NiederrheiN, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.95

Zielorientiert und effizient im Home-Office

Ziele/Inhalte

Freud und Leid der Veränderung. Das umschreibt unsere veränderte Arbeitswelt: in der Kommunalverwaltung, die moderne, andere Arbeitswelt. Die Digitalisierung. Familienfreundlichkeit und eine flexible Gestaltung des Arbeitstages liegen voll im Trend. Die Digitalisierung hat einen enormen Anschlag durch die Corona-Pandemie erhalten. Zweifler des Home-Office sind zu Verfechtern der anderen Arbeitsform gelangt. Diese Möglichkeit der Arbeit im häuslichen Bereich hat viele Vorteile, aber auch Herausforderungen.

Das Home-Office schafft für viele Mitarbeitende in Verwaltungen neue Möglichkeiten, die von vielen professionell angenommen und umgesetzt, von einigen mit Distanz und kritischem Blick betrachtet werden. Wie wichtig ist eine geplante und transparente Kommunikation, wenn Beschäftigte zum Teil, oder umfassend ihren Arbeitsbeitrag vom Home-Office aus leisten. Welche Themen im Bereich der Organisation sind auf beiden Seiten notwendig und unumgänglich zu berücksichtigen? Bin ich ein Home-Office-Typ oder eher nicht?

1. Was ist Home-Office
2. Vor- und Nachteile von Home-Office
3. Kommunikation – Wege und Möglichkeiten
4. Selbstmanagement
5. Organisation und Ordnung
6. Planung mit Zielen
7. Gestaltung von Sitzungen, Online-Meetings, Feedback, Fallbesprechungen, etc.
8. Informations- und Wissensmanagement
9. Notwendige Voraussetzungen – Arbeitgeber und Familie
Persönlich, Raum und Technik

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Dagmar Nitsch-Musikant, Zertifizierte Mediatorin, Reteyaming Coach

Termin(e)

16.03.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut NiederrheiN, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.96

Hallo Problem - Herzlich willkommen!

Ziele/Inhalte

Sie haben ein Problem und wollen es methodisch lösen? Sie wollen etwas Neues entwickeln, suchen Ideen für ein Projekt oder die Lösung einer Herausforderung? Wollen Sie Ihr kreatives Potenzial fördern und davon beruflich wie privat profitieren? Dabei können Ihnen Methoden der kreativen Ideenfindung helfen.

Kerstin Abrahams vermittelt ein praxiserprobtes Instrumentarium für den kreativen Umgang mit Herausforderungen. Sie trainieren die wichtigsten Techniken und Methoden zur Ideenfindung. Die Teilnehmenden betrachten Gewohntes unter neuem Blickwinkel und stellen die tägliche Routine infrage. So finden auch Sie bei der nächsten Herausforderung sicher eine geniale Lösung!

1. Methoden und Prinzipien kreativer Ideenfindung und Problemlösung
2. Phasen der Ideenfindung
3. Kreativität wecken und Kreativitätstechniken trainieren
4. Prall gefüllter Werkzeugkoffer mit Übungen zu: Walt-Disney-Strategie, Wunderfrage, Reizwort-Methode, Ishikawa 4-Mat, 4-Map, Brainstorming, Kopfstandtechnik, umgekehrtes Dreieck u.v.m.

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Kerstin Abrahams, Freiberufliche Trainerin, Coach und Mediatorin

Termin(e)

29.03.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

StudienInstitut NiederrheiN, Fliethstraße 67, 41061 Mönchengladbach
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.97

Wohlbefinden am Arbeitsplatz: Produktivitätsfaktor Glück

Ziele/Inhalte

Wer glücklich ist, arbeitet vergnügter und besser. Was wäre es Ihnen wert, wenn Sie selbst glücklicher und erfolgreicher wären? Was wäre es für Ihren Arbeitgeber wert?

Das Glücklich-sein der Beschäftigten und Führungskräfte stellt eine der Schlüsselindikatoren für die Effizienz eines Unternehmens dar. Darum muss das Thema ein Schwerpunkt in der Stadtverwaltung sein.

1. 8 Wege, um sich glücklich zu fühlen
2. Energiespender und Energieräuber – welcher sind Sie?
3. Weshalb glückliche Menschen produktiver sind
4. Weshalb jammern nachteilig, ja giftig, ist
5. Glücksquellen im Arbeitstag

In diesem Tagesseminar erfahren Sie handfeste Möglichkeiten, Ihr eigenes Glück zu beeinflussen. Sie lernen, weshalb glückliche Menschen die besten Beschäftigten sind und wie Sie dazu gehören können. Der Tag wird kurzweilig und gewinnbringend.

Dazu gehören Austausch, Kurzvorträge, Übungen, Medienvielfalt und Reflektion.

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Linda Langeheine, NLP-Ausbilderin, Autorin, Syst. Coach

Termin(e)

31.03.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

StudienInstitut NiederrheiN, Fliethstraße 67, 41061 Mönchengladbach
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.98

Finden statt Suchen! - Ihr Weg zu effizienter Büro- und Arbeitsplatz- organisation in Kommunalverwaltungen

Ziele/Inhalte

Sie suchen öfter nach Dokumenten? Auf Ihrem Schreibtisch stapeln sich Papierberge? Sie wissen manchmal nicht, wie Sie Prioritäten setzen sollen? Im Schnitt verbringen wir 25% unserer Arbeitszeit mit Suchen. Durch eine gute und effiziente Arbeitsorganisation werden Arbeitsprozesse beschleunigt und damit Kosten gesenkt.

Ziel ist es, Schwachstellen in Büroorganisation und Arbeitsweise aufzu-decken, die zu Zeit- und Reibungsverlusten führen. Lernen Sie Methoden und wirkungsvolle Arbeitstechniken kennen, um strukturierter zu arbeiten. Konzentrieren Sie sich auf das Wesentliche und optimieren Sie Ihre persönliche Zeiteinteilung. Sie bekommen einen besseren Überblick über Ihre Aufgaben, haben weniger Stress und können entspannter arbeiten.

1. Optimierung des Arbeitsplatzes
2. Ablage: Papier und PC
3. Arbeitsmethodik
4. Optimale Planung
5. Einsatz von to-do-Listen
6. Arbeiten mit Tages- und Wochenplänen
7. Terminmanagement
8. Wiedervorlage mit System
9. Prioritäten richtig setzen
10. Umgang mit der Info-Flut
11. E-Mail-Management
12. Zeitfresser und Störungen

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Dagmar Nitsch-Musikant, Zertifizierte Mediatorin, Reteyaming Coach

Termin(e)

04.04.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut NiederrheiN, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.99-OS

Ins Telefon ... lächeln! - Online

Ziele/Inhalte

Ein großer Teil der Kontakte im öffentlichen Dienst wird heute über das Telefon abgewickelt. Dadurch entwickelt sich in vielen Bereichen eine neue Servicekultur, die professionell geführte Telefongespräche erfordern.

Dieses Seminar bietet allen, die das Telefon regelmäßig nutzen, die Chance die eigenen Kompetenzen mit diesem Medium zu stärken.

1. Persönlichkeit am Telefon, der erste Eindruck
2. Die akustische Visitenkarte
3. Umgang mit Emotionen
4. Kommunikationsgrundlagen
5. Die Phasen der Gesprächsführung
6. Fragetechniken
7. Kompetenz Check

Zielgruppen

alle Interessierten

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Frank Szkakala,
Verhaltens- und Kommunikationstrainer S.I.N.N., Anti-Gewalt-Trainer

Termin(e)

06.04.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

I.100

Alles wird gut! Mit einer positiven Einstellung zu mehr Leistung und Zufriedenheit

Ziele/Inhalte

Es gibt Beschäftigte, die auch in schwierigen Bürosituationen ausgeglichen und gelassen reagieren und ihre Aktionen sind meistens recht entspannt.

Gibt es ein Rezept für diese Gelassenheit?

Eine Zutat für diese Gelassenheit ist das positive Denken. Eine positive Lebenseinstellung hilft Ihnen dabei, die Arbeitswelt konstruktiver zu betrachten. Viele Probleme relativieren sich und durch Lösungsstrategien können große Probleme zu kleinen Problemen werden.

Nutzen Sie die Gelegenheit mehr über sich und den Umgang mit positiven und negativen Gedanken und Gefühlen zu erfahren.

1. Innere Einstellungen erkennen
2. Gelassenheit erzielen
3. Positive statt negative Gedanken
4. Lösungsstrategien
5. Der Umgang mit Ärger und Wut
6. Alternativen im Umgang mit unserem Arbeitsumfeld

Zielgruppen

alle Interessierten

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Frank Szkakala,
Verhaltens- und Kommunikationstrainer S.I.N.N, Anti-Gewalt-Trainer

Termin(e)

07.04.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr (I.100-OS, Online-Seminar mit Zoom)
15.11.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr (I.100-2, Veranstaltungsort Krefeld)

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

Online-Seminar: 150,00 EURO
Präsenz-Seminar: 160,00 EURO inkl. Seminarverpflegung
(Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.101

Lernen, lernen! Mens sana in corpore sano Nur in einem gesunden Körper ist ein gesunder Geist

Ziele/Inhalte

Wer falsch lernt, bleibt hinter seinen Möglichkeiten und Potenzialen. Ein wesentlicher Schritt zum persönlichem Lernerfolg ist daher das Lernen lernen. Wenn Sie wissen, wie Sie sich neues Wissen oder neue Fähigkeiten aneignen können, entwickelt Sie sich weiter. Allerdings funktioniert Wissensaneignung bei jedem Menschen individuell und ein bisschen anders.

Sie erhalten durch praktische Tipps Sicherheit und Orientierung um ein Lernverhalten zu entwickeln, das zu ihnen passt und das Lernen erleichtert.

1. Sie verstehen Lernen als prozessualen Ablauf und lernen diesen für sich zu nutzen
2. Das Bewusstsein für Emotion und Motivation im Lernprozess steigert Ihren Lernerfolg
3. Durch vielfältige Lernstrategien und kreative Lerntechniken optimieren Ihr outcome

Zielgruppen

alle Auszubildende der öffentlichen Verwaltung

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Frank Szkakala,
Verhaltens- und Kommunikationstrainer S.I.N.N, Anti-Gewalt-Trainer

Termin(e)

28.04.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr (I.101-OS, Online-Seminar mit Zoom)
12.12.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr (I.101-2, Veranstaltungsort Krefeld)

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

Online-Seminar: 150,00 EURO
Präsenz-Seminar: 160,00 EURO inkl. Seminarverpflegung
(Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.102

Selbst- und Zeitmanagement im Verwaltungsalltag

Ziele/Inhalte

Die Zeit rennt. Wie soll ich mein Pensum des Tages, der Woche, des Monats schaffen?

Gehe ich mit meiner mir zur Verfügung stehenden Zeit richtig um? Welchen Rhythmus habe ich? Wie setze ich Ziele und Prioritäten sinnvoll? Auf welche Instrumente und Werkzeuge kann und sollte ich nicht verzichten? Wie plane ich einen Tag, eine Woche, einen Monat, ein Jahr...?

Zeit selbst lässt sich nicht managen. Sie vergeht immer gleich schnell – unabhängig davon, was ich damit anstelle. Jeder Tag hat 24 Stunden, egal, ob ich ihn manage oder nicht. Das ist einerseits höchst gerecht, andererseits lässt sich auch nicht verleugnen, dass das einigen Menschen mehr Probleme bereitet als anderen.

Wie schaffe ich mir Zeit für wirklich Wichtiges im Leben? Wenn mir deutlich wird, die Zeit ist nicht zu managen, ich muss mich selbst managen, dann bin ich auf einem guten Weg.

Es gibt Menschen, die haben ihrem „Inneren Schweinehund“ einen Namen gegeben, ist das die Lösung? Wichtig ist zu wissen, wie groß und aktiv ist er.

1. Planung
2. Prioritäten setzen
3. Entscheidungen treffen
4. Ziele setzen
5. Umsetzung
6. Zeittfresser
7. Papier und Elektronik
8. Tipps und Tricks

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Dagmar Nitsch-Musikant, Zertifizierte Mediatorin, Reteaming Coach

Termin(e)

28.04.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.103-OS

Die Magie der Komfortzone erfolgreich einsetzen - sicher agieren im Wandel der Verwaltungen

Ziele/Inhalte

Der gesellschaftliche, berufliche und technische Wandel bringt besondere Herausforderungen für die öffentlichen Verwaltungen mit sich.

Als Mitarbeitende sind Sie in einem immer schnelleren Rhythmus dieser neuen Herausforderungen gefangen und müssen in der Lage sein, diesen zu beherrschen. Hier wirken die unterschiedlichsten Einflüsse auf Ihre Komfortzone ein.

Dieses Seminar unterstützt Sie dabei Ihre Komfortzone, Ihre persönlichen Stärken zu identifizieren und diese zielgerichtet einzusetzen. Es unterstützt Sie dabei, sich im Wandel positiv zu positionieren.

1. Individuelle Stärkenanalyse
2. Ihr persönliches Wertesystem und die Verwaltung
3. Bestandaufnahme - Soll/Ist Situation in Ihrem Arbeitsfeld
4. Komfortzone - Magie - Verwaltung
5. Veränderungsprozesse erkennen und nutzen
6. Erkennen und aktivieren der eigenen Verhaltensmuster

Zielgruppen

alle Interessierten

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Preventas GmbH

Termin(e)

03.05.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

I.104-OS

Digitales Fasten Mit Medien bewusster umgehen

Ziele/Inhalte

Nicht erst seit der Corona-Pandemie mit all ihren Auswirkungen bestimmen die digitalen Medien zu einem großen Teil unser berufliches wie privates Leben. Ständige Erreichbarkeit ist nicht nur gefordert, sondern bringt für uns selbst auch positive Erfahrungen mit sich. Auf der anderen Seite zeigt sich immer mehr, dass der psychische Druck durch die Verwendung digitaler Medien stark zunimmt. Wer hätte sich nicht schon mal eine digitale Auszeit gewünscht? Wie Sie diese kleinen „Alltagsfluchten“ umsetzen können, ohne dabei auf die Vorteile der digitalen Medien verzichten zu wollen, erfahren Sie in diesem Workshop.

1. Sie analysieren Ihre eigene Mediennutzung.
2. Sie entwickeln einen bewussteren Umgang mit digitalen Medien.
3. Sie können auch einfach mal abschalten.

1. Der Teufelskreis der Belohnung
2. Mythen und Wahrheiten des Multitasking
3. Analyse der eigenen Nutzung von Medien
4. Die Quadratur des Kreises: offline präsent sein
5. Entspannungsmomente in den digitalen Alltag einbauen
6. Digital Detox-Strategien

Zielgruppen

Führungskräfte und Mitarbeitende, die aus dem Dauerdruck der permanenten Erreichbarkeit ausbrechen wollen, ohne unterzutauchen.

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Spirit Training & Consulting GmbH

Termin(e)

09.05.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

I.105-OS

Wie zähme ich meinen inneren Schweinehund? Die hohe Kunst der Selbstmotivation

Ziele/Inhalte

Immer wieder wird unser Alltag mit guten Vorsätzen gepflastert. Morgen erstelle ich den Arbeitsplan und sortiere die Akten ein. Trotz vermeintlich guten Zeitmanagements gehen wir dann oft abends nach Hause und auf unserem Schreibtisch liegen wieder die unerledigten Dinge. Naja, aber ab morgen geht's dann los...
In unserer Freizeit sieht es oft nicht anders aus. Morgen fange ich an zu joggen, die Diät beginnt am Montag usw.

Viele gute Vorsätze, aber leider gibt es da jemanden in uns, der das zu verhindern weiß. Der Schweinehund. Er schafft es immer wieder Gründe zu nennen, ausgerechnet heute nicht anzufangen und noch einmal zu überlegen, ob nicht nächste Woche doch besser passt. Und nächste Woche kommt er wieder und verlangt, wir sollen doch erst noch einmal ein, zwei Wochen warten. Und schon sind unsere Vorsätze auf Nimmerwiedersehen verschwunden.

Jetzt brauchen wir Strategien, um diesen Schweinehund zu überlisten.

1. Den eigenen Schweinehund erkennen
2. Selbstmotivation
3. Die Macht der Sprache
4. Tipps zum Umgang mit den Vorsätzen
5. Langfristige Verhaltensänderungen

Zielgruppen

alle interessierten Mitarbeitenden

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Frank Szkakala,
Verhaltens- und Kommunikationstrainer S.I.N.N, Anti-Gewalt-Trainer

Termin(e)

23.05.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

I.106

Schneller Akten und Fachtexte lesen - Informationen besser verarbeiten durch Speed Reading!

Ziele/Inhalte

Sehen Sie sich in Ihrem Arbeitsalltag in der Verwaltung mit einer großen Menge an Gesetzen oder (Fach-)Texten konfrontiert? Suchen Sie nach neuen Techniken, Lesen und Lernen zu verändern und zu verbessern?

Speed Reading beruht auf der Feststellung, dass Auge und Gehirn Texte bei höherer Geschwindigkeit wesentlich besser verarbeiten können als bei normaler Lesegeschwindigkeit.

Sie trainieren durch eine Reihe von spezifischen Leseübungen die Augenbewegung so, dass Sie Texte schneller erfassen können und nicht ständig zu bestimmten Wörtern und Textstellen zurückspringen.

Speed Reading unterstützt und erleichtert die Informationsaufnahme im Arbeitsalltag!

1. Schnelles und effektives Lesen (Speed Reading):
 - Einführung
 - Spezifische Übungen
 - Augenbewegungen trainieren
 - Sinnvoll Pausen machen
 - Wechsel von Anspannung und Entspannung bewusst einsetzen
2. Merktechniken
3. Techniken zum Verarbeiten von Informationen
4. Angemessene Umsetzung, die zu unterschiedlichen Lerntypen passt

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Barbara Kamphusmann, Team FagusConsult

Termin(e)

13.06.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.107-OS

Erfolgreiche Teamarbeit im Homeoffice

Ziele/Inhalte

Durch die Pandemie-Situation sind unerwartete Veränderungen in unserem Arbeitsalltag eingetreten – allen voran ein sprunghafter Anstieg der Arbeit aus dem Homeoffice.

Für die Zusammenarbeit im Team (Öffentlicher Dienst, Behörden, Kommunen, Verwaltung) ergeben sich im Homeoffice noch einmal besondere Anforderungen. Viele Dinge, die in einem Bürokontext ganz selbstverständlich sind – wie spontane Absprachen und Meetings, feste Arbeits- und Pausenzeiten, informeller Austausch und der Blick aufs Gesamtteam sind in der Zusammenarbeit auf Distanz plötzlich so nicht mehr gegeben.

1. Beziehungsebene im Team stärken
2. Kommunikation (neu)gestalten
3. Strukturen und Prozesse anpassen
4. Transparenz schaffen
5. Tools für die Zusammenarbeit aufzeigen

Zielgruppen

alle Interessierten

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Kerstin Abrahams, Freiberufliche Trainerin, Coach und Mediatorin

Termin(e)

21.06.2022
von 09:00 - 13:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

100,00 EURO

I.108

Zeit- und Selbstmanagement

Ziele/Inhalte

Erlernen Sie den effektiven Umgang mit Zeit. Das persolog Zeitmanagement-Modell ermöglicht Ihnen, Ihre Zeitgewohnheiten zu reflektieren und Ihr Zeitverhalten bewusst zu verändern.

Zielgruppen

In diesem Seminar lernen Sie das eigene Verhaltensmuster kennen und kommen ihren Stressoren auf die Spur. Mit dem DISG Verhaltensprofil bekommen Sie ein zusätzliches Tool, das seit 30 Jahren erfolgreich eingesetzt wird, um Kommunikation mit Kunden zu optimieren. Sie lernen mit dem DISG Profil sich selber und ihr Gegenüber besser einzuschätzen und so die eigene, authentische Kommunikation zu optimieren im beruflichen und privaten Kontext.

Arbeitsmaterialien

1. Schaffen Sie sich mehr Zeit. Führen Sie sich mit Hilfe eines Fragebogens Ihr eigenes Zeitverhalten vor Augen. Entlasten Sie sich von zeitraubenden Gewohnheiten und daraus resultierendem Stress. Nutzen Sie die gewonnene Zeit für das wirklich Wichtige.
2. Erfahren Sie eine ganzheitliche Analyse. Sie reflektieren Ihr Verhalten umfassend über 12 Zeitmanagement-Kategorien hinweg. Hinterfragen Sie Ihre Haltung zum Thema Zeit genauso wie die Methoden, die Sie einsetzen. Über den Dreiklang "Wissen", "Wunsch" und "Fertigkeiten" entwickeln Sie konkrete Maßnahmen. Damit verbessern Sie Ihr Zeitmanagement nachhaltig und effektiv.
3. Steigern Sie Ihre Lebensqualität. Durch die Erhöhung der persönlichen Effektivität, können Sie Ihre Zeit ausgewogener und kontrollierter nutzen. Damit wächst nicht nur Ihre Arbeits- sondern auch Ihre Lebensqualität allgemein.

Veranstaltungsform

Veranstaltungsleitung

Termin(e)

Veranstaltungsort

alle Interessierten

Teilnahmegebühr

Es fallen pro Teilnehmenden 50 Euro, für ein DISG Zeitmanagementprofil und ein Arbeitsheft an. Der Betrag ist in der Teilnahmegebühr enthalten.

Seminar

Sabine Gottbrath, Coach

22.06.2022 - 23.06.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

StudienInstitut NiederrheiN, Fliethstraße 67, 41061 Mönchengladbach
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

370,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.109

Die hohe Kunst der Selbstmotivation Über die Fähigkeit sich zu motivieren

Ziele/Inhalte

Motivation alleine macht noch keinen Erfolg.
Aber ohne Motivation ist Erfolg unmöglich.

Die Frage ist nur: Wie funktioniert Motivation eigentlich? Wie schafft man es, sich selbst zu motivieren?

Immer wieder wird unser Alltag mit guten Vorsätzen gepflastert. Morgen erstelle ich den Arbeitsplan und sortiere die Akten ein. Trotz vermeintlich guten Zeitmanagements, gehen wir dann oft Abends nach Hause und auf unserem Schreibtisch liegen wieder die unerledigten Dinge. Naja, aber morgen geht's dann los...

1. Motivationsgrundlagen
2. Wie funktioniert Motivation
3. Zielorientiertes Handeln
4. Stärken nutzen und ausbauen
5. Gestalten von Handlungsspielräumen

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Frank Szkakala,
Verhaltens- und Kommunikationstrainer S.I.N.N, Anti-Gewalt-Trainer

Termin(e)

23.06.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut NiederrheiN, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.110-OS

Gehirnjogging Gedächtnis- und Konzentrationstraining für und mit dem Älter werden in der Verwaltung

Ziele/Inhalte

Das Gedächtnis und seine einzelnen Funktionen kann man trainieren und die eigene dienstliche Leistungsfähigkeit erhalten und steigern. Sie lernen Werkzeuge und Methoden kennen um Informationen schnell aufzunehmen und dauerhaft zu behalten. Die Konzentration und die Behaltensleistung lassen sich mit einfachen, schwungvollen und kreativen Methoden trainieren und verbessern.

1. Konzentration
 - Störfaktoren erkennen und vermeiden
 - Techniken zur Förderung der Konzentration
 - Praktische Übungen für den Verwaltungsalltag
2. Informationsaufnahme
 - Fachwissen schnell und effektiv aufnehmen
 - Lesetechniken helfen die Informationsflut zu bewältigen
 - Wichtiges vom Unwichtigen unterscheiden
 - Merktechniken entwickeln und einsetzen
3. Informationsverarbeitung
 - Aufbau des Gedächtnisses
 - Lernen mit Kreativität/die beiden Seiten des Gehirns
 - Lernen von Fakten und Details
 - Das Gedächtnis mit praktischen Übungen trainieren
4. Informationen behalten und wiedergeben
 - Informationen in allen Situationen abrufen können
 - Namen und Telefonnummern, Fachbegriffe und Abläufe
 - Ergebnisse darstellen

Zielgruppen

alle Interessierten, die "....." Jahre alt sind und alle die etwas für ihr Gedächtnis tun wollen

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Silke Brandt, Diplom-Psychologin, Managementtrainerin & Master-Coach (IDGfC)

Termin(e)

16.08.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

I.111

Das Geheimnis kluger Entscheidungen in der Verwaltung

Ziele/Inhalte

Von frühmorgens bis spät in die Nacht, nichts als Entscheidungen:
Schlafen oder Aufstehen, Umweg oder Stau, Projekt A absagen??
Nicht jeder weiß sofort, was im entscheidenden Moment gut für ihn ist.

Im Seminar nutzen wir die neuesten Erkenntnisse der Neuropsychologie,
um die erfolgreiche Zwiesprache zwischen Bewusstsein und Intuition zu
verstehen und zu nutzen.

1. Wie Gehirn und Körper beim Entscheiden zusammenarbeiten
2. Das Unbewusste entscheidet mit
3. Das emotionale Erfahrungsgedächtnis
4. Wie Entscheidungsprozesse laufen können
5. Was gute Entscheidungen mit Glück zu tun haben

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Linda Langeheine, NLP-Ausbilderin, Autorin, Syst. Coach

Termin(e)

06.09.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

StudienInstitut NiederrheiN, Fliethstraße 67, 41061 Mönchengladbach
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.112

Besser sprechen - besser ankommen Über einen anderen Umgang mit Atem und Stimme

Ziele/Inhalte

Gerade in Verwaltungen ist unsere Stimme ein wichtiges Kommunikationsmittel. Sie vermittelt Glaubwürdigkeit und Überzeugung. Eine volle, wohlklingende Stimme, eine gute Aussprache und ein lebendiger Ausdruck laden zum Zuhören ein. Leider ist die Stimme aber auch oft belastet und in Verwaltungsberufen ist es unumgänglich, sich seine Stimme gesund zu erhalten.

Wie kann ich meinen Stimmklang verbessern? Die Anstrengung reduzieren?
Wie kann ich besser verstanden werden? Souveräner rüberkommen?

Nutzen Sie die vollen Möglichkeiten Ihrer Stimme und werden dadurch überzeugender. Werden Sie sich Ihrer selbst und des Gegenübers bewusster. Lernen Sie auch bei Aufregungen oder in Stress-Situationen Ihre Stimme zu kontrollieren und so Ihre „Botschaft“ zu vermitteln. Erhalten Sie sich ihre Stimme gesund – besonders wichtig in Fachbereichen/Ämtern mit starker stimmlicher Belastung.

1. Körperübungen zur Lockerung und Bewusstwerdung
2. Die Stimme als ganzkörperliches Geschehen
3. Zusammenhang von Haltung – Atmung – Stimme
4. Optimierung von Aussprache und Stimmklang
5. Klare Absicht verbessert die Kommunikation
6. Mittel zur Gesunderhaltung der Stimme

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Henry Prediger, Musikpädagoge, Chorleiter

Termin(e)

13.09.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

StudienInstitut Niederrhein, Fliethstraße 67, 41061 Mönchengladbach
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.113

Umgang mit Kritik und Feedback im öffentlichen Dienst - nach The Work von Byron Katie

Ziele/Inhalte

Gerade im professionellen Umfeld werden wir häufig mit Kritik und Feedback konfrontiert - und das nicht immer freiwillig. Vielleicht ist die Kritik nicht mal konstruktiv.

Wie kann ich damit leichter und professioneller umgehen?

Die Techniken und Methoden, die Sie kennen lernen, basieren weitgehend auf der (Selbst-) Coachingmethode "The Work" von der Amerikanerin Byron Katie.

1. Wie kann ich Kritik annehmen, wenn ich sie erhalte?
2. Wie kann ich spielerisch mit Kritik umgehen?
3. Wie kann ich einfühlsam Feedback geben?
4. Wie kann ich Grenzen setzen, ohne den anderen vor den Kopf zu stoßen

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Janina Pernsot,
Unternehmensberaterin und Coach für The Work of Byron Katie (vtw)

Termin(e)

20.09.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.114-OS

Homeoffice – I will survive... Ein guter Platz zum Arbeiten

Ziele/Inhalte

(Büro-)Routinen entwickeln und der Tag bekommt Struktur. Der Schreibtisch und seine Infrastruktur, diese Dinge dürfen nicht fehlen. Do's and Dont's für die virtuelle Kommunikation/Meetings. Ablenkung vermeiden, Konzentration finden. Kanban und Co, die Visualisierung von Aufgaben.

Sie lernen

- wie man sich feste Strukturen zur Selbst-Organisation schafft
- die Gestaltung eines produktiven (minimalistischen) Arbeitsplatzes
- hilfreiche Methoden und Werkzeuge für den Work-Flow auf Distanz

1. Trainerinput und Diskussionen
2. Moderation
3. Erfahrungsaustausch zwischen den Teilnehmenden
4. Einzel- und Gruppenarbeit
5. Fallbeispiele, Übungen

Zielgruppen

alle die von Zuhause arbeiten

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Spirit Training & Consulting GmbH

Termin(e)

03.11.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

I.116

Einfach mal um die Ecke denken - auf kreativen Wegen zu neuen Lösungen

Ziele/Inhalte

Neue Techniken, neue Medien, neue Strukturen, neue Anforderungen führen in modernen Verwaltungen zu neuen Problemfeldern und diese bedürfen kreativer Lösungen.

Wie Sie mit einem gesunden Schuss Alltagskreativität Wege zu diesen Lösungen finden und aktiv "um die Ecke denken" können, dabei unterstützt Sie dieses Seminar.

Sie erkennen Ihre persönliche Kreativität, können diese einsetzen und entwickeln ein persönliches Gespür für "unsichtbare" Lösungen.

1. Denkmuster, Denktechniken und Denkblockaden
2. Analytisch, aktiv um die Ecke denken
3. Mit neuen Wegen kreative Lösungen finden
4. Wie ich meine Alltagskreativität im Beruf fördern und einsetzen kann
5. Methoden und Techniken der Alltagskreativität
6. Beeinflussende Faktoren identifizieren
7. Ideenpools, assoziative Techniken, analoges und digitales Denken

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Preventas GmbH

Termin(e)

21.11.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

StudienInstitut NiederrheiN, Fliethstraße 67, 41061 Mönchengladbach
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.117-OS

Persönliche Kompetenzen stärken und weiterentwickeln

Ziele/Inhalte

In einer sich immer schneller verändernden Arbeitswelt gibt es eine sichere Konstante: Sie selbst! Ihre Persönlichkeit beeinflusst Ihren täglichen Erfolg.

In diesem Zusammenhang ist es von großer Bedeutung seine Ziele, Stärken und Potentiale sicher einschätzen und nutzen zu können. Selbstwertbewusstsein und Eigenreflexion sind Fähigkeiten, die Sie einsetzen können, um erfolgreicher zu sein.

Dieses Seminar unterstützt Sie darin Ihre Verhaltensmuster zu erkennen, zu nutzen und die Arbeitspraxis positiv zu gestalten. Sie erlernen auch das Verhalten anderer Menschen zu "lesen" und zu beeinflussen. Zudem erkennen Sie Ihr Wertesystem und können dieses Wissen positiv nutzen.

Die Teilnehmenden

- werden bei der Selbstwahrnehmung unterstützt und begleitet
- lernen die Grundlagen des menschlichen Verhaltens kennen und nutzen
- hinterfragen ihre Wertemodelle und kennen die Basis ihrer Persönlichkeit
- nutzen ihre Kenntnis menschlicher Muster und kennen die eigenen Verhaltensmuster
- können "Menschen lesen" und diese Kenntnisse im Arbeitsalltag einbringen
- reflektieren sich kritisch und positiv
- kommunizieren effektiv und verständlich

1. Reflexion eigener Ziele und persönliche Zukunftsoptionen in der Stadtverwaltung
2. Selbstwahrnehmung als Grundlage der Persönlichkeitsentwicklung
3. Grundlagen des menschlichen Verhaltens und Erklärungsansätze
4. Hintergründe zur Gehirnforschung und Verhalten
5. Zwischenmenschliche Verhaltensmuster bei sich und anderen erkennen
6. Fremdbild und Selbstbild
7. Werte und Einstellungen erkennen und nutzen
8. Ausgewählte Elemente des Selbstcoachings
9. Grundlagen der zwischenmenschlichen Kommunikation und Kommunikationsmodelle aus Praxissicht
10. Reflektion der Stärken und Verbesserungspotentiale

Zielgruppen

alle Interessierten

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Preventas GmbH

Termin(e)

23.11.2022 - 24.11.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

300,00 EURO

I.118

Und jetzt geht ´s los - Das Starterprogramm für neue Auszubildende

Ziele/Inhalte

Mitarbeitende sind die Visitenkarte des Unternehmens, das Gesicht und die Stimme des Arbeitsbereiches.

Gleichzeitig fällt es Städten und Gemeinden immer schwerer gut Auszubildende zu finden und auch zu behalten.

Gelingt ein guter Einstieg, fühlen sich die Auszubildenden wohl und ihre Leistungen überzeugen. Außerdem ist zu erwarten, dass dann später auch die Bindung ans Unternehmen stärker ist.

Nachdem die erste Kennenlernwoche oder der Starter Workshop vorbei ist, fehlt es aber manchmal an Konzepten um wichtige, ausbildungsübergreifende Inhalte zu vermitteln. Auch die Reflektion und der Austausch in der Gruppe mit anderen fehlt den jungen Leuten manchmal. Diese Lücke möchte dieses Seminar schließen.

Dieses Seminar richtet sich nun an Azubis in den ersten Wochen und Monaten der Ausbildung und soll Ihnen den Start erleichtern. Schwerpunkte der Themen sind

1. Zeit und Selbstmanagement
2. Die Eigen und die Fremdwahrnehmung
3. Lern- und Arbeitstechniken
4. Im Team ankommen und sich positiv einbringen

Außerdem sollen die jungen Auszubildenden Gelegenheit haben, sich mit anderen auszutauschen und ihr Handeln zu reflektieren.

Zielgruppen

Auszubildende

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Silke Brandt, Diplom-Psychologin, Managementtrainerin & Master-Coach (IDGfC)

Termin(e)

09.12.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.124

Workshop „Präsentation am Flipchart“

Ziele/Inhalte

Visualisieren, Präsentieren und Moderieren sind Aufgaben, die auf Sie immer wieder zukommen.

Ob es eine Dienstbesprechung, ein Workshop oder ein Vortrag ist, durch die Arbeit an und mit dem Flipchart haben Sie die Möglichkeit Wesentliches zu verdeutlichen und das Gesagte zu ergänzen oder zu vertiefen.

Zudem fördern Sie die Behaltensquote und können die Betrachter einbeziehen.

In diesem Rahmen sind „spontan“ entwickelte Flipcharts eine Möglichkeit um positive Effekte zu erzielen. Diese „Spontanität“ setzt jedoch eine sehr gute Vorbereitung voraus.

In diesem Workshop erhalten Sie die Möglichkeit eigenständig Flipchart Präsentation zu entwickeln oder ihre vorhandenen Kenntnisse zu erweitern.

1. Grundregeln im Umgang mit dem Flipchart
2. Planung einer Visualisierung
3. Bausteine der Visualisierung
4. Gestaltungselemente
5. Vorbereitung auf ein Thema
6. Übungen, Übungen, Übungen

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Frank Szkakala,
Verhaltens- und Kommunikationstrainer S.I.N.N, Anti-Gewalt-Trainer

Termin(e)

23.02.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.125

Präsentations- und Medienkompetenz

Ziele/Inhalte

Das Seminar besteht größtenteils aus praktischen Übungen.

1. Selbstbewusst und selbstsicher in die Präsentation
2. Grundlagen der Präsentationstechnik
3. Warum und wie visualisieren, die Möglichkeit der Bilder
4. Wie arbeite ich mit Medien? Wann und Wo?
5. Die vier P's der menschlichen Bedürfnisse
6. Kurz und knapp, vermeiden von langen Reden
7. Trainieren von „Vorträgen“

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Frank Szkakala,
Verhaltens- und Kommunikationstrainer S.I.N.N., Anti-Gewalt-Trainer

Termin(e)

27.04.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.126

Überzeugend präsentieren und argumentieren vor politischen Gremien

Ziele/Inhalte

Ihr persönlicher Vortrag vor politischen Entscheidern und Gremien ist die Grundlage der von Ihnen gewünschten positiven Entscheidung.

Gute und nachvollziehbare Präsentationen, Erläuterungen, Erklärungen und Begründungen erleichtern den Politikern diese Entscheidungen und erhöhen die Chancen für eine Kooperation zwischen Verwaltung und Politik...

Dieses Seminar zeigt unterschiedliche und praxisnahe Vorgehensweisen auf, welche Sie in die Lage versetzen, effektiver vor politischen Gremien zu präsentieren und argumentieren.

1. Die Rollenverteilung zwischen Politik und Verwaltung und die Auswirkung auf eine Präsentation
2. Beziehungsmanagement und Vortrag
3. Konkrete Ziele setzen und verfolgen – Worauf es wirklich ankommt
4. Weniger ist mehr! Behaltenswerte kennen und nutzen
5. Harte Fakten ... freundlich präsentiert
6. Die 3 A's ... Aufbau – Auftreten – Augenschmaus (Inhalt / Wirken/Visualisieren)
7. Argumente sicher darlegen
8. Einwände behandeln, Rede und Antwort stehen
9. Umgang mit Kritik und Angriffen

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Preventas GmbH

Termin(e)

17.08.2022 - 18.08.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

320,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.127

Moderation und Präsentation

Ziele/Inhalte

Wir präsentieren immer und ständig – im Vortrag, in der Besprechung, im Tagesgeschäft – ja selbst im Fahrstuhl oder im persönlichen Gespräch. Jede Form der Präsentation hat seine spezifischen Besonderheiten und Vorgehensweisen.

Besprechungen in jeder Form gehören zum beruflichen Alltag in der Kommunalverwaltung. An manchen Tagen jagt ein Meeting das Nächste. Leider gehört es aber auch zum Alltag, dass viele Besprechungen als lästig, sinnlos oder sogar als Zeitverschwendung bewertet werden.

Im Teil 1 lernen Sie eine produktive Gesprächssituation zu organisieren und zu gestalten, die Teilnehmenden einer Besprechung zu inhalts- und ergebnisbezogenem Austausch zu leiten sowie praxistaugliche Arbeitsergebnisse zu erarbeiten und zu verabreden.

Im Teil 2 lernen Sie, welche Faktoren einen spannenden und überzeugenden Vortrag ausmachen, wie sie die Aufmerksamkeit der Zuhörer wecken und erhalten und wie sie eine wirkungsvolle Präsentation vorbereiten und strukturieren.

Teil 1: Besprechungen vorbereiten und moderieren:

1. Das Ziel der Besprechung
2. Die Rolle des Moderators
3. Die Vorbereitung von Besprechungen
4. Methoden und Techniken der Moderation
5. Die Ergebnissicherung

Teil 2: Wirkungsvoll präsentieren

1. Die Persönlichkeit und Rolle des Präsentierenden
2. Die Zielgruppe einer Präsentation
3. Die Gestaltung einer Präsentation
4. Wirkungsziel und Dramaturgie
5. Methodik und Didaktik

Neben der Auseinandersetzung mit den fachlichen Inhalten, haben Sie die Gelegenheit, anhand von Beispielen aus der eigenen Verwaltungspraxis das Gelernte zu üben.

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Gaby Baltes, Mitarbeiterin Evolog Systemgesellschaft mbH

Termin(e)

18.08.2022 von 09:00 bis 16:00 Uhr und
19.08.2022 von 09:00 bis 13:00 Uhr

Veranstaltungsort

StudienInstitut NiederrheiN, Fliethstraße 67, 41061 Mönchengladbach
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

265,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.128

Wirkungsvolle Präsentationen mit PowerPoint erstellen

Ziele/Inhalte

Viele PowerPoint-Präsentationen werden nicht selten als langweilig empfunden. Das liegt nicht an PowerPoint, sondern an der Art, wie Folien präsentiert und gestaltet werden.

Bin an den Rand gefüllte Folien mit Grafiken, Texten, Infoboxen (...) lassen Sie bei Ihrem eigenen Vortrag oftmals nur die zweite Geige spielen und sorgen für Ermüdung bei den Zuhörenden.

Sie selbst müssen der Mittelpunkt Ihres Vortrags sein, nicht die PowerPoint-Präsentation.

Sie lernen, wie Sie Ihre PowerPoint-Präsentation entrümpeln, den Fokus auf sich und Ihr gesprochenes Wort lenken und Ihre Inhalte somit wirkungsvoll präsentieren. Dies bringt auch im Hinblick auf die Technik einen entscheidenden Vorteil mit sich: Der Arbeitsbereich mit seiner Vielzahl von Werkzeugen wird für Sie übersichtlicher. So können Sie sich zukünftig leichter einen Weg durch den oftmals ausweglos erscheinenden Funktions-Dschungel von PowerPoint schlagen.

Neben der rein technischen Beherrschung der wichtigsten Funktionen üben Sie den Einsatz Ihrer im Seminar erstellten Folien vor der Seminargruppe und vertiefen so das Gelernte.

1. PowerPoint kennenlernen
 - Arbeitsbereich und wichtige Werkzeuge
 - Eigene Vorlagen erstellen
 - Visualisierung von Informationen: Text, Bilder und Grafiken, Videos, Tabellen, SmartArt
 - Einsatz von Farben und Schriften
 - Animationen und Übergänge
 - Erstellung eigener Folien
 - Tipps und Tricks
2. Mit PowerPoint präsentieren
 - Grundsätze der Präsentation und Foliengestaltung
 - Rolle der Präsentierenden
 - Laptop und Beamer verbinden
 - kleine Übungen

Zielgruppen

alle Interessierten

Arbeitsmaterialien

Bitte bringen Sie zur Veranstaltung mit: Laptop mit PowerPoint 2019 oder Office 365 und - sofern vorhanden - Inhalte, die Sie zukünftig präsentieren möchten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Tim Borostowski, StudienInstitut Niederrhein

Termin(e)

27.10.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.130

Psychische Störungen im Publikumsverkehr in Kommunalverwaltungen erkennen und adäquat reagieren

Ziele/Inhalte

Im Kontakt mit Antragstellenden, Bürgern und Kunden kommt es immer wieder zu Verhaltensweisen, die erschrecken und verunsichern. Ziel des Seminars ist die Vermittlung von Grundkenntnissen über verschiedene psychische Erkrankungen wie z.B. Depressionen, Schizophrenie, Borderline, Ängste und Zwänge. Neben Sachinformationen geht es um die Erarbeitung von Reaktionsmöglichkeiten. Der Umgang soll leichter fallen, Beratung und Begleitung verbessert werden.

1. Normalität / Was ist gesund und krank, was "normal" und "unnormale"
2. Übersicht und Einteilung der verschiedenen psychischen Erkrankungen
3. Kurzerläuterungen zu ausgewählten Krankheitsbildern: Demenz, Schizophrenie, Angsterkrankungen, Depression, Ängste und Zwänge
4. Psychisch erkrankte Menschen im Publikumsverkehr
5. Erkennen von ungewöhnlichem Verhalten (Gefahren?)
6. Reaktionsmöglichkeiten, Kommunikationsstrategien
7. Individuelle Fragen und Problemsituationen

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Silke Brandt, Diplom-Psychologin, Managementtrainerin & Master-Coach (IDGfC)

Termin(e)

14.03.2022 - 15.03.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut NiederrheiN, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

320,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.131

Umgang mit psychisch auffälligen Kunden

Ziele/Inhalte

Durch den beschleunigten Wandel in allen Teilen der Gesellschaft verändern sich die Arbeits- und Lebensbedingungen der Menschen enorm. Je nach psychischer Belastbarkeit kommt es auch hierdurch verstärkt zu Persönlichkeitsveränderungen und psychischen Auffälligkeiten und Krankheiten, die sich auch im persönlichen Umgang mit Kunden von öffentlichen Verwaltungen wiederfinden.

Das bedeutet, dass der Umgang mit psychisch auffälligen Kunden nicht nur weiter zunehmen wird, sondern auch eine Unterstützung der Mitarbeitenden nötig ist, welche diese Kundenkontakte professionell abwickeln müssen.

Genau hier setzt dieses Seminar an und vermittelt Handlungssicherheit im Umgang mit psychisch auffälligen Kunden.

Hierbei finden selbstverständlich auch Aspekte der persönlichen Sicherheit von Mitarbeitenden Berücksichtigung.

1. Abgrenzung zwischen Normalität, psychischer Auffälligkeit und psychischer Erkrankung
2. Grundsätzliche, menschliche Verhaltensmuster
3. Psychische Krankheiten erkennen und sicher (re-)agieren
4. Einschätzung des Gefährdungspotentials für Kunden und Mitarbeitende
5. Umgang mit unterschiedlichen Krankheitsbildern in der Kommunikation
6. Gesprächsführung mit psychisch kranken Menschen
7. Interventionsmöglichkeiten (wie sage ich es dem Kunden...)
8. Persönlicher, eigener Umgang mit belastenden Gesprächssituationen (Grenzen)
9. Aspekte der persönlichen Sicherheit

Zielgruppen

Mitarbeitende aus publikumsintensiven Verwaltungsbereichen und Jobcentern

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Achim Wiehagen, Preventas GmbH,
Fatih Keskin, Oberarzt in einer Fachklinik für Psychiatrie und Psychotherapie
in einer Migrantenambulanz

Termin(e)

28.03.2022 - 29.03.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut NiederrheiN, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

360,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.132

Wie Du in den Wald rufst, so..... Kundenkontakte positiv gestalten

Ziele/Inhalte

Ohje, schon wieder so "Einer". Mal ehrlich, wie oft geht uns dieser Gedanke durch den Kopf? Kann man uns das ansehen? Erkennt der Kunde meine Gedanken? Fakt ist: Als Verwaltungsmitarbeitende haben Sie einen großen Einfluss auf das Verhalten Ihrer Kunden.

Neben Fachkompetenz ist auch ein hohes Maß an Sozialkompetenz und hier besonders von Empathie erforderlich. Die Fähigkeit sich in den anderen hineinzuversetzen, ist sehr hilfreich im Umgang mit dem Kunden.

In diesem Seminar lernen Sie Möglichkeiten kennen, um das Arbeitsklima positiv zu gestalten sowie kundenorientiert zu kommunizieren.

1. Wahrnehmen und Bewerten von Situationen
2. Erkennen der unterschiedlichen Wertepyramiden
3. Möglichkeit zur Reflexion des eigenen Verhaltens
4. Umgang mit Emotionen
5. Die persönlichen Wirkmittel kennen
6. Hilfreiche Kommunikationsgrundlagen
7. Stressreduktion
8. Diskussionen und Erfahrungsaustausch

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Frank Szkakala,
Verhaltens- und Kommunikationstrainer S.I.N.N, Anti-Gewalt-Trainer

Termin(e)

25.04.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr (I.132, Veranstaltungsort Krefeld)
11.08.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr (I.132-2-OS, Online-Seminar mit Zoom)

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

Online-Seminar: 150,00 EURO
Präsenz-Seminar: 160,00 EURO inkl. Seminarverpflegung
(Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.134

Interaktives Telefontraining Professionell auch mit schwierigen Menschen telefonieren

Ziele/Inhalte

Durch die Anonymität eines Telefonates fehlen uns 4 Sinne um unser Gegenüber sicher einzuschätzen. Dieser Informationsmangel ist bedeutend, da wir uns im Verwaltungsalltag nicht sicher auf den Anrufer einstellen können um das Telefonat professionell durchzuführen.

Das Seminar gibt viele Anregungen, die eigene Telefonkommunikation als Verwaltungsmitarbeitende zu reflektieren und auch mit außergewöhnlichen Bürgern und Kunden sicher zu kommunizieren, ohne dabei die eigenen Behördenziele aus den Augen zu verlieren.

Zudem zeigt es Ihnen, wie Sie mit einfachen Techniken und einer überzeugenden Stimme die Stimmung des Telefonates beeinflussen und dieses erfolgreich bewältigen können.

1. Austausch der bisherigen Erfahrungen im Umgang mit unterschiedlichen Verwaltungstelefonaten
2. Die besondere Wahrnehmung als Verwaltungsmitarbeitende und die damit verbundenen Auswirkungen auf das Verhalten am Telefon
3. Praxisnahe und nützliche Kommunikationsmodelle in Kommunalbehörden
4. Der erste Eindruck am Telefon und wie ich diesen nutzen kann
5. Wie ich mit meiner Stimme die Stimmung und damit Bürger beeinflusse
6. Die Wirkmittel der Persönlichkeit am Telefon optimal einsetzen
7. Besondere Verwaltungstelefongespräche, telefonische Beschwerden und Umgang mit schwierigen Bürgern
8. Der Einfluss von Ärger und Stress auf die dienstliche Telefonkommunikation

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Trainerkooperation Krefeld, Kommunikations- und Konfliktmanagement

Termin(e)

12.09.2022 - 13.09.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

320,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.135-OS

Abstand tut gut - Gesunde Distanz für Menschen, die mit Menschen arbeiten

Ziele/Inhalte

Wer durch seine Tätigkeit im öffentlichen Dienst viel mit anderen Menschen arbeitet, wer Kunden oft über einen längeren Zeitraum begleitet, betreut etc., der braucht eine gesunde Balance zwischen Selbstöffnung und Selbstabgrenzung.

Hilfreich für ein gutes Miteinander ist ein ausgeglichenes Verhältnis zwischen gesunder Distanz und einer notwendigen Nähe. Um Überforderung und Erschöpfung zu vermeiden, braucht es die Fähigkeit mit diesem Spannungsfeld umzugehen. Der Dienst muss Dienst bleiben und darf nicht das Private beeinflussen.

Sowohl eine praktische Abgrenzung über körperliche und situative Faktoren wird uns genauso beschäftigen, wie die innere, psychische Abgrenzung und dies im Kontext von "schwierigen" Bürgerkontakten.

1. Was ist Nähe und Distanz?
 - Die eigene Wahrnehmung
2. Wer kommt uns zu nah?
3. Wen können wir nur schwer erreichen?
4. Was macht einige Bürgerkontakte schwierig?
 - Übergriffiges Verhalten
 - "Grenzenlose" Menschen
 - Emotionales Leid aushalten
5. Abstand nehmen und sich einlassen
6. Situative Faktoren und die eigene Körpersprache
 - Gestaltung von Begegnungen
 - Gespräche beenden ohne schlechtes Gewissen
 - Klare Körpersignale
7. Psychische Faktoren des Grenzen setzen
 - Sich selbst schützen
 - Die Arbeit auf der Arbeit lassen

Zielgruppen

alle Interessierten

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Silke Brandt, Diplom-Psychologin, Managementtrainerin & Master-Coach (IDGfC)

Termin(e)

05.12.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

I.138

Sich und andere vor der Gefahr von Korruption schützen

Ziele/Inhalte

Was geht mich Korruption an? Ich will mit Korruption nichts zu tun haben, ich bin nicht zur Korruption motiviert, also bin ich auch nicht gefährdet! So oder ähnlich denken sehr viele öffentliche Bedienstete. Und diese Schlussfolgerung ist nicht nur falsch, sie ist sehr gefährlich. Schutz vor Korruption geht alle an - alle können betroffen werden.

Die Veranstaltung soll in die Lage versetzen, die Situationen in denen im Alltag die Gefahr von Korruption auftritt, zu erkennen und sich selbst und andere qualifiziert zu schützen.

1. Erscheinungsformen der Korruption
(straf-, dienst-, arbeits- und haftungsrechtliche Konsequenzen)
2. Anbahnungsstrategien, kritische Sachverhalte im Alltag
3. Gefährdung ohne eigene Korruptionsmotivation
4. Analyse und Erprobung von Gegenmaßnahmen
5. Verhaltensempfehlungen
6. Verbot der Vorteilsannahme: Vorteilsannahme ist Korruption
7. Beispiele aus der Praxis
8. Lehrfilm

Zielgruppen

Führungskräfte und alle Mitarbeitenden

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Uwe Bekemann, Diplom-Verwaltungswirt, Rechnungsprüfer

Termin(e)

nach Vereinbarung

Teilnahmegebühr

Gern senden wir Ihnen ein unverbindliches Angebot zu.

I.140

Fit in der Rechtschreibung

Ziele/Inhalte

Schreibe ich selbständig oder selbstständig? Phosphor oder Fosphor? Was schreib ich groß, was schreib ich klein? Und wo kommt das Komma hin? - In der deutschen Rechtschreibung gibt es viele Unsicherheiten und Fragen. Dieses Seminar wiederholt Schritt für Schritt die Regeln der Rechtschreibung sowie Zeichensetzung und hilft Ihnen, wieder sicherer zu werden, was und wie heute geschrieben wird.

1. Vertiefen der Rechtschreibregeln
2. Wiederholung der Grammatikregeln und Zeichensetzung
3. Anwendung und Übung

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Harriot Pape, Fachlehrerin

Termin(e)

02.06.2022
von 08:00 - 13:00 Uhr

Veranstaltungsort

StudienInstitut NiederrheiN, Fliethstraße 67, 41061 Mönchengladbach
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

105,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.141

Das Geheimnis guter Texte – bürgernah, grammatikalisch korrekt und verständlich schreiben

Ziele/Inhalte

Die Arbeit eines Verwaltungsmitarbeitenden besteht häufig im Schreiben von Anschreiben, Briefen, Vermerken, Notizen oder Stellungnahmen. Dabei ist es wichtig, dass die Texte leicht verständlich und bürgernah geschrieben werden sowie grammatikalisch und inhaltlich „gut“ sind.

Gute Texte haben nicht nur mit Grammatik zu tun, sondern vor allem auch mit Stilistik. Das schließt eine korrekte Grammatik jedoch nicht aus – ganz im Gegenteil: je mehr man sich die verschiedenen Kniffe der deutschen Grammatik zu eigen macht, desto besser wird der Text.

Sie können einen Text im Autopiloten schreiben, also ohne sich voll darauf zu konzentrieren.

Sie können aber auch wie ein Profi an die Aufgabe herangehen und mit voller Aufmerksamkeit die passenden Formulierungen kreieren und dabei die gängigen DIN-Normen beachten. Dafür soll Ihnen in diesem Seminar das Rüstzeug vermittelt werden.

Es werden einige praktische Beispiele besprochen. Sie sind aber auch herzlich dazu eingeladen, eigene Texte mitzubringen, die wir erörtern können.

1. Grundsätze des Textens
2. Aufbau und Gliederung eines Textes
3. Regeln für eine klare Sprache
4. DIN-Normen
5. Die richtige Wortwahl – bürgernah schreiben
6. Satzbau und Grammatik

Zielgruppen

alle Interessierten

Arbeitsmaterialien

Es werden einige praktische Beispiele besprochen. Teilnehmende können zudem vorab per E-Mail an studieninstitut@krefeld.de Fragen, Wünsche und eigene Texte, Briefe oder Anschreiben senden, die im Seminar gemeinsam erörtert und ggf. optimiert werden.

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Natalie Dickmann, StudienInstitut NiederrheiN, Buchautorin und Bloggerin

Termin(e)

15.12.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut NiederrheiN, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.144

Erste Hilfe bei Kindernotfällen

Ziele/Inhalte	Sie erlernen lebensrettende Sofortmaßnahmen. <ol style="list-style-type: none">1. Notverbände verschiedener Art2. Maßnahmen bei Bewusstlosigkeit3. Knochenbrüche und Gelenkverletzungen4. Unfälle im Straßenverkehr
Zielgruppen	Pädagogische Beschäftigte aus Kindertageseinrichtungen und anderen sozialen Einrichtungen, Schulsekretär/innen und Beschäftigte der Offenen Ganztagschule
Veranstaltungsform	Seminar
Veranstaltungsleitung	Malteser Hilfsdienst
Termin(e)	13.01.2022, von 08:00 - 16:00 Uhr (I.144) 10.02.2022, von 08:00 - 16:00 Uhr (I.144-2) 03.03.2022, von 08:00 - 16:00 Uhr (I.144-3) 31.03.2022, von 08:00 - 16:00 Uhr (I.144-4) 28.04.2022, von 08:00 - 16:00 Uhr (I.144-5) 12.05.2022, von 08:00 - 16:00 Uhr (I.144-6) 09.06.2022, von 08:00 - 16:00 Uhr (I.144-7) 30.06.2022, von 08:00 - 16:00 Uhr (I.144-8) 04.08.2022, von 08:00 - 16:00 Uhr (I.144-9) 08.09.2022, von 08:00 - 16:00 Uhr (I.144-10) 22.09.2022, von 08:00 - 16:00 Uhr (I.144-11) 27.10.2022, von 08:00 - 16:00 Uhr (I.144-12) 17.11.2022, von 08:00 - 16:00 Uhr (I.144-13) 01.12.2022, von 08:00 - 16:00 Uhr (I.144-14) 15.12.2022, von 08:00 - 16:00 Uhr (I.144-15)
Veranstaltungsort	Grundsätzlich DPWV, Mühlenstraße 42, 47798 Krefeld Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung
Teilnahmegebühr	45,00 EURO inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.145

Erste Hilfe Grundkurs

Ziele/Inhalte

Ziel des Seminars ist es, Grundkenntnisse im Umgang mit Verletzten zu erwerben.

1. Notverbände verschiedener Art
2. Lebensrettende Sofortmaßnahmen
3. Maßnahmen bei Bewusstlosigkeit
4. Knochenbrüche und Gelenkverletzungen
5. Unfälle im Straßenverkehr

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Malteser Hilfsdienst

Termin(e)

26.04.2022, von 08:00 - 16:00 Uhr (I.145)
20.09.2022, von 08:00 - 16:00 Uhr (I.145-2)

Veranstaltungsort

Grundsätzlich DPWW, Mühlenstraße 42, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

45,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.146

Erste Hilfe Training

Ziele/Inhalte

Ziel des Seminars ist es, Grundkenntnisse im Umgang mit Verletzten aufzufrischen.

1. Übungen von praktischen Maßnahmen der Ersten Hilfe
2. Hinweise für Unfallsituationen anhand von Fallbeispielen

Zielgruppen

alle Interessierten

Voraussetzungen

Voraussetzung für die Teilnahme ist die vorangegangene Teilnahme an einem Erste-Hilfe-Grundkurs vor nicht mehr als zwei Jahren.

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Malteser Hilfsdienst

Termin(e)

22.03.2022, von 08:00 - 16:00 Uhr (I.146)
25.10.2022, von 08:00 - 16:00 Uhr (I:146-2)

Veranstaltungsort

Grundsätzlich DPWW, Mühlenstraße 42, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

45,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.147-OS

Stress reduzieren durch Selbst-Coaching-Methode The Work – für Mitarbeitende von Verwaltungen nach Byron Katie

Ziele/Inhalte

Im beruflichen Alltag werden wir oft mit stressigen Situationen konfrontiert, die bei uns Frust, Ärger, Wut, Verzweiflung oder Angst auslösen können: Der Gesprächspartner ist unfreundlich und wird ausfällig, die Arbeitsbelastung ist zu hoch, es gibt Kommunikationsprobleme oder Missverständnisse zwischen Arbeitskollegen oder eine eilige Anfrage vom Vorgesetzten.

Möchten Sie sich in solchen Situationen gelassener und ausgeglichener fühlen und Ihren Stress dauerhaft reduzieren?

Mit der Coachingmethode „The Work“ von Byron Katie finden Sie heraus, welche stressigen Situationen und Gedanken Sie haben und können diese hinterfragen und loslassen.

1. Die Methode „The Work“ kennen
2. Praxisbeispiele
3. Stressige Gedanken zu identifizieren
4. Die Methode selbst anzuwenden

Zielgruppen

alle Interessierten

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Janina Pernsot,
Unternehmensberaterin und Coach für The Work of Byron Katie (vtw)

Termin(e)

25.01.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

I.148

Verwaltungs-Yoga - ein Weg zum gesunden dienstlichen Alltag

Ziele/Inhalte

Der Dienst als Angestellter oder Beamter ist heute besonders in öffentlichen Verwaltungen geprägt von vielen gesundheitsbeeinträchtigenden Faktoren, die im Ergebnis Stress, Rückenschmerzen, Verspannungen, Kopfschmerzen und andere weiterreichende Nachteile zur Folge haben. Genau hier setzt Verwaltungs-Yoga als eine Form der Prävention an.

Bei dieser besonderen Form der Prophylaxe, weiterentwickelt für öffentliche Verwaltungen, handelt es sich um die Möglichkeit, besondere Elemente des Yoga an die behördliche Umgebung anzupassen und noch während des Dienstes etwas Gutes für die Gesundheit zu tun.

Das Ziel dieses Seminares ist, die Gesundheitsvorteile von Yogaelementen im dienstlichen Alltag zu etablieren.

Die für die öffentlichen Verwaltungen entwickelten praxisnahen Übungen können direkt am Arbeitsplatz ausgeführt werden - am Schreibtisch oder in einem Besprechungsraum - im Sitzen oder im Stehen und in jeweiliger Berufskleidung - alles lässt sich integrieren. Sie erlernen, wie Sie mit kleinen, aktiven Bausteinen Ihr Energielevel am Arbeitsplatz erhöhen, Ihre Kreativität anregen und Ihre Regeneration fördern können.

1. Hintergründe und unterschiedliche Richtungen von „Verwaltungs-Yoga“
2. Die verwaltungsspezifische Praxis - Ihr vielfacher Nutzen!
3. Entwicklung einer positiven Lebenseinstellung und der proaktiven Haltung
4. Förderung der persönlichen Stresskompetenz im Dienst
5. Erstellung eines besonders für Behörden nutzbaren Werkzeugkastens an Übungen für unterschiedliche körperliche Bedürfnisse z.B.: Rückenbeschwerden, Kopfschmerzen, Blutdruck, (Ein-) Schlafstörungen, Beweglichkeit...
6. Energiesteigerung durch besondere Atemtechniken
7. Konzentrations- und Entspannungstechniken des „Verwaltungs-Yoga“ für mehr Ruhe, Klarheit und Gelassenheit

Zielgruppen

alle Interessierten

Arbeitsmaterialien

Bitte bringen Sie zur Veranstaltung mit: bequeme Kleidung und - falls vorhanden - eine Yogamatte - alternativ eine Wolldecke

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Magdalena Michaelis, Preventas GmbH

Termin(e)

02.02.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.149

Augen-Entspannung und Augen-Fitnessübungen Computerarbeitsplatz im öffentlichen Dienst

Ziele/Inhalte

Im öffentlichen Dienst sind lange Arbeitszeiten am Bildschirm vielfach erforderlich. Das stellt hohe Anforderungen an Ihre Augen. Häufig klagen Computerbenutzer über Augenbrennen, Tränen, Rötungen oder Trockenheitsgefühl. Eine Überforderung der Augen bringt körperliche und psychische Belastungen mit sich. Ein gezieltes Augen- und Entspannungstraining zeigt gangbare Wege auf, die Sehkraft zu stärken, zu regenerieren und Sehproblemen vorzubeugen.

1. Erhöhung der Leistungsfähigkeit der Augen
2. Lockerung der Augenmuskeln/Stärken und Schonen der Augen
3. Lösen von Verspannungen im Nacken- und Schulterbereich
4. Steigerung der körperlichen und geistigen Leistungsfähigkeit
5. Verbesserung der Konzentration/Reduzierung der Fehlerquote
6. Allgemeines Wohlbefinden

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Gisela Wenzel, Orthopistin (OPOS St. Gallen)

Termin(e)

09.02.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

StudienInstitut Niederrhein, Fliethstraße 67, 41061 Mönchengladbach
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.150

(K)ein Grund zum Aufregen! Weniger-Ärger-Strategien für den Arbeitsalltag

Ziele/Inhalte

An manchen Tagen steht man auf und bereits im Badezimmer weiß man, heute geht alles schief. Auf dem Weg zur Arbeit staut sich der Verkehr und auch der Zeitungshändler schaut Sie irgendwie provozierend an. Das sind die Tage, an denen man lieber erst gar nicht aufgestanden wäre, denn der Ärger ist vorprogrammiert.
Der erste Bürger, Kunde, Antragsteller bringt das Fass zum Überlaufen...

In diesem Seminar erhalten Sie die Gelegenheit, mehr über sich und den Umgang mit solchen Tagen zu erfahren und dadurch die Möglichkeit, sich seltener zu ärgern.

1. Situationswahrnehmung
2. Wohin mit meinem Ärger?
3. Was sind Emotionen?
4. Der Umgang mit Emotionen
5. Alternativen im Umgang mit unserem Umfeld

Zielgruppen

alle Interessierten

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Frank Szkakala,
Verhaltens- und Kommunikationstrainer S.I.N.N, Anti-Gewalt-Trainer

Termin(e)

10.02.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr (I.150-OS, Online-Seminar mit Zoom)
05.09.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr (I.150-2, Veranstaltungsort Krefeld)

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut NiederrheiN, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

Online-Seminar: 150,00 EURO
Präsenz-Seminar: 160,00 EURO inkl. Seminarverpflegung
(Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.151

Spannungen lösen mit der Feldenkrais-Methode

Ziele/Inhalte

1. Spannungen lösen mit der Feldenkrais-Methode
2. Spannungen im Schulter-Nacken-Bereich abbauen (lösen) - Stress bewältigen
3. Über die Wechselwirkungen zwischen Stress und Verspannungen im Schulter-Nacken-Bereich
4. Verstehen, wie Verspannungen im Schulter-Nacken-Bereich entstehen und lernen, diese abzubauen

Zielgruppen

alle Interessierten

Arbeitsmaterialien

Bitte bringen Sie zur Veranstaltung mit: eine Wolldecke und eine Isomatte, ein Kissen, warme und bequeme Kleidung, sowie Socken

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Renate Hahn, Gymnastiklehrerin, Feldenkraispädagogin

Termin(e)

22.02.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

StudienInstitut Niederrhein, Fliethstraße 67, 41061 Mönchengladbach
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.152

Fit im Umgang mit Stress in der Verwaltung

Ziele/Inhalte

Stress kennt heutzutage fast jeder im öffentlichen Dienst. Wir sind alle "echt gestresst", "voll im Stress" oder haben "den ganzen Tag Stress". Aber was ist eigentlich Stress?

Jeder empfindet Stress anders und außerdem: Stress kann uns weiterbringen.

In diesem Seminar erhalten Sie wichtige Informationen, um ihre eigenen Stressoren zu erkennen und ihren Stress zu bewältigen. Sie erkennen, welcher Stress Sie weiterbringt und welcher Stress an Ihre Substanz geht.

1. Was ist Stress?
2. Stressoren erkennen
3. Stresstabelle und Stresskurve
4. Praktische Übungen zum Thema Stress
5. Möglichkeiten des Stressabbaus
6. Anti-Stress-Strategien
7. Entspannungstechniken

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Frank Szkakala,
Verhaltens- und Kommunikationstrainer S.I.N.N, Anti-Gewalt-Trainer

Termin(e)

07.03.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.153-OS

Leistungsfähiger mit gesunder Ernährung? Über Hintergründe und Mythen neuer Esskultur

Ziele/Inhalte

Wie wichtig eine gesunde Ernährung für ein erfülltes auch berufliches Leben ist, wissen die meisten Menschen. Der gesundheitliche Nutzen einer ausgewogenen Ernährung wurde zudem mittlerweile durch eine Vielzahl an wissenschaftlichen Studien bestätigt. Sich im Dschungel der Diäten und der diätetischen Empfehlungen zu Recht zu finden führt häufig zu einer Überforderung. Dabei ist eine leistungssteigernde und vitale Ernährung einfach umzusetzen.

In diesem Seminar bekommen Sie einen Einblick in die unterschiedlichen aktuellen Ernährungskonzepte. Mit Ihnen gemeinsam entschlüsseln wir die Matrix zwischen dem Stoffwechsel und Ihrer Ernährungsweise. Wir zeigen Ihnen, wie Sie Ihren Stoffwechsel "trainieren" und wie sie herausfinden können, welche Form der Ernährung Ihrem "Typ" entspricht. Da jeder Mensch anders is(s)t... geht dieses Seminar auch auf Ihre persönlichen Bedürfnisse ein. Einerseits wird Sie dieses Seminar umfassend informieren und auf den neuesten wissenschaftlichen Stand bringen, andererseits wollen wir Sie praxisnah zu einer gesunden und vitalen Ernährungsweise motivieren und hierfür begeistern.

1. Analyse der persönlichen Ernährungsweise
2. Auswirkungen ungesunder Ernährung und die Korrelation zu ernsthaften Erkrankungen
3. Was ist eigentlich functional food?
4. Anpassungen des Stoffwechsels
5. Einfluss der Ernährung an die Leistungsfähigkeit
6. Trends und deren Hintergründe: vegan, low-carb vs. no-carb, heilsames Heilfasten, Paleo, bunte Smoothies etc.
7. Die Benefits einer basischen Ernährung und spannende Getreidealternativen
8. Wie kann ich gesunde Ernährung in meinen Arbeitsalltag integrieren?
9. Meine persönliche Ernährungsstrategie
10. Tipps und Tricks zur erfolgreichen Ernährungsumstellung

Zielgruppen

alle Interessierten

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Preventas GmbH

Termin(e)

17.03.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

I.154

Gesunder Schlaf?

Ziele/Inhalte

Etwa jeder vierte Deutsche berichtet über Schlafstörungen. Den Ergebnissen einer Untersuchung des Robert-Koch-Instituts aus dem Jahre 2012 zufolge berichteten 30,8 Prozent der befragten Frauen und 22,3 Prozent der Männer über Schlafstörungen von mindestens dreimal pro Woche. Ursachen sind in der Regel gesteigerter privater oder beruflicher Stress, Nervosität, Angst, ungelöste Konflikte, eine ungesunde Lebensführung sowie körperliche und psychische Erkrankungen. In diesem Seminar erfahren Sie alles Wissenswerte über Entstehung, Auftreten und Folgen von Schlafstörungen. Auch sollen Mythen zum Thema Schlaf auf deren Wahrheitsgehalt hin genauer beleuchtet werden. Was ist Schlafhygiene? Was unterscheidet eine Einschlafstörung von einer Durchschlafstörung? Wie kann jeder selbst zur Verbesserung seines Schlafes beitragen? Wann brauche ich professionelle Hilfe, und wenn, dann wo? Ziel des Seminars ist es Sie für das Thema Schlaf und Schlafgesundheit zu sensibilisieren. Darüber hinaus sollen Maßnahmen zur Verbesserung des Schlafes vorgestellt und ausprobiert werden.

1. Der gesunde Schlaf
2. Die Schlafstörung
3. Maßnahmen der Selbstbehandlung
(Heilpflanzen, Bewegung, Wasseranwendungen, Entspannungsverfahren)

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Fatih Keskin, Oberarzt in einer Fachklinik für Psychiatrie und Psychotherapie in einer Migrantenambulanz

Termin(e)

25.03.2022
von 09:00 - 13:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut NiederrheiN, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

105,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.155-OS

Erfolgreiches und verwaltungsorientiertes Gesundheitscoaching

Ziele/Inhalte

Beschäftigte des öffentlichen Dienstes sind verpflichtet alles zu unternehmen, um die Arbeitskraft zu erhalten und gesund zu bleiben. Dieses besondere Commitment wirkt sich ganzheitlich auf Ihr Leben aus.

Die Achtsamkeit für Gesundheit beginnt mit einem bewussten Umgang mit sich selbst und mit der reflektierten Wahrnehmung der eigenen Gesundheitsmuster im Verwaltungsalltag.

Das setzt Gesundheitswissen über belastende Arbeitsbedingungen, über sinnvolle Pausengestaltung sowie über die Zusammenhänge zwischen den biologischen, psychischen und ernährungswissenschaftlichen Prozessen voraus.

Ziel dieses Seminares ist es, Sie dabei zu unterstützen, die Haltung zur eigenen Gesundheit aktiv zu verändern und einen gesundheitsförderlichen Stil zu entwickeln, der Ihre Arbeitskraft für den Dienstherrn erhält.

Dabei betrachten wir verschiedene Gesundheitssäulen unter den individuellen und verwaltungsspezifischen Aspekten: vitale Ernährung, sinnvolle Bewegung, mentale Muster sowie unterschiedliche Regenerationsformen.

Diese Inhalte werden im Seminar vorgestellt und trainiert.

1. Gesundheitsdefinition - was erhält Sie im dienstlichen Alltag gesund?
2. Das persönliche verwaltungsorientierte Gesundheitscoaching...!
3. Analyse der aktuellen Gesundheitssituation - kurze persönliche Anamnese
4. Zusammenhänge zwischen der Arbeits-, Lebensweise und den körperlichen Reaktionen
5. Ernährungstrends – mehr als nur eine Mode für den dienstlichen Arbeitstag?
6. Gesunde Ernährung und deren Umsetzung im öffentlichen Dienst
7. Leistungsfähigkeit stärken – effektive Pausengestaltung in der Verwaltung
8. Sinnvolle Formen der Regeneration vor, während und nach dem Dienst
9. Bedeutung von Achtsamkeit für die eigene Gesundheit
10. Persönliche Beratung für eigenverantwortliches Handeln im Verwaltungskontext
11. Praktische Übungen

Zielgruppen

alle Interessierten

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Preventas GmbH

Termin(e)

30.03.2022 - 31.03.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

300,00 EURO

I.156

Geistige und körperliche Fitness im öffentlichen Dienst

Ziele/Inhalte

Bewegung und körperliche Aktivitäten wirken sich nicht nur positiv auf die körperliche Beweglichkeit, sondern auch auf die Gedächtnis- und Konzentrationsleistung des Gehirns aus. In diesem Seminar lernen Sie einfache Übungen kennen, mit denen die geistige und körperliche Fitness sofort und nachhaltig gesteigert werden kann.

1. Das Langzeitgedächtnis trainieren
2. Namen, Gesichter und Zahlen behalten und abrufen
3. Vorträge und Reden frei halten
4. Dauerhaftes Merken von Fremdwörtern und Vokabeln
5. Stressfaktoren und ihre Auswirkungen
6. Ausgewogenheit statt Stress - aber wie?
7. Mentale Fitness - praktische Tipps und Grundlagen
8. Vorstellung verschiedener körperlicher Übungen und Sportarten, welche...
 - die Kraftzellen im Körper vervielfachen
 - die Blutwerte verbessern
 - Knochen und Gelenke stärken
9. Den inneren Schweinehund besiegen
10. Körperliche und geistige Ziele erreichen
11. Strategien für höhere Leistungsfähigkeit und mehr Lebensfreude

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Franz-Josef Schumeckers, Gedächtnisweltrekordler

Termin(e)

05.04.2022 - 06.04.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut NiederrheiN, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

320,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.157-OS

Betriebliches Gesundheitsmanagement für Führungskräfte im öffentlichen Dienst

Ziele/Inhalte

Die Corona Pandemie zeigte in vielen Lebensbereichen, so insbesondere auch im Berufsleben, wie wichtig das Thema "Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)" ist. Gerade für Führungskräfte ergaben sich besondere Herausforderungen durch veränderte Rahmenbedingungen, die während und über die Pandemie hinaus wirken.

Neben gesundheitlichen Fragestellungen (wie körperlichen und psychischen Auswirkungen der Pandemie) traten auch Führungsverhalten (Führen auf Distanz) und intensivere Nutzung digitaler Plattformen in den Vordergrund. Von Führungskräften wird erwartet, dass sie auf diese und zukünftige Fragestellungen stimmige und adäquate Lösungen finden.

Das Seminar befasst sich damit, wie dies gelingen kann und bezieht dazu die Erfahrungen und Kompetenzen der Teilnehmenden aktiv ein.

Aufbauend auf

1. der begrifflichen Klärung von "BGM",
2. einer kurzen Erläuterung der gesetzlichen Grundlagen (Arbeitsschutzgesetz und Gefährdungsbeurteilung)
3. und unter Einbeziehung von vorhandenen organisatorischen BGM-Strukturen, geht es in diesem Seminar vor allem um folgende Themen:
 1. Gesunde Führung für mich selbst und für meine Mitarbeitenden;
 2. Gesundheitsfördernde Kommunikation, Vorbildfunktion und eigene Haltung als Führungskraft;
 3. Umgang mit Stress/Resilienzentwicklung;
 4. Konfliktmanagement (Methoden und Praxisbeispiele aus dem "Real Life" der Teilnehmenden);
 5. Übertrag in mein zukünftiges Führungsbild/-verständnis.

Zielgruppen

alle Interessierten

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Nadine Langemeyer,
Kommunikationstrainerin, Mediatorin, Germanistin M.A.
1 Co-Trainer

Termin(e)

27.04.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

170,00 EURO

I.158-OS

Starke Resilienz für einen leichteren Umgang mit Herausforderungen in öffentlichen Verwaltungen

Ziele/Inhalte

Was hat Resilienz mit Ihnen zu tun? Bemerkenswert viel! Es geht um Ihre Widerstandskraft und Ihre Fähigkeit mit Herausforderungen bzw. den besonderen Belastungssituationen des Dienstes in öffentlichen Verwaltungen leichter umzugehen. Resilienz basiert auf dem Modell der Salutogenese (Entstehung von Gesundheit), dem Modell der Widerstandsfähigkeit (Hardiness – individueller Umgang mit Stressoren) und dem Modell der positiven Bewältigungsstrategie (Coping). Ausgehend davon, dass Resilienz erlernbar und praxisnah umsetzbar ist, haben Sie in diesem Seminar die Möglichkeit, die sieben Bausteine Ihrer persönlichen Resilienz wachsen zu lassen und somit für die Anforderungen des beruflichen Alltags im öffentlichen Dienst gewappnet zu sein. Aus diesem Seminar gehen Sie gestärkt und motiviert heraus und erarbeiten einen konkreten Vorschlag zur Stärkung Ihrer Gesundheit und Ihrer dienstlichen Leistungsfähigkeit.

1. Begriffsklärung und die wissenschaftlichen Hintergründe der Resilienz
2. Gesunderhaltende Grundeinstellungen im Verwaltungskontext
3. Die 7 Säulen der Resilienz
4. Suche nach persönlichen, beruflichen Stärken und Ressourcen (individuelle Bestandsaufnahme als Verwaltungsmitarbeitende)
5. Praktische Übungen zur Förderung der Resilienz im Behördenkontext:
 - Innehalten, sich zentrieren, eigene Situation einschätzen
 - Konstruktive Kommunikation - „Geduld entsteht, wo das Verständnis für andere wächst“,
 - Mentale Techniken und unterstützende Affirmationen
 - Körperliche Kräfte durch Visualisierung mobilisieren
 - Fähigkeiten zur positiven Lebenseinstellung entfalten
 - Praxistransfer in den Verwaltungsalltag
6. Dienstlichen Stress erkennen und Burnout vorbeugen – effektiver Umgang mit den besonderen Stressoren
7. Verantwortungsübernahme und sich Selbst-Bewusst-Sein. Wie gehe ich den eigenen Weg? Wie finde ich das eigene Tempo?
8. Loslassen ist deutlich schwieriger als Festhalten – Selbstbestimmt handeln
9. Mentale Motivationstechniken

Zielgruppen

alle Interessierten

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Preventas GmbH

Termin(e)

11.05.2022 - 12.05.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

300,00 EURO

I.159

Ressource Ich

Ziele/Inhalte

Die wenigsten Menschen begreifen, dass sie selbst ihre wichtigste Ressource sind, um Anforderungen im Verwaltungsalltag zu bewältigen. Viele beanspruchen sich unökonomisch und riskieren damit gefährlichen Dauer-Stress.

Dieses Seminar zeigt Ihnen, wie jeder seine eigenen Ressourcen bestmöglich in der Verwaltung einsetzt.

1. Ökonomie im Umgang mit Anforderungen
2. Beanspruchung - von Unterforderung bis Dauer-Stress
3. Stärken und Schwächen - worauf man sich verlassen soll
4. Die Kunst, loszulassen
5. Teamarbeit - stressfrei und effizient

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Linda Langeheine, NLP-Ausbilderin, Autorin, Syst. Coach

Termin(e)

24.05.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

StudienInstitut NiederrheiN, Fliethstraße 67, 41061 Mönchengladbach
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.160

Ich bin mein eigener Motor! - Hilfsmittel für Schwung und Tatkraft im beruflichen Alltag

Ziele/Inhalte

Leistung im Job gleich Effizienz und Effektivität. Den Verwaltungsalltag kraftvoll und mit Energie bewältigen ohne sich dabei selbst aus den Augen zu verlieren ist eine Kunst, die gelernt werden kann. Hilfsmittel, Tipps und Tricks ermöglichen einen Ausgleich, um in Balance sein Leben zu gestalten. Wie sieht es mit Ihrer eigenen persönlichen Bilanz aus? Was tun Sie, um fit zu sein und was könnten Sie noch tun, um fit zu bleiben? In diesem Vital-Seminar schauen wir auf Körper, Geist und Seele, um gelassen und souverän den Verwaltungsalltag zu meistern.

1. Stressmanagement für mehr Balance
2. Energieeffizienz und Prinzipien für Effektivität
3. Balance zwischen Pause und Arbeit
4. Pausen aktiv gestalten für mehr Energie
5. Kleine Fitnessseinheiten am PC erleichtern die Arbeit
6. Rückenentlastung light
7. Atemtechnik und Mentaltraining sinnvoll einsetzen
8. Souveränität und Gelassenheit trainieren

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Nina Multhoff-Kohrs, MSP Master-Coach,
Gesundheits- und Anti-Stresstrainerin (MSP Trainerakademie Deutschland),
Fachqualifikation Betriebliches Gesundheitsmanagement (Academy of Sports)

Termin(e)

02.06.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut NiederrheiN, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.161-OS

Aktiv und gestärkt - mit neuen Impulsen in das letzte Drittel der Berufstätigkeit im öffentlichen Dienst

Ziele/Inhalte

In der Lebensmitte verfügen wir über vielfältige Erfahrungen und Routine. Gleichzeitig bemerken wir, auch unter zunehmender Arbeitsanforderung, Veränderungen. Mit den Jahren lässt die Energie, der Antrieb und manchmal auch die Belastbarkeit und Flexibilität nach. Viele Beschäftigte fragen sich daher heute schon, ob ihre Ressourcen und Energien bis zum Renteneintritt reichen werden.

In diesem Seminar möchte ich mit Ihnen den Blick darauf richten, welche Chancen und Ressourcen uns das Älterwerden bietet und wie wir mit den Herausforderungen des Arbeitsalltages effizient umgehen können.

Es geht darum, sich seiner Stärken und Fähigkeiten bewusster zu werden und sich die eigene Lebensfreude und Leistungsfähigkeit zu erhalten.

1. Veränderungen in der Arbeitswelt
 - Bilanz ziehen - Standorte bestimmen
2. Altersgewinne/Altersverluste
 - Was ändert sich beim Älter werden
 - Kompetenzen und Fähigkeiten des Alters
 - Geistige Fitness
 - Was fällt leichter/was schwerer
3. Wie erhalte ich meine Kraft und Arbeitszufriedenheit
 - Psychische und körperliche Gesundheit
 - Welche Ziele habe ich noch im Beruf
 - Lebensbalance: Das Gleichgewicht zwischen Beruf und Privatleben
 - Praktische Strategien für den Arbeitsalltag und die allgemeine Arbeitszufriedenheit

Zielgruppen

interessierte Beschäftigte über 45

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Silke Brandt, Diplom-Psychologin, Managementtrainerin & Master-Coach (IDGfC)

Termin(e)

15.08.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

I.163

Betriebliches Gesundheitsmanagement für Beschäftigte in Verwaltungen

Ziele/Inhalte

Die Corona Pandemie zeigte in vielen Lebensbereichen, insbesondere auch im Berufsleben, wie wichtig das Thema "Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)" ist.

Für Beschäftigte ergaben sich bedingt durch die Pandemie neue Arbeitsstrukturen und -bedingungen, die zeitlich und inhaltlich nachwirken.

Neben gesetzlichen Arbeitsschutzvorgaben, die seitens des Arbeitgebers umzusetzen sind, werden Beschäftigte vor allem durch die neuen Arbeitsstrukturen und Prozesse (inkl. vermehrter Nutzung digitaler Plattformen) in ihrer Anpassungsfähigkeit gefordert.

Ausgehend von einer begrifflichen Klärung (Was ist "BGM"? Was ist "gesund?") soll in diesem Seminar insbesondere die Entwicklung der eigenen "Gesundheitskompetenz" gestärkt werden.

Dazu gibt es folgende Themenschwerpunkte:

1. Zeit- und Selbstmanagement
2. Work-Life-Balance
3. Umgang mit Stress/Resilienzentwicklung
4. Einfluss von Firmen- und Konfliktkultur auf das eigene Wohlbefinden
5. Kommunikation und eigene Haltung

Der Schwerpunkt des Seminars liegt auf der "Kommunikation" als verbindendem Element im Berufsalltag; neben der Vermittlung von Kommunikationsmethoden stehen Praxisbeispiele und Übungsfälle im Vordergrund. Die Beschäftigten können aktiv eigene Themen aus ihrem Berufsalltag einbringen, die in den Seminarablauf integriert werden. Dadurch wird der Transfer der Seminarinhalte in den beruflichen Alltag deutlich erleichtert und die Ausgewogenheit zwischen Theorie und Praxis sichergestellt.

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Nadine Langemeyer,
Kommunikationstrainerin, Mediatorin, Germanistin M.A.
1 Co-Trainer

Termin(e)

14.09.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut NiederrheiN, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

180,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.164

Verwaltungs-Yoga Teil 2 - Gesund, mental stark und gelassen im Dienst!

Ziele/Inhalte

Die weltweit tätigen Yogaschulen praktizieren unterschiedliche Formen der Yoga-Lehre - in allen jedoch geht es um "Mehr", als nur um eine reine Körpergymnastik.

Neben der körperlichen Ausrichtung charakterisieren unser besonders für Behörden entwickeltes „Verwaltungs-Yoga“ achtsame Übungen, meditative Elemente und einfache Atemtechniken, die Ihre Selbstwahrnehmung im dienstlichen Alltag fördern.

Durch „Verwaltungs-Yoga“ (Teil 2) lernen Sie weitere, besonderes an die Arbeitsabläufe in der öffentlichen Verwaltung entwickelte, Übungen und Inhalte kennen, die Ihnen helfen die Balance im Dienst zu behalten und dadurch leistungssteigernd zu agieren.

Dieses Seminar hilft Ihnen, sich im Dienst schneller zu regenerieren und sich den besonderen Herausforderungen der Verwaltungsarbeit anzupassen.

1. Achtsamkeitsübungen im Verwaltungsalltag als Weg zu mehr innerer Ruhe
2. Der gesundheitliche Nutzen von Mudras-Gesten und deren Anwendung im Dienst
3. Lösung von Spannungen und Reduzierung von Schmerzen durch ausgewählte Asanas
4. Übungen zur äußeren und inneren Balance - im Einklang mit sich selbst im Dienst
5. Vorteile von Achtsamkeit und Kurz-Meditation im behördlichen Arbeitstag
6. Wissenswertes über Chakras und die Aktivierung von Energie im Verwaltungsalltag
7. Transfer in die berufliche Praxis – „Verwaltungs-Yoga“ für jeden Tag

Dieses Seminar unterstützt Ihre berufliche Gesundheitsprophylaxe auf verschiedenen Wegen und kann auch unabhängig von Teil 1 besucht werden.

Zielgruppen

alle Interessierten

Arbeitsmaterialien

Bitte bringen Sie zur Veranstaltung mit: bequeme Kleidung und - falls vorhanden - eine Yogamatte - alternativ eine Wolldecke

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Magdalena Michaelis, Preventas GmbH

Termin(e)

20.10.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut NiederrheiN, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.165-OS

Finden Sie noch den Knopf zum Abschalten? Die Ladestation für den Akku zu kennen reicht nicht aus. Man muss sie auch regelmäßig nutzen

Ziele/Inhalte

Kennen Sie das? Sie kommen nach Hause, wollen entspannen und haben sich auf Ihren wohlverdienten Feierabend gefreut. Doch kaum öffnen Sie die Haustür, fangen Ihre Gedanken an zu Kreisen: Ärgernisse des Tages sind präsent, To-Do-Listen gehen Ihnen durch den Kopf, Probleme mit der Arbeit oder Kollegen werden gewälzt, und und und...

Um Ihre Erholungsfähigkeit zu erhalten, ist es wichtig im Alltag richtig abschalten zu können. Wie Sie das erreichen und welche Möglichkeiten es gibt um besser in die „Chillout-Zone“ zu gelangen, erfahren Sie in diesem Seminar.

Ihr Nutzen:

- Erhaltung der Erholungsfähigkeit
- Verbesserung der Schlafqualität
- Mehr Wohlbefinden im Job
- Verhinderung von Burnout
- Erhaltung der Arbeitsfähigkeit

1. Bedeutung der Erholungsfähigkeit
2. Pausen bewusst gestalten
3. Ressourcen erkennen und nutzen
4. Bedeutung von Ritualen und Schlüsselreizen im Alltag
5. Erkennen von „Abschaltverhinderern“
6. Tipps zum Besseren Ein- und Durchschlafen
7. Grübelspiralen unterbrechen
8. Das Schlafen vorbereiten
9. Sich vor Überforderung schützen
10. Die Phasen des Burnouts
11. Grenzen setzen- Nein sagen

Zielgruppen

alle Interessierten

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Claudia Colantoni, UGB-Gesundheitstrainerin

Termin(e)

08.11.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

I.166

Top down and bottom up: Stress ab- und Ressourcen aufbauen

Ziele/Inhalte

Laut wikipedia.org werden als top-down (engl. von oben nach unten) und bottom-up (engl. von unten nach oben) zwei entgegengesetzte Wirkrichtungen in Prozessen bezeichnet. So simpel ließen sich auch die Auswirkungen von Stress erklären. Kurzzeitiger positiver Stress kann zu Höchstleistungen führen, chronischer Stress bis in den Burnout und damit in eine (lebens-)lange Arbeitsunfähigkeit. In Zeiten von höher, schneller, immer weiter sind die Themen Stressmanagement und Burnout-Prävention in der Arbeitswelt nicht mehr wegzudenken. Dazu gehört ein Abbau von chronischem Stress ebenso, wie das präventive Erkennen und der Aufbau von Ressourcen. Im Seminar widmen wir uns Stressmodellen, lernen die Entstehung von Stress, erkennen eigene Stressoren und erarbeiten Handlungsmöglichkeiten für ein entspannteres Berufs- und Privatleben.

1. Zahlen, Daten, Fakten zum Thema Stress und Burnout
2. Was ist Stress?
3. Stress und Evolution
4. Phasen einer Stressreaktion
5. Ebenen der Stressbelastung
6. Wie wirkt sich Daueranspannung auf Psyche und Organismus aus?
7. Wann Stress mich manipuliert und wann tut er mir gut?
8. Welche Fähigkeiten zeichnen resiliente Menschen aus?
9. Chronischer Stress kann krank machen: Burnout
10. Was sind meine Antreiber und Glaubenssätze im Leben?
11. Stressverstärker und vermeintliche Helfer
12. Verhalten in Stresssituationen auf der Arbeit und privat
13. Strategien und Methodenvorstellung zur Stressbewältigung
14. Möglichkeiten und Grenzen der Stressprävention

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Nina Multhoff-Kohrs, MSP Master-Coach,
Gesundheits- und Anti-Stresstrainerin (MSP Trainerakademie Deutschland),
Fachqualifikation Betriebliches Gesundheitsmanagement (Academy of Sports)

Termin(e)

16.11.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.167

Psychische Erkrankungen bei Menschen mit Migrationshintergrund

Ziele/Inhalte

Psychische Erkrankungen nehmen in den letzten Jahren deutlich zu. Stress im privaten Umfeld, Angst um den Arbeitsplatz oder Verschuldung führen zur emotionalen Überforderung und schließlich zur Erschöpfung. Folgen sind häufig eine (oft) lange Arbeitsunfähigkeit, ein sozialer Rückzug, ein Verlust von Interessen und Hobbys sowie auch verminderte geistige Leistungen. Nicht selten sind Familien mit Migrationshintergrund davon betroffen.

1. Migranten = völlig heterogene Bevölkerungsgruppe
 - Überblick über die in Deutschland lebenden Migrantengruppen
 - Einwanderungswege der Migranten nach Deutschland verstehen
 - Sind Migranten anfälliger für psychische Krankheiten?
2. Gesundheits- und Krankheitsverständnis
 - Am Beispiel der muslimischen Migrantengruppe
 - "Klagen und Jammern" als Ausdrucksform entschärfen
 - Sprachliche Besonderheiten entschlüsseln
3. Konstruktive Zusammenarbeit
 - Vermeiden von "Kulturfallen"

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Fatih Keskin, Oberarzt in einer Fachklinik für Psychiatrie und Psychotherapie in einer Migrantenambulanz

Termin(e)

17.11.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

StudienInstitut NiederrheiN, Fliethstraße 67, 41061 Mönchengladbach
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.168

Aktive Gesundheitsvorbeugung im Dienst

Ziele/Inhalte

Neben der Pflicht der Beamten und Beschäftigten des öffentlichen Dienstes zur Gesunderhaltung, hat natürlich auch der Dienstherr ein berechtigtes Interesse an der Leistungsfähigkeit seiner Angestellten / Beamten und auch eine Fürsorgepflicht diesen gegenüber.

1. Persönliches Gesundheitsmanagement im öffentlichen Dienst
2. Besondere Stressbelastungen in Kommunalverwaltungen erkennen und bewältigen
3. Stressmanagement im behördlichen Arbeitsalltag
4. Chill-out und Cool down für jeden Tag im Büro
5. Besondere Kurzentspannungen für den täglichen Dienst in Behörden
6. Abgewandelte Methoden, die besonders Beamte und Angestellte im öffentlichen Dienst nutzen können (Abwandlung von: Jacobsen-Methode / Autogenes Training /Meditationstechniken)
7. Konzentrierte Techniken sinnvoll im Dienst einsetzen
8. Strategiefindung im behördlichen Umfeld

Zielgruppen

alle Interessierten

Arbeitsmaterialien

Bitte bringen Sie zur Veranstaltung mit: eine Wolldecke oder Isomatte und bequeme Kleidung

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Preventas GmbH

Termin(e)

30.11.2022 - 01.12.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut NiederrheiN, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

320,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.169

Resilienz

Ziele/Inhalte

Resilienz steht für innere Stärke, Widerstandsfähigkeit und Biegsamkeit. Doch was zeichnet resiliente Menschen konkret aus? Ziel des Seminars ist, die individuellen Herausforderungen positiv und lösungsorientiert anzugehen und dadurch den Arbeitsalltag zu optimieren.

1. Mit innerer Stärke zu mehr Gelassenheit - Resilienz erklären
2. Phase der Bestandsaufnahme mit dem Quick - Check Resilienz
3. Erläuterung der individuellen Resilienz Kompetenz
4. Den Quick - Check Resilienz verstehen und auf den individuellen Arbeitsalltag beziehen
5. Stärken stärken - die 3 stärksten Resilienzfactoren
6. Herausforderung meistern - die 3 schwächsten Resilienzfactoren meistern

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Sabine Gottbrath, Coach

Termin(e)

13.12.2022 - 14.12.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

StudienInstitut NiederrheiN, Fliethstraße 67, 41061 Mönchengladbach
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

320,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.170-OS

Achtsamkeit trifft Agilität **8 Wochen = mehr Resilienz, Fokus und zukunftsorientierte Zusammenarbeit im öffentlichen Dienst**

Ziele/Inhalte

Achtsamkeit ist eine Superpower, die das Beste aus den Menschen herausholt. Agilität ist die Zauberformel für innovative und starke Zusammenarbeit, auch in der öffentlichen Verwaltung. Im Team sind sie unschlagbar.

Montagsmorgen. Alle sind gestresst, das Postfach quillt über. Der nächste Termin steht an. Dann sind da noch die langen schwelenden zwischenmenschlichen konkurrierenden Unstimmigkeiten. Der Plan war gut, aber jetzt haben sich die Umstände geändert. Alles ist anders. Kreativität muss her und neue Ideen. Und zwar sofort. Die Zeit zerrinnt zwischen den Fingern. Das Hamsterrad läuft, aber es schwankt schon verdächtig. Der Druck wird immer größer, das Miteinander leidet.

Motivation und Ideenreichtum

Genau hier kommen Superpower und Zauberformel ins Spiel. Wir sprechen hier nicht über irgendwelche abgedrehten Weichspüler. Sondern über Methoden, die das Bewusstsein stärken für die Dinge, die wirklich wichtig sind. Die helfen, einen klaren Blick zu behalten, auch in stressigen Situationen, die den Druck abbauen und gerade deshalb zu kreativen Höchstleistungen führen. Wir lernen, uns wieder gegenseitig zuzuhören und eine Kommunikationskultur in der Verwaltung zu etablieren, in der nicht nur alle gleichermaßen zu Wort kommen, sondern auch motivierendes Feedback geben.

Ein paar kleine Schritte und plötzlich purzeln die Ideen aus dem Meeting nur so heraus. Menschen, die sich vorher jahrelang mit ausgefahrenen Ellenbogen begegnet sind, entwickeln gemeinsame Ziele und Visionen und setzen diese um. Sie können sich endlich darauf konzentrieren, ihre Stärken zu entfalten, weil sie wissen, dass zu einem echten Fortschritt auch das Ausprobieren gehört, dass Vertrauen und Offenheit im Team herrschen.

Schlüsselkompetenzen im Next Normal

Herausforderungen und Veränderungen sind Normalität und ruckeln zwischendurch manchmal alles durch. Aber statt Probleme zu wälzen, steht nun im Mittelpunkt, gemeinsame, zukunftsorientierte Lösungen zu finden und dazu in jeder noch so stressigen Situation fokussiert und gelassen zu bleiben.

Drei Schlüsselkompetenzen, die dieses Konzept stärkt, sind in der heutigen Arbeitswelt des öffentlichen Dienstes elementar:

Ein offenes und flexibles **Mindset**, ein empathisches **Heartset** und ein effektives **Toolset** für Achtsamkeit und offene Zusammenarbeit.

Die Grundprinzipien, die hinter diesem Konzept stehen:

- **Mut** - zur Veränderung und zum Schritt ins Unbekannte
- **Mitgefühl** - emotionale Intelligenz, die es ermöglicht, uns selbst und andere besser zu verstehen
- **Miteinander** – ein Netzwerk aus Menschen, das sich gegenseitig unterstützt und zukunftsorientiert zusammenarbeitet

Die Teilnehmenden durchlaufen eine Reise von 6 Modulen:

- Achtsamkeit
- Resilienz
- Zeitmanagement
- Kommunikation
- Agile Methoden
- Netzwerken

Der Aufbau:

4 x 4 Stunden im Abstand von jeweils 14 Tagen – dieser zeitliche Ablauf sorgt für das nachhaltige Erlernen der Methoden und Tools.

Uhrzeit: 09:00 bis 13:00 Uhr

Hinzu kommt je eine individuell mit der Dozentin innerhalb der 8 Wochen zu vereinbarende, einstündige Online-Coaching-Sitzung nach der wingwave-Methode (digitalcharm.de/wingwave/), um das Ergebnis des Seminars zu optimieren.

Zielgruppen	Das Seminar ist für alle geeignet, die ihren Berufsalltag resilient, optimistisch und fokussiert gestalten möchten.
Voraussetzungen	Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.
Veranstaltungsform	Blended-Learning/Online-Seminar
Veranstaltungsleitung	Ute Korinth, Journalistin, Kommunikationsprofi, Stressmanagement- und BurnOutCoach, wingwave-Coach, Lu Jong Lehrerin
Termin(e)	Woche 1-2 15.08.2022 – 9:00 bis 13:00 Uhr Online-Workshop – Auftakt und Thema „Achtsamkeit“ Woche 3-4 29.08.2022 – 9:00 bis 13:00 Uhr Online-Workshop – Themen „Resilienz und Zeitmanagement“ Woche 5-6 12.09.2022 – 9:00 bis 13:00 Uhr Online-Workshop – Themen „Kommunikation und agile Methoden“ Woche 7-8 26.09.2022 – 9:00 bis 13:00 Uhr Online-Workshop – Thema „Netzwerken“ und Abschluss.
Veranstaltungsort	Online-Seminar mit Zoom
Teilnahmegebühr	400,00 Euro

I.172

Interkulturelle Deeskalation in öffentlichen Verwaltungen

Ziele/Inhalte

In öffentlichen Kommunalverwaltungen und Behörden sehen sich in den letzten Jahren die Angestellten und Beamten vermehrt Kunden mit Migrationshintergrund gegenüber, die eine völlig andere Sozialisation durchlaufen haben. Zudem kommt es immer mehr zu Missverständnissen und Aggressionen, welche auch auf die interkulturellen Unterschiede zurückzuführen sind.

In diesem Seminar erleben Sie non-verbale und verbale Signale der eigenen Kultur und anderer Kulturen und können diese besser verstehen und einsetzen. Sie lernen besondere Bereiche unterschiedlicher Kulturen kennen und können Ihr Verwaltungshandeln auf diese besser einstellen. Das Seminar zeigt Ihnen einfache und wirksame Methoden, sich auch bei Hilfesuchenden aus fremden Kulturen verständlich zu machen. Sie können diese Menschen besser verstehen und Konflikte vermeiden. Zu Ihrer eigenen Sicherheit im Verwaltungsumfeld erlernen Sie Gefahren und gefährliche Menschen zu erkennen und besondere Situationen zu deeskalieren. Sie lernen professionell auf Missverständnisse zu reagieren und sich im Sinne der eigenen Kultur gegenüber den "Fremden" kulturell "richtig" zu verhalten.

1. Kennen lernen anderer Kulturen und besonderer Verhaltensweisen der "Fremden" im Verwaltungskontext
2. Die Grundregeln der Körpersprache in verschiedenen Kulturen – Die Handzeichen....
3. Gebote und Verbote in anderen Kulturen / Generationen und Ihre Auswirkungen im Arbeitsalltag von Behörden und Verwaltungen
4. Ehre - Würde - Umgang mit Frauen aus anderen Kulturen in Notsituationen
5. Die Gefahrenprognose – Gefahren im Verwaltungshandeln erkennen und vermeiden
6. Nähe und Distanz: die richtige Entfernung
7. Grenze zwischen der "eigenen" und der "fremden" Kultur
8. Grundregeln des verwaltungsorientierten Umgangs mit Hilfesuchenden aus anderen Kulturen und Religionen (Muslime, Osteuropäer, Afrikaner, besondere Religionen)
9. Menschen und ihr Konfliktverhalten in verschiedenen Kulturen
10. Rolle und Auftreten von Autoritäten in der muslimischen Religion und den osteuropäischen Kulturen gegenüber Kommunalverwaltungen
11. Missverständnisse und unbewusste Provokationen und Fehler vermeiden, kultursensibel agieren und reagieren
12. Umgang mit Männer- und Frauenrollen in fremden Kulturen - wen spreche ich als Verwaltungsautorität wie an? Techniken der Kommunikation und der Gesprächsführung

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Preventas GmbH

Termin(e)

04.05.2022 - 05.05.2022, jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr (I.172 in Krefeld)
25.10.2022 - 26.10.2022, jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr (I.172-2 in Mönchengladbach)

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

320,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.173

Stereotype, Vorurteile, Diskriminierung im öffentlichen Dienst – Wie denke ich und wenn ja, wie oft?

Ziele/Inhalte

Alltagsrassismus findet sich in unserer Sprache und unserem Handeln regelmäßig, vielleicht sogar täglich, wieder. Grundsätzlich verhindern lässt sich das kaum, sind es doch oftmals Muster, Überzeugungen und Glaubenssätze, die wir seit unserer Kindheit in uns tragen, in unserer Gesellschaft weit verbreitet sind und uns lebenslang - auch durch die Medien - prägen. Wichtig hierbei sind das Erkennen und die eigene Haltung zu Stereotypen, Vorurteilen und Diskriminierung. Denn nur dann besteht die Möglichkeit, aktiv etwas zu verändern, Grenzüberschreitungen zu erkennen und „Stopp“ zu sagen. In Übungen und kleinen Rollenspielen lernen wir uns und unsere Denk- und Sprachmuster näher kennen. Durch interaktive Vorträge, Diskussionsrunden und Fallbeispiele erlernen wir Argumentations- und Handlungsmöglichkeiten für den Alltag. Dafür werden wir auch mit Übungen aus dem Anti-Gewalt-Training arbeiten.

1. Begrifflichkeiten klären: Stereotype, Vorurteile und Diskriminierung
2. Welche diskriminierenden Bilder und Vorurteile habe ich selbst im Kopf?
3. Wie entstehen Bilder und Vorurteile?
4. Was ist Rassismus? Wo fängt Rassismus an?
5. Woher kommt rassistische Diskriminierung und rassistische Sprache?
6. Argumentations-/Handlungsstrategien gegen (Stammtisch)Parolen und Rechtspopulismus
7. Rassismuskritik per Selbstreflexion: Was kann und will ich gegen (meinen) Rassismus tun?

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Nina Multhoff-Kohrs, MSP Master-Coach,
Gesundheits- und Anti-Stresstrainerin (MSP Trainerakademie Deutschland),
Fachqualifikation Betriebliches Gesundheitsmanagement (Academy of Sports)

Termin(e)

18.10.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.174-OS

Umgang mit der E-Mail-Flut

Ziele/Inhalte

Das Aufkommen an elektronischer Post ist enorm gestiegen und wird weiter steigen. Um den "elektronischen Schreibtisch" in den Griff zu bekommen, ist ein rationaler Umgang mit der wachsenden E-Mail-Menge notwendig.

Die Teilnehmenden

- kennen die Möglichkeiten der Optimierung des persönlichen Postfachs und können diese umsetzen
- kennen Strategien zur Vermeidung unnötiger E-Mails und können diese anwenden
- können mit ihrem persönlichen Kommunikationsverhalten für eine positive Außenwirkung sorgen

1. Vorarbeiten - für mehr Spaß bei der Arbeit
(Ordnerstruktur, aktuelle Ordner, Archiv- und Aktionsordner)
2. Ausmisten - die große Befreiung
3. Täglich einen leeren Posteingang mit der richtigen Arbeitsroutine
(Regeln, Schnellbausteine, Signaturen)
4. Tipps zum Adressbuch
5. Tipps zum Arbeiten im Team (Quicksteps, Kategorien)
6. Sprache und Rechtsfragen beim E-Mail-Verkehr

Zielgruppen

alle Interessierten

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Edwin Schröer, Trainer, Coach, Pädagoge

Termin(e)

27.01.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

Ziele/Inhalte

Mit Ihrer Neugier für technische Entwicklungen haben Sie als zukünftiger Digitallotse für Ihren Bereich Trends im Blick und sind impulsgebend. Sie sind Bindeglied zwischen dem Chief Digital Officer (CDO) und der Verwaltung. Der CDO ist der Motor der Digitalisierung. Steuerungsunterstützend berät er den Verwaltungsvorstand und die politischen Gremien, entwickelt die Digitalisierungsstrategie und bringt diese nach vorn. Die Vernetzung und Projektumsetzung in die Fachbereiche erfolgt über Sie, den Digitallotsen.

Diese Basisqualifikation für Sie als Digitallotsen in den Kommunen gibt Ihnen einen Überblick über aktuelle Megatrends. Welche Rahmenbedingungen sind hierbei zu beachten? In welche Richtung könnte Ihre Verwaltung gehen?

Wechseln Sie Ihre Sichtweise und versetzen Sie sich in die Rolle der Kunden. Kennen Sie die Erfolgsfaktoren für eine gelungene Transformation? Wie führen Sie Veränderungsprozesse zum Erfolg? Veränderungsprozesse, die Sie in Ihrem Bereich souverän begleiten, runden diese Qualifikation ab.

Das Wort "Digitalisierung" ist in aller Munde. Doch wie konkret haben Sie sich mit den Auswirkungen auf Ihre Verwaltung bereits befasst? Müssen Sie das überhaupt mitmachen? Wo liegt Ihr Nutzen?

In der öffentlichen Verwaltung schreitet die Digitalisierung zunehmend voran. Erhalten Sie einen ersten Einblick, welche Möglichkeiten sich für Sie ergeben und erfahren Sie, was die nächsten Schritte sein könnten. Wappnen Sie sich heute für die Herausforderungen von morgen.

Erhalten Sie konkrete Handwerkszeuge zur Bewältigung der technologischen, rechtlichen und organisatorischen Herausforderung. Hierbei steht der Mensch im Zentrum des Veränderungsprozesses.

Baustein 1: Digitale Transformation in der öffentlichen Verwaltung

1. Status quo
 - Technologien
 - Gesellschaftliche Megatrends
 - Digitale Geschäftsmodelle
2. Strategische Ausrichtung
 - Geschäftsmodelle: Welche Aspekte lassen sich auf die öffentliche Verwaltung übertragen?
 - Mensch: Fähigkeiten der Organisation und der Beschäftigten
 - Prozesse: Abläufe bewerten
 - Daten: darüber verfügen und auswerten
 - Voraussetzungen für den digitalen Wandel
 - Digitalisierungsstrategie erarbeiten
3. Nutzerzentrierung
 - Kundenbedürfnisse und –wünsche, Erlerntes und Gewohnheiten
 - Digitale Prinzipien: Once only, Digital first, Mobile first
 - Umfeld der Kunden

I.175

Ziele/Inhalte

Baustein 2: Schwerpunkt Innenperspektive
Prozesse, Schnittstellen, Handlungsfelder, IT

1. Rechtliche Rahmenbedingungen
 - EU-Dienstleistungsrichtlinie (EU-DLR), Horizon Programme
 - Onlinezugangsgesetz (OZG)
 - E-Government-Gesetz Bund (EGovG Bund)
 - E-Government-Gesetz Land NRW (EGovG NRW)
2. Digitalisierung und Prozessmanagement: Wechselwirkungen
3. Kommunikationsbeziehungen des eGovernment
4. Service-Portale im föderalen System
 - Authentifizierung und Payment
 - Dokumentenmanagement und e-Akte
 - Das Gaia-X-Projekt
 - Die EU-Projekte
5. Handlungsfelder des Digitallosten
 - Trendscouting
 - Bewertungsmöglichkeiten und Entscheidungsfindungen bei Digitalisierungsprojekten
 - Unterschiede zwischen klassischem Projekt und Change-Projekt
6. Definieren der Stakeholder – und Management der wichtigsten Akteure
 - Welche Stakeholder gibt es eigentlich in meiner Kommune/meinem Kreis?
 - Welche Voraussetzungen sollten vorhanden sein?
 - Wie binde ich den Konzern sinnvoll ein?
 - Welche Rolle spielt der Vorstand?
 - 4-feld-Prinzip der Stakeholder

Baustein 3 – Kommunikation und Veränderung durch Digitalisierung

1. Die Rolle des Digitallotsen
2. Kommunikationswege in der digitalen Verwaltung
3. Die lernende Organisation
4. Veränderung als Chance
5. Widerstände
6. Gesprächsführung
7. Konfliktmanagement

Zielgruppen

Beschäftigte mit Interesse an digitalen Themen,
Projektverantwortliche OZG-Umsetzung, Dezentrale Benutzerbetreuende,
Personalräte, Digital-Multiplikatoren

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Pierre Golz, Büro des Oberbürgermeisters der Stadt Herne,
Schwerpunkte: Strategische Steuerung, Projektmanagement und
Digitalisierung

Termin(e)

02. - 03.03.2022, jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr und
04.03.2022, von 09:00 - 13:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

425,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.176-OS

e-Government der Bürgerdienste – Gestaltungsmöglichkeiten und Rahmenbedingungen

Ziele/Inhalte

Das Onlinezugangsgesetz stellt die Bürgerdienste vor Herausforderungen – nicht nur die rechtlichen Rahmenbedingungen müssen zunächst bis Ende 2022 umgesetzt werden. Durch Amazon und Co. wachsen ständig die Anforderungen der Kunden an den Service der Kommunen.

Doch welche Anforderungen sind dies überhaupt? Worauf sollten Sie sich fokussieren? Und welche Dienstleistungen lassen sich überhaupt schon digitalisieren?

Diese Fortbildung gibt Ihnen einen Überblick über aktuelle Rahmenbedingungen, die betroffenen Dienstleistungen und Prozesse.

Sie

- erhalten einen konkreten Überblick über die sich aus dem OZG ergebenden Anforderungen.
- erhalten einen Einblick in die geplanten Veränderungen auf Bundes- und Landesebene.
- Welche Leuchtturmprojekte können für Sie von Relevanz sein?

1. Die Anforderungen des Online-Zugangsgesetzes
2. Digitale Bürgerkommunikation, Bürgerterminals und Co.
3. Neue Medien:
 - Vielfalt und Nutzenpotenziale
 - Kommunikation: Strategien und Spezifikationen im Umgang mit den neuen Medien
 - E-Mail-Kommunikation
4. Bürgerbeteiligung
 - Bürger beteiligen: Chancen und Risiken digitaler Bürgerbeteiligung
 - Bürger beteiligen: Akzeptanzfaktoren
 - Gruppenkommunikation: Chancen und Risiken
5. Der richtige Umgang mit der e-Akte
6. Leuchtturmprojekte in anderen Kommunen

Zielgruppen

Beschäftigte im Bereich Bürgerdienste, Projektverantwortliche zur Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes

Voraussetzungen

Es wird empfohlen, vorher die Fortbildungsreihe "Basisqualifikation Digitallotse" (I.175 vom 02. - 04.03.2022) zu besuchen.

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Pierre Golz, Büro des Oberbürgermeisters der Stadt Herne, Schwerpunkte: Strategische Steuerung, Projektmanagement und Digitalisierung

Termin(e)

29.03.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

Ziele/Inhalte

Sie

- werden für das Thema Digitalisierung sensibilisiert und sind über Trends und aktuelle Entwicklungen aufgeklärt.
- erhalten einen groben Überblick über die entsprechend notwendigen Methodenkompetenzen, die im e-Government notwendig werden.
- erkennen erste Zusammenhänge zwischen der Digitalisierung/e-Government und dem Prozessmanagement und verknüpfen diese Themen mit den Grundzügen des Change-Managements.

1. Trends und Kernelemente der Digitalisierung und des e-Governments vor dem Hintergrund der Herausforderungen des öffentlichen Sektors
2. Veränderungen der Arbeit aufgrund von Digitalisierung - Bedeutung des Change-Managements
3. New-Work-Ansätze – Wie verändert sich Führung?
4. Prozessmanagement – aber wofür und worin besteht der Zusammenhang zur Digitalisierung?

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Pierre Golz, Büro des Oberbürgermeisters der Stadt Herne,
Schwerpunkte: Strategische Steuerung, Projektmanagement und Digitalisierung

Termin(e)

11.05.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut NiederrheiN, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

Ziele/Inhalte

Erfolgreiche Einführung der E Akte, Umsetzung des OZG, Realisierung E-Payment, Organisation medienbruchfreier Geschäftsprozesse, neue Formen mobiler Vorgangsbearbeitung

1. Potentiale des OZG erkennen
2. Projekte der Onlinevorgangsbearbeitung identifizieren
3. Was sind "Dokumentenmanagement-Systeme (DMS)"?
4. Organisation von Einführungsprojekten:
Projektstruktur —Projektzeitplan — Projektstand
5. Was mit moderner Technik möglich ist:
Kosteneinsparung, Vereinfachung, Serviceverbesserung
6. Anbindung von Fachverfahren und technische Infrastruktur:
Was verändert sich?
7. Praxisbeispiel und Live-Demo: Einführung eines DMS in der Stadt Olpe
8. Das DMS als Grundlage für die Realisierung von medienbruchfreien Geschäftsprozessen
9. DMS als Basis für die Realisierung von Projekten
der Online- Vorgangsbearbeitung
10. DMS als Werkzeug für Wissensmanagement und Wissenstransfer
11. Auswirkungen auf Arbeitsplätze
12. Neue Arbeitsmethoden
13. Aktives Akzeptanzmanagement/Überwindung "emotionaler Widerstände"
14. Einführung des sog. "Ersetzenden Scannens"
13. Realisierung von Scanprojekten
14. Vorstellung technischer und rechtlicher Rahmenbedingungen
15. Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen – Synergiepotentiale
16. Ausblick

Zielgruppen

Verwaltungsführung, Fachbereichsleitende und verantwortliche Mitarbeitende in der technisch unterstützten Informationsverarbeitung (TUIV) und Organisation in Kommunalverwaltungen

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Georg Schnüttgen, Leiter Hauptamt Kreisstadt Olpe

Termin(e)

12.05.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

StudienInstitut NiederrheiN, Fließstraße 67, 41061 Mönchengladbach
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.179-OS

Change Management - Veränderung in Zeiten der Digitalisierung

Ziele/Inhalte

Digitalisierung ist in aller Munde und auch der Veränderungsdruck in den Verwaltungen wächst: Services müssen online abrufbar sein, Routinetätigkeiten gebündelt und Schnittstellen zu anderen Abteilungen digitalisiert werden. Hinzu kommt, dass auch die internen Anforderungen nach mehr Flexibilität, z.B. beim Arbeiten von zu Hause aus, ein hohes Maß an Digitalisierung erfordern.

Doch es ist gar nicht so einfach, die Vorteile neuer technischer Möglichkeiten in die Realität umzusetzen. Der Schlüssel zum Erfolg liegt nicht „einfach“ nur in der Einführung neuer Technologien, sondern auch maßgeblich darin, Mitarbeitende für Veränderungen zu gewinnen und sie zu motivieren diese Veränderungen auch mitzugestalten sowie umzusetzen.

In diesem Seminar soll es darum gehen, Erfolgsfaktoren für (digitale) Veränderungsprojekte kennenzulernen und konkrete Tipps und Vorgehensweisen für Ihre Veränderungsvorhaben zu erhalten.

Auf folgende typische Fragen gehen wir im Seminar ein:

1. Alle im Blick – Wie erfasse ich, wen die Veränderung betrifft und wie die Personen(gruppen) dazu stehen?
2. Betroffene zu Beteiligten machen – Wie kann ich mein Veränderungsvorhaben transparent, zielgerichtet und motivierend kommunizieren?
3. Widerstände erkennen und auflösen – Wie erreiche ich auch skeptische Kollegen?
4. Was sind gute erste oder nächste Schritte für mein digitales Veränderungsprojekt?

Dieses Seminar richtet sich an Verantwortliche, Initiatoren oder Beteiligte von digitalen Veränderungsprojekten – egal ob Sie noch ganz zu Beginn Ihres Veränderungsprojektes oder schon mittendrin stecken. Sie erhalten in diesem Seminar Input und Ideen zu Best-Practices, aber auch Raum für Austausch zu gemachten Erfahrungen und zur Reflektion bisheriger Ideen.

Zielgruppen

alle Interessierten

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Melanie Baierl, synexa consult

Termin(e)

09.06.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

I.180-OS

Online-Präsentationen – Neues Setting, neue Spielregeln Professionelle Planung, Vorbereitung und Durchführung

Ziele/Inhalte

Schon wieder eine Videokonferenz!? Der nächste nicht enden wollende Vortrag. Die erste PowerPoint-Folie der Präsentierenden ist nun zu sehen – Folie 1 von 100. Na bravo. Sie stellen fest: Höchste Zeit, ein paar Mails zu beantworten und die Einkaufsliste zu schreiben. Noch ein oder zwei kurze Telefonate – fällt doch ohnehin nicht auf...

Nicht bei Ihrer Präsentation! Oder doch?

In dieser interaktiven Fortbildung lernen Sie zahlreiche Möglichkeiten kennen, um Ihrer Online-Präsentation frischen Wind zu geben, sie spannend und abwechslungsreich zu gestalten und Teilnehmende durch interaktive Elemente jederzeit persönlich einzubinden.

Sie erhalten außerdem realisierbare Tipps zur Optimierung des eigenen Auftretens und erfahren, welche Upgrades für Ihren Arbeitsplatz existieren und welche Ihnen das Leben erleichtern können.

1. Möglichkeiten der inhaltlichen Gestaltung von Online-Präsentationen
 - Funktionen der Videokonferenz-Software (Zoom)
 - Kennenlernen und Ausprobieren hilfreicher Apps
 - Werkzeugkoffer
2. Optische Gestaltung und Struktur von Online-Präsentationen
3. Wie halte ich die Aufmerksamkeit der Teilnehmenden aufrecht?
4. Interaktionsmöglichkeiten mit den Teilnehmenden
5. Wie kann ich meine Wirkung in einer Videokonferenz optimieren?
 - Visuelle und akustische Aspekte
 - Rhetorische Hilfen
6. Wie kann ich meinen Arbeitsplatz gestalten?
 - Hilfreiche Hardware
 - Beleuchtung
 - Position
 - Technische Voraussetzungen, Software-Einstellungen
7. Tipps für die Vorbereitung und Organisation von Online-Präsentationen

Zielgruppen

alle Interessierten

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation der Zoom-App auf Ihrem Endgerät ist für diese Veranstaltung notwendig.

Die Bereitschaft, sich mit einer Mailadresse für hilfreiche Apps und Quellen (um diese für eigene Präsentationen einzusetzen) im Internet kostenlos zu registrieren, wird vorausgesetzt.

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Tim Borostowski, StudienInstitut Niederrhein

Termin(e)

25.08. und 01.09.2022
jeweils von 09:00 - 12:30 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

150,00 EURO

I.181-OS

Digitale Bürgerkommunikation und Veränderungsmanagement in Zeiten der Digitalisierung

Ziele/Inhalte

Sie

- Erkennen die Bedeutung des Change-Managements in Zeiten der Digitalisierung
- Verstehen die psychologischen Zusammenhänge, um Wandel erfolgreich zu gestalten
- Erkennen Widerstände und wissen, damit umzugehen
- Bekommen ein erfolgreiches Veränderungsmodell vermittelt
- Erkennen die Auswirkungen der Digitalisierung auf den eigenen Führungsstil
- Erhalten Hintergrundwissen zu neuen Medien mit Blick auf die interne und externe Kommunikation, zu Erfolgsvoraussetzungen von Veränderungsprojekten im digitalen Kontext und Bürgerbeteiligungen

Digitale Bürgerkommunikation - Change-Management als Instrument

1. Gegenstandsbestimmung und Elemente der Veränderung
2. Methoden und Instrumente
3. Neurowissenschaftliche Erkenntnisse für erfolgreiche Veränderungen
4. Organisationales Lernen
5. Neue Medien:
 - Vielfalt und Nutzenpotenziale
 - Kommunikation: Strategien und Spezifikationen im Umgang mit den neuen Medien
 - E-Mail-Kommunikation
6. Kommunikation im Change: Spagat zwischen interner und externer Kommunikation
7. Umgang mit Widerständen im Veränderungsprozess
8. Führung jenseits von Kontrolle
9. Schritte für den erfolgreichen Wandel und Nachhaltigkeit
10. Von der Vision zur Strategie
11. Bürgerbeteiligung:
 - Bürger beteiligen: Chancen und Risiken digitaler Bürgerbeteiligung
 - Bürger beteiligen: Akzeptanzfaktoren
 - Gruppenkommunikation: Chancen und Risiken
12. Wo steht Ihre Kommune gerade? Einordnung und Ausblick

Zielgruppen

Führungskräfte, Projektleitungen, die mit dem Thema der Digitalisierung befasst sind, alle Interessierten

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Pierre Golz, Büro des Oberbürgermeisters der Stadt Herne, Schwerpunkte: Strategische Steuerung, Projektmanagement und Digitalisierung

Termin(e)

27.09.2022 - 28.09.2022
jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

300,00 EURO

I.182

Lernreise „Kanban, Scrum und Co.“ - Agile Methoden kennenlernen und in der Praxis erproben

Ziele/Inhalte

Vierorts ist der öffentliche Dienst gerade im Umbruch: Digitalisierung, demografischer Wandel, zunehmende Vernetzung und Kooperation, ... - all das fordert ein hohes Maß an Veränderungsfähigkeit. Zudem wollen viele Verwaltungsmitarbeitende „anders“ arbeiten: flexibel, unkompliziert, im schnellen und direkten Austausch mit anderen, ungebremst durch alte Gepflogenheiten und hierarchische Treppauf-Treppab-Verlangsamung. In diesem Zusammenhang verbreiten sich so genannte „agile“ Methoden in der Verwaltung.

In dieser Lernreise möchten wir vermitteln und Sie erleben lassen, was es bedeutet, „agil“ zusammenzuarbeiten. Sie lernen Methoden kennen, mit denen Sie sich als Team selbst organisieren, Verwaltungsleistungen aus einer Nutzerperspektive betrachten, mit schwer planbaren Projekten umgehen, Probleme lösen oder sich kollegial austauschen können.

Was unterscheidet die Lernreise von einem klassischen Seminar? Zunächst portionieren wir die Inhalte in fünf verdauliche Workshops, die sich auch durch den Mix aus Präsenz- und Online-Veranstaltungen gut mit dem Arbeitsalltag vereinbaren lassen. Jeweils zum Ende der Workshops 1-4 erhalten Sie eine „Experimentieraufgabe“, mit der Sie die gelernte Methode bis zum nächsten Treffen in Ihrem Arbeitsalltag ausprobieren können. Eine kollegiale Beratung in wechselnden Konstellationen unterstützt Sie dabei und fördert die Vernetzung zwischen den Teilnehmenden. Zu Beginn der Workshops 2-5 gibt es dann die Gelegenheit, die gesammelten Erfahrungen auszutauschen, auszuwerten und gemeinsam daraus zu lernen. Sie profitieren, weil die Anwendung in der Praxis das Verständnis für agile Methoden vertieft. Und Ihre Verwaltung profitiert, weil Sie dabei gleichzeitig konstruktive Veränderungen in Ihrem Arbeitsumfeld anstoßen.

Die Workshops im Einzelnen:

1. Agile Werte & Prinzipien, Aufgabenmanagement mit „Kanban“ (4 Std.)
2. Die Nutzerperspektive einnehmen mit „Design Thinking“ (4 Std.)
3. Projektmanagement und mehr mit „Scrum“ (4 Std.)
4. Verbesserungen im Team („ViT“) und kollegialer Austausch im „Lean Coffee“ (4 Std.)
5. Gemeinsamer Abschluss der Lernreise (2 Std.)

Die Workshops 1 und 4 werden in Präsenz im StudienInstitut Niederrhein durchgeführt. Die übrigen Workshops und die kollegiale Beratung finden online statt. Die Termine für die Kollegiale Beratung (4 x 1 Std.) werden flexibel vereinbart.

Zielgruppen

Neugierige Führungskräfte, Mitarbeitende, Mitglieder von Personalräten, Mitarbeitende in Querschnitts- oder Koordinationsfunktionen

Veranstaltungsform

Lernreise

Veranstaltungsleitung

Sabine Schwittek,
Wirtschaftsinformatikerin, synexa consult und Initiative Verwaltungsrebellen

Termin(e)

Workshop 1: 02.09.2022, von 09:00 – 13:00 Uhr
Workshop 2: 22.09.2022, von 09:00 – 13:00 Uhr
Workshop 3: 20.10.2022, von 09:00 – 13:00 Uhr
Workshop 4: 18.11.2022, von 09:00 – 13:00 Uhr
Workshop 5: 08.12.2022, von 09:00 – 11:00 Uhr

Veranstaltungsort

Workshop 1 und 4: StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung,
Workshops 2, 3, 5 und Kollegiale Beratung: Online mit Zoom

Teilnahmegebühr

490,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.182A

Herausforderung Digitalisierung: Revisionsssicheres ersetzendes Scannen

Ziele/Inhalte

Der digitale Wandel beschäftigt auch Städte und Gemeinden. Wenn Informationen und Daten in digitaler Form vorliegen, hat das viele Vorteile, ist aber auch mit Risiken und großer Unsicherheit behaftet.

Setzen Sie sich darum intensiv damit auseinander, wie der Workflow gestaltet und gesteuert werden kann. Machen Sie sich mit den technischen und organisatorischen Veränderungen und Herausforderungen vertraut. Der Dozent zeigt Ihnen, wie Sie das ersetzende Scannen und die digitale Archivierung umsetzen können. So bekommen Sie die nötige Sicherheit, um Belege nach dem Scannen auch tatsächlich zu vernichten.

1. Scannen nach TR RESICAN des BSI
 - Einbindung in den Workflow
 - Einführungsmodell aus der Praxis
 - Informatives vs. ersetzendes Scannen
 - Vernichtung oder Aufbewahrung der Originaldokumente /-belege
 - Dokumentation des Prozesses: Erstellung einer Verfahrensdokumentation
 - Präsentation eines Praxisbeispiels
2. Elektronische Archivierung
 - Rechtliche Rahmenbedingungen Aufbewahrungspflichten
 - Anforderungen an die Archivierung und elektronische Aufbewahrung
 - GoBD – Inhalte, Auswirkungen und Handlungsbedarf in der Praxis

Zielgruppen

Fach- und Führungskräfte aller Bereiche, insbesondere aus Buchhaltung, Rechnungsprüfung, Kämmererei

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Michael Schlottbom, Geschäftsführer bei der s+b GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft und Steuerberater

Termin(e)

21.02.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.182B

Lösungsansätze bei der Umsetzung der E-Rechnung

Ziele/Inhalte

Auf kommunaler Ebene wird das gesamte Rechnungsvolumen auf ca. 75,8 Millionen Rechnungen jährlich geschätzt. Das Europäische Parlament hat die Richtlinie über die elektronische Rechnungsstellung bei öffentlichen Aufträgen (RL 2014/55/EU) beschlossen. Diese verpflichtet öffentliche Auftraggeber und Vergabestellen zur Annahme und Verarbeitung elektronischer Rechnungen.

Bereiten Sie sich als Verantwortliche aus der öffentlichen Verwaltung daher in diesem Seminar auf die Umsetzung des E-Rechnungs-Gesetzes vor!

Der Dozent erläutert Ihnen allgemein verständlich die konkreten Vorgaben des Gesetzes. Er zeigt die positiven Aspekte bei der elektronischen Annahme und Bearbeitung von Rechnungen in der Praxis auf.

Lernen Sie die Funktionen der E-Rechnung kennen und Vorteile sowie Nutzen für die Verwaltung einzuschätzen. Machen Sie sich mit der Rechtslage zur E-Rechnung und den organisatorischen Notwendigkeiten für die Einführung in der Verwaltung vertraut. So gelingt Ihnen die Umsetzung der E-Rechnung in Ihrer Verwaltung!

1. Format und Funktionsweise des Datenaustauschstandards
2. Anpassung der Ablauforganisation für die E-Rechnung und ein Ausblick
3. 5 Thesen zur E-Rechnung
4. Rechtliche Voraussetzungen in der Buchhaltung für einen prozessorientierten Workflow
5. Das E-Rechnungsformat ZUGFeRD
6. Unterschiede zwischen XRechnung und ZUGFeRD. Handlungsbedarf erkennen!
7. Erfolgsfaktoren bei der Implementierung
8. Praxisbeispiel Implementierung: Bundesverwaltungsamt

Zielgruppen

Fach- und Führungskräfte aller Bereiche, insbesondere aus Buchhaltung, Rechnungsprüfung, Kämmerei

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Michael Schlottbom, Geschäftsführer bei der s+b GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft und Steuerberater

Termin(e)

21.03.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.182C-OS

Handlungskonzept kommunale Verwaltungsdigitalisierung

Ziele/Inhalte

Die Digitalisierung der Verwaltung ist kein Selbstläufer, keine Abfolge einzelner E-Government- Projekte, nicht nur die Einführung eines Dokumentenmanagementsystems oder die elektronische Verarbeitung von E-Rechnungen. Die Verwaltungsdigitalisierung ist vielmehr ein mehrjähriger Transformationsprozess insbesondere vieler Bereiche der Ablauforganisation, der entlang von definierten Zielen gesteuert werden muss. Das Onlineseminar beschreibt den Weg, die Rahmenbedingungen und die Inhalte eines Handlungskonzepts zur Digitalisierung der Verwaltungsarbeit und zur Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes.

1. Rahmenbedingungen für die Umsetzung der kommunalen Verwaltungsdigitalisierung
2. Das E-Governmentgesetz des Bundes
3. Das Onlinezugangsgesetz (OZG)
4. Die Landes EGovG
5. Die Registermodernisierung
6. Was müssen Gemeinden tun, um die Verpflichtungen aus dem OZG zu erfüllen
7. Vorgehensmodell zur Festlegung von Arbeitsschritten, Inhalten und Gliederungspunkten eines Handlungskonzeptes zur Verwaltungsdigitalisierung / zur Umsetzung des OZG

Zielgruppen

Organisatorinnen und Organisatoren, Beschäftigte von CDO Dienststellen, Projektleitende von Digitalisierungseinheiten sowie deren Mitarbeitenden, die mit der Digitalisierung ihrer Behörde betraut sind oder künftig betraut sein werden, interessierte Verwaltungsbeschäftigte

Das Live Online Seminar gibt insbesondere auch für Führungskräfte mit geringem Zeitbudget einen guten Überblick zum Thema.

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Peter Karl Klingler, IKS - Institut für Kooperative Systeme GmbH

Termin(e)

10.02.2022
von 09:00 - 13:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

100,00 EURO

I.182D-OS

Organisatorische und personelle Voraussetzungen für die Verwaltungsdigitalisierung

Ziele/Inhalte

Digitalisierung ist kein zeitlich befristetes Projekt, sondern ein langer Weg, der organisiert werden muss. Zudem sind personelle Ressourcen für diesen Transformationsprozess notwendig. Das Seminar gibt dazu Hinweise und Anleitungen.

1. Veränderungen in der Arbeitswelt der Verwaltungen
2. Rollen in einer Digitalen Verwaltung
3. CDO/CIO/IT Dienstleister
4. Die Unterstützer: Digitallotsen
5. Grundlagen und Voraussetzungen für eine Digitale Verwaltung
6. Veränderungen der Kommunen durch die Digitalisierung
7. Veränderte Führungsanforderungen durch Digitalisierung
8. Was Führungskräfte der Verwaltung in der Zukunft können müssen?
9. Empfehlungen zur Einrichtung, personellen Ausstattung und Aufgabenteilung einer Organisationseinheit „Organisation und Digitalisierung“ bei kleineren und mittleren Kommunalverwaltungen
10. Aufgabenbeschreibungen für Beschäftigte im Bereich Verwaltungsdigitalisierung
11. Vernetzung der Teilnehmenden, Diskussion, Fragen, Antworten

Zielgruppen

Organisatorinnen und Organisatoren, Beschäftigte von CDO Dienststellen, Projektleitende von Digitalisierungseinheiten sowie deren Mitarbeitende, die mit der Digitalisierung ihrer Behörde betraut sind oder künftig betraut sein werden, interessierte Verwaltungsbeschäftigte

Das Live Online Seminar gibt insbesondere auch für Führungskräfte mit geringem Zeitbudget einen guten Überblick zum Thema.

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Peter Karl Klinger, IKS - Institut für Kooperative Systeme GmbH

Termin(e)

07.04.2022
von 09:00 - 13:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

100,00 EURO

I.182E-OS

Smart City / Smart Region – Digitalisierung Kommunalen Gebietskörperschaften

Ziele/Inhalte

Die Digitalisierung von Staat und Gemeinden, Wirtschaft und Gesellschaft schreitet mit großer Geschwindigkeit voran. Dieser Strukturwandel erfasst ganz aktuell viele Bürgerinnen und Bürger, ganze Wirtschaftszweige sowie alle Bereiche der Verwaltung. Daraus erklärt sich ein breites Informations- und Diskussionsbedürfnis auf allen Ebenen des gesellschaftlichen Lebens. So z. B. über die Auswirkungen auf die Arbeitswelt, die Formen der persönlichen Kommunikation, den digitalen Umgang der Verwaltung mit seinen Bürgerinnen und Bürgern und der Wirtschaft und im Gesundheitswesen, dem Ausbau von Netzen und die Bereitstellung von öffentlichen WLANs und LoRaWANS, die Nutzung smarter Verkehrssysteme, die Gestaltung von Weiterbildung und medialen Kompetenzen. Begriffe wie „Smart Cities“, „Digitale Städte“ und „Smart Regions“ für die Landkreise finden sich in vielen kommunalnahen Publikationen. Das Seminar stellt dazu Ansätze aus der kommunalen Praxis vor und stellt diese zur Diskussion.

1. Treiber, Trends und Herausforderungen der Digitalisierung
2. Einschätzungen zur Digitalisierung
3. Themenübersicht Smart Region / Smart City
4. Beispiele aus der kommunalen Praxis für Smart City Projekte/Smart Region Projekte
5. Herangehensweise und Konzept einer Kommunalen Digitalen Agenda
6. Vernetzung der Teilnehmenden, Diskussion, Fragen, Antworten

Zielgruppen

Organisatorinnen und Organisatoren, Beschäftigte von CDO Dienststellen, Projektleitende von Digitalisierungseinheiten sowie deren Mitarbeitende, die mit der Digitalisierung ihrer Behörde betraut sind oder künftig betraut sein werden, interessierte Verwaltungsbeschäftigte

Das Live Online Seminar gibt insbesondere auch für Führungskräfte mit geringem Zeitbudget einen guten Überblick zum Thema.

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Peter Karl Klinger, IKS - Institut für Kooperative Systeme GmbH

Termin(e)

25.08.2022
von 09:00 - 13:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

100,00 EURO

I.182F-OS

Umsetzung des OZG/E-Government in kommunalen Gebietskörperschaften

Ziele/Inhalte

575 Verwaltungsleistungen müssen bis Ende 2022 von der deutschen Verwaltung digital angeboten werden, davon der größte Teil von der Kommunalverwaltung. Das Seminar gibt Ihnen einen Überblick zu den gesetzlichen Regelungen und zeigt Wege auf, wie kommunale Gebietskörperschaften ihre Verpflichtungen erfüllen können.

1. Wo stehen wir heute mit E-Government
2. Digitalisierung der Verwaltung ... aus der Ferne und elektronisch
3. Brauchen wir E-Government überhaupt?
4. Die rechtlichen Grundlagen für E-Government
5. Das E-Governmentgesetz des Bundes / des Landes NRW
6. Weiterentwicklung von E-Government
7. Das Onlinezugangsgesetz
8. Das Digitalisierungsprogramm des IT Planungsrat
9. Umsetzung des OZG in NRW durch Unterstützung des Landes
10. Der Entwurf des Registermodernisierungsgesetzes
11. Ein Schlüssel: Das elektronische Identitätskennzeichen aus dem Personalausweis
12. Neue Formen mobiler Leistungserbringung
13. Erfolgsfaktoren für E-Government

Zielgruppen

Organisatorinnen und Organisatoren, Beschäftigte von CDO Dienststellen, Projektleitende von Digitalisierungseinheiten sowie deren Mitarbeitende, die mit der Digitalisierung ihrer Behörde betraut sind oder künftig betraut sein werden, interessierte Verwaltungsbeschäftigte

Das Live Online Seminar gibt insbesondere auch für Führungskräfte mit geringem Zeitbudget einen guten Überblick zum Thema.

Voraussetzungen

Um an diesem Online-Seminar teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung. Die Installation einer App ist nicht zwingend erforderlich.

Veranstaltungsform

Online-Seminar

Veranstaltungsleitung

Peter Karl Klinger, IKS - Institut für Kooperative Systeme GmbH

Termin(e)

15.12.2022
von 09:00 - 13:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online-Seminar mit Zoom
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

100,00 EURO

I.183

Umgang und Einsatz von dienstlich geliefertem RSG Reizstoffsprühergeräte für die Mitarbeitenden aus dem öffentlichen Dienst

Ziele/Inhalte

Es werden die Wirkweise von unterschiedlichen Reizmitteln und die möglichen Reaktionen der besprühten Person deutlich gemacht.

Sie verstehen die Wichtigkeit von Distanzen und Ausweichbewegungen beim Einsatz derartiger Flüssigkeiten. Nach Abschluss der Schulung sind Sie in der Lage, Pfefferspray sicher einzusetzen und die notwendige Nachversorgung professionell durchzuführen.

1. Inhalt und Wirkstoff von verschiedenen Reizmitteln
 - Schwerpunkt Pfefferspray (RSG-IV-VI)
2. Wirkweise verschiedener Stoffe auf
 - Augen
 - Atmung
 - Haut
 - Psyche
3. Handhabung
 - Trageweise
 - Sicherungssysteme
 - Einsatz der Mittel
 - Einsatzbegleitende Kommunikation
4. Rechtliche Beurteilung
 - der Reizstoffsprühergeräte
 - von sonstiger Waffen/Hilfsmittel
5. Nachsorge
6. Situationstrainings
 - Realanwendung
 - Videoanalyse

Zielgruppen

alle Beschäftigten, die dienstlich geliefertes RSG verwenden

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Frank Szkakala,
Verhaltens- und Kommunikationstrainer S.I.N.N, Anti-Gewalt-Trainer
Co-Trainer, Einsatztrainer NRW

Termin(e)

15.02.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

180,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.184

**Grundlagen von Selbstschutz und Selbstverteidigung
Wenn die Kommunikation ein Ende hat...**

Ziele/Inhalte

Der Kunde fühlt sich sehr schnell persönlich angegriffen und seine Reaktionen werden oft sehr emotional und sind zum Teil rational nicht mehr zu erklären. Einfach gesagt, "da brennt Jemanden die Sicherung durch".

Sie wissen nie genau, was da auf sie zukommt. Die Situation, das Gegenüber anders eingeschätzt und schon kommt es zu bösen Überraschungen.

Um in diesen Situationen taktisch qualifiziert handeln zu können, müssen Standarts festgelegt werden. Hierbei steht die Eigensicherung im Vordergrund.

1. Gefahren-Bewusstsein schaffen
2. Vermeidung durch sicheres und selbstbewusstes Auftreten
3. Distanzen / Kampfstellung / Verteidigungshaltung
4. Waffenlose Selbstverteidigung gegen die "üblichen Angriffe"
5. Kennenlernen von Schlag und Trittwirkung
6. Einsatz von Hilfsmitteln? Was ist erlaubt
7. Übungen und Situationstraining

Die Inhalte werden individuell auf die jeweiligen Arbeitssituationen der Mitarbeitenden angepasst werden.

Die vorherige Teilnahme an einem Deeskalationstraining ist zu empfehlen.

Zielgruppen

alle Interessierten

Arbeitsmaterialien

In diesem Workshop ist es erforderlich, das bequeme Kleidung, ein Handtuch und ggfls. ein Wechselshirt mitgebracht wird.

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Frank Szkakala,
Verhaltens- und Kommunikationstrainer S.I.N.N, Anti-Gewalt-Trainer
Co-Trainer, Einsatztrainer NRW

Termin(e)

22.02.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut NiederrheiN, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

180,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.185

Kommunikative Deeskalation in der Verwaltung

Ziele/Inhalte

Ihr Arbeitsalltag wird immer intensiver und immer häufiger geraten Sie in "unangenehme" Situationen die leicht auch zur Bedrohung werden können. Um in diesen Situationen angemessen reagieren zu können, erlernen Sie in diesem Seminar Methoden um Stärke und Selbstsicherheit auszustrahlen und gezielt Deeskalationstechniken anzuwenden.

Das Training wird mit ihnen auf ihre speziellen Konflikt- und Stresssituationen ausgerichtet und gemeinsam werden Verhaltensmuster zur Reduzierung entwickelt.

Anhand von Übungen wird das eigene Konfliktverhalten reflektiert und gemeinsam Deeskalationsmöglichkeiten erprobt.

1. Wirkmittel der Persönlichkeit
2. Umgang mit Emotionen durch Selbstkontrolle
3. Grundlagen der gewaltfreien Kommunikation
4. Kommunikation und Deeskalation
5. Cool down nach Stresssituationen
6. Diskussionen und Erfahrungsaustausch der Teilnehmenden über erlebte Konfliktsituationen

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Frank Szkakala,
Verhaltens- und Kommunikationstrainer S.I.N.N, Anti-Gewalt-Trainer

Termin(e)

02.03.2022, von 09:00 - 16:00 Uhr (I.185 in Krefeld)
16.06.2022, von 09:00 - 16:00 Uhr (I.185-2 Online-Seminar)

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

150,00 EURO (Online-Seminar)

I.186

Sicherheitskonzept Alarm, was nun - Workshop für Führungskräfte

Ziele/Inhalte

Sicherheit ist ein elementarer Bestandteil der Arbeitswelt und der Menschen in öffentlichen Einrichtungen.

In diesem Workshop werden Sie die Möglichkeit erhalten, den Umgang mit dem Ablaufrad kennen zu lernen und auf Ihre Gegebenheiten und Mitarbeitenden vor Ort anzupassen.

1. Situationsanalyse
 - Was ist vorhanden
 - Wie wird bisher damit umgegangen
2. Vorstellen des Ablaufrads
 - Von der Vorbereitung bis zur Nacharbeit
3. Vorgehensweisen im Alarmfall
 - Darstellen einzelner Situationen
4. Handlungsalternativen durch das Ablaufrad
5. Erarbeiten eines Handlungskonzeptes

Zielgruppen

Führungskräfte

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Frank Szkakala,
Verhaltens- und Kommunikationstrainer S.I.N.N., Anti-Gewalt-Trainer
Co-Trainer, Einsatztrainer NRW

Termin(e)

nach Vereinbarung

Teilnahmegebühr

Gern senden wir Ihnen ein unverbindliches Angebot zu.

I.187

Workshop Schutz und Sicherheit

Ziele/Inhalte

Dieser Workshop hilft Ihnen die persönliche Sicherheit durch angewandte Deeskalation zu optimieren.

Sie erarbeiten sich gemeinsam das nötige Wissen, kritische Situationen rechtzeitig zu erkennen und effiziente Selbstschutzstrategien anzuwenden

1. Rechtliche Grundlagen
2. Umgang mit dem eigenen Gefahrenradar
3. Handlungsalternativen mit dem Ablaufrad
4. Selbstschutztechniken am Arbeitsplatz und am Schreibtisch
5. Hilfsmittel zur Verteidigung
6. Situationstrainings an realen Orten

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Frank Szkakala,
Verhaltens- und Kommunikationstrainer S.I.N.N, Anti-Gewalt-Trainer
Co-Trainer, Einsatztrainer NRW

Termin(e)

nach Vereinbarung

Teilnahmegebühr

Gern senden wir Ihnen ein unverbindliches Angebot zu.

I.188

Grundlagen für Führungskräfte Übergriffe auf Beschäftigte in Verwaltungen

Ziele/Inhalte

Als Führungskraft haben Sie eine besondere Verantwortung für und gegenüber Ihren Mitarbeitenden. Dies sowohl im Vorfeld (Alarmsysteme, Schulungen) als auch nach herausragenden Ereignissen.

Das Seminar befasst sich im theoretischen Teil mit der Aufarbeitung und Auswertung der komba Studie und im praktischen Teil mit der Ausarbeitung einer realistischen Situation durch Sie als Führungskräfte.

Durch die verschiedenen Inhalte bekommen Sie Hinweise und Denkanstöße zur Gestaltung des eigenen Arbeitsbereichs, welche zur Steigerung der Sicherheit Ihrer Mitarbeitenden führen.

1. Erhebung und Auswertung der komba Studie
2. Bedrohungsformen
3. Führsorge und Schutzmaßnahmen
4. Ausübung des Hausrechts
5. Gefährderansprache
6. Auskunft- und Informationssperre
7. Handlungskonzept

Zielgruppen

alle interessierten Führungskräfte

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Frank Szkakala,
Verhaltens- und Kommunikationstrainer S.I.N.N, Anti-Gewalt-Trainer
Co-Trainer, Einsatztrainer NRW

Termin(e)

16.05.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut NiederrheiN, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

180,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.189

Selbstverteidigung, Hilfsmittel und deren professioneller Einsatz im KOD/KOS

Ziele/Inhalte

Nur durch häufige Wiederholungen und durch ständiges Trainieren kann das Verhalten in schwierigen Situationen automatisiert werden.

In diesem Workshop können Sie ihr Handeln vertiefen und erneuern.

1. Distanzen / Kampfstellung / Verteidigungshaltung
2. Waffenlose Selbstverteidigung gegen die "üblichsten Angriffe"
3. Einsatz von Hilfsmitteln
4. Festnahmetechniken
5. Durchsuchungen durchführen
6. Übungen und Situationstraining

Zielgruppen

Beschäftigte des KOD/KOS

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Frank Szkakala,
Verhaltens- und Kommunikationstrainer S.I.N.N, Anti-Gewalt-Trainer

Termin(e)

17.05.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut NiederrheiN, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.191

Sicherheit für den Außendienst - Grundlagen

Ziele/Inhalte

Als Außendienstmitarbeitender wissen Sie nie genau, was hinter der nächsten Tür auf Sie wartet. Nicht selten kommt es dann zu bösen Überraschungen. Um taktisch qualifiziert zu handeln, müssen Standards festgelegt werden. In diesem Seminar werden wir gemeinsam Standards erarbeiten, die bei der Eigensicherung im Vordergrund stehen.

1. Wahrnehmung von Konflikten und Gewalt
2. Grundlagen Recht
3. Hilfsmittel (z.B. Pfefferspray)
4. Eigene Sicherheit im Umgang mit gewaltbereiten Personen, Deeskalation und Selbstbehauptung
5. "Wenn der Gegner vor uns steht" - Verhalten bei Bedrohung
 - Vorstellung taktischer Handlungsstrategien
 - Selbstschutztechniken
6. "Rückzugsplan bei eskalierenden Situationen"
7. Koordinierte Zusammenarbeit mehrerer Beschäftigter
8. Situationstrainings

Zielgruppen

Außendienstmitarbeitende in allen Bereichen der Verwaltung

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

Frank Szkakala,
Verhaltens- und Kommunikationstrainer S.I.N.N, Anti-Gewalt-Trainer
Co-Trainer, Einsatztrainer NRW

Termin(e)

22.06.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut NiederrheiN, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

160,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

I.192

Hausbesuche - aber sicher!

Ziele/Inhalte

Beschäftigte, die vorwiegend im Außendienst tätig sind, sind oftmals einer Vielzahl von Gefahren ausgesetzt. Betrete ich alleine einen fremden Bereich? Wie kontrolliere ich sicher im Team? Wo lauern Gefahren beim Betreten von fremden Wohnungen Wie kann ich mich und meine Kollegen schützen, wenn es doch einmal eng wird?

1. Entwicklung von Standards bei Hausbesuchen
 - Im Vorfeld, während und nach dem Kundenkontakt
 - Alleine, mit mehreren Teammitgliedern zusammen
2. Gefährliche Situationen in einer unbekanntem Umgebung erkennen und einschätzen können
3. Der richtige Ort für ein sicheres Gespräch - Fluchtmöglichkeiten vorbereiten
4. Real- und Situationstrainings mit professionellen Rückmeldungen

Zielgruppen

alle Interessierten

Veranstaltungsform

Seminar

Veranstaltungsleitung

2 Trainer des Trainerteams DuSpro

Termin(e)

14.09.2022
von 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Grundsätzlich StudienInstitut Niederrhein, Königstraße 170, 47798 Krefeld
Nähere Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung

Teilnahmegebühr

180,00 EURO
inkl. Seminarverpflegung (Getränke, Frühstückssnack und Gebäck)

Dozentenverzeichnis

Dozent/in	Seite	Dozent/in	Seite
Abrahams, Kerstin	I.83-OS, I.96, I.107-OS	Füngerlings, Nicole	K.101
Albers, Martin	K.1	Gawert, Christina	K.5, K.7, K.91-OS
Baierl, Melanie	I.33-OS, I.179-OS	Gerdes, Martina	K.71, K.87-OS, K.88, K.90-OS, K.105, K.129-OS
Baltes, Gaby	I.127	Gloth, Vera	K.51-OS, K.57-OS, K.125, K.139-OS
Bekemann, Uwe	I.138	Golz, Pierre	I.175, I.176-OS, I.177, I.181-OS
Blum, Bettina	K.21, K.94, K.115	Gottbrath, Sabine	I.108, I.169
Blümcke, Karen	K.133-OS	Gourmelon, Andreas, Prof. Dr.	I.9-OS
Bock, Lotte	I.32	Hahn, Renate	I.151
Booth, Ralf	K.4-OS, K.33	Hamacher, Josef	I.53, I.54, I.57, I.58, I.59, I.65, I.67, I.68, I.70, I.85
Borostowski, Tim	I.128, I.180-OS	Heidari, Mohammad, Dr.	K.65-OS
Bovenschen, Barbara	K.78	Herrmann, Dorothea	I.IZF
Brandt, Silke	K.56, K.60, K.69-OS, K.79-OS, K.92-OS, K.110-OS, K.123-OS, K.128, K.136-OS, K.141, I.4-OS, I.22, I.26, I.55, I.56-OS, I.62, I.93-OS, I.110-OS, I.118, I.130, I.135-OS, I.161-OS	Hertwig, Sabine	K.53
Brüssel, Pit	K.41-OS, K.43, K.54, K.55, K.102	Hille-Sandvoß, Angelika, Dr.	K.144
Busch, Stephanie	K.99	Holte, Michael	K.61
Bussebaum, Christian	K.42	Hormes, Ute	K.58, K.95-OS, K.98-OS, K.106
Colantoni, Claudia	I.165-OS	Inderfurth, Patrizia	K.67, K.85-OS, K.116-OS
Dickmann, Natalie	I.141	Jakobs-Neumeier, Guido	I.20, I.31
Dilkraht, Brigitte	K.10, K.11	Kamphusmann, Barbara	I.38, I.106
DuSpro, Trainerteam	I.192	Kanters, Angelika	K.2-OS
Fahrland, Heike	K.138	Kaufung, Harald	I.11
Fehring-Schlatt, Melanie	K.3-OS, K.19, K.29-OS, K.89-OS, K.121, K.131-OS, K.140	Kees, Edith	K.126-OS
		Kempkes, Elisabeth	K.63, K.64, K.66
		Keskin, Fatih	I.131, I.154, I.167
		Kilian, Andrea	K.77-OS

Dozentenverzeichnis

Dozent/in	Seite	Dozent/in	Seite
Klinger, Peter	I.182C-OS, I.182D-OS, I.182E-OS, I.182F-OS	Preventas GmbH,	I.10-OS, I.24-OS, I.79, I.79-2, I.84, I.103-OS, I.112, I.116, I.117-OS, I.126, I.153-OS, I.155-OS, I.158-OS, I.168, I.172, I.172-2
Knipping, Ulrike	I.6-OS, I.6-2, I.7-OS, I.7-2-OS, I.15, I.16, I.23, I.29-OS		
Knorr, Nicole	K.18-OS		
Korinth, Ute	I.170-OS		
Krimphove, Petra	K.6-OS	Raschke-Otto, Petra	K.26, K.31
Kuschel, Martina	I.39, I.42, K.122-OS		
Langeheine, Linda	I.28, I.36, I.43, I.45, I.52, I.97, I.111, I.159	Schlottbom, Michael	I.182A, I.182B
Langemeyer, Nadine	I.157-OS, I.163	Schmitz-Kahmen, Christa	I.51
Lautenbach, Thomas	K.109	Schmitz-Remberg, Tanja	K.137-OS
Leysner, Miriam	K.9	Schnüttgen, Georg	I.178
Ludwig, Ingo	K.124, K.135	Schöler, Arne, Dr.	I.76
Lühken, Pirka	I.37, I.40, I.44	Schröer, Edwin	I.174-OS
Malteser Hilfsdienst,	I.144, I.145, I.146	Schulz, Sabine	K.27, K.34
Manske, Christa	K.70, K.120, K.142-OS	Schumeckers, Franz-Josef	I.92-OS, I.156
Matoni, Harald	K.75-OS, K.76	Schwitek, Sabine	I.25, I.182
Meyer, Barbara	K.40, K.44	Sommer, Daniel	K.15
Michaelis, Magdalena	I.148, I.164	Spirit Training & Consulting GmbH	I.1-OS, I.81, I.104-OS, I.114-OS
Multhoff-Kohrs, Nina	K.32, I.41, I.160, I.166, I.173	Stehmann, Ursula	K.8
MusikKonzept	K.150-SK, K.151-SK, K.152-SK, K.153-SK, K.154-SK	Steinbrink, Eva	K.16, K.20
Nitsch-Musikant, Dagmar	I.14, I.95, I.98, I.102	Szkakala, Frank	I.2, I.3-OS, I.5, I.8, I.13, I.13-2-OS, I.19, I.48, I.49, I.50-OS, I.60-OS, I.63, I.64-OS, I.66-OS, I.69-OS, I.74-OS, I.74-2, I.75, I.75-2-OS, I.77-OS, I.78-OS, I.80-OS, I.80-2, I.94, I.99-OS, I.100-OS, I.100-2, I.101-OS, I.101-2, I.105-OS, I.109, I.124, I.125, I.132, I.132-2-OS, I.150-OS,
Orth, Anders	K.17		
Pape, Harriot	I.140		
Peitz, Sandra	I.86		
Pernsot, Janina	I.113, I.147-OS		
Prediger, Henry	K.127		

Dozentenverzeichnis

Dozent/in	Seite	Dozent/in	Seite
	I.150-2, I.152, I.183, I.184, I.185, I.185-2-OS, I.186, I.187, I.188, I.189, I.191, I.193	Trainerkooperation Krefeld	I.12-OS, I.30, I.61, I.134
		van Daele, Gabriele	K.40, K.44
		von Quistorp, Cornelia	K.134-OS
		von Tongelen, Mona	K.28-OS, K.30, K.50
Thiele, Claudia	K.52-OS, K.62-OS, K.68, K.86, K.93-OS, K.100, K.103, K.104, K.107-OS, K.108-OS, K.132-OS	Wenzel, Gisela	I.149
		Wiehagen, Achim	I.17-OS, I.131
		Wolters, Nicole	K.96, K.97
		Wurm, Marianne	K.25

Anmeldung

Absender:

An das
StudienInstitut Niederrhein
Königstraße 170

Verwaltung _____

Fachbereich/Amt _____

47798 Krefeld

Straße _____

(oder per Fax: 02151/861375)

PLZ/Ort _____

Telefon _____

E-Mail _____

Seminar-Nr.:	Thema:	Termine:

Folgende Beschäftigte werden zu der o. g. Veranstaltung angemeldet.

Nr.	Name, Vorname	Telefon (dienstlich)	Telefon (Handy oder Privat – falls kurzfristiger An- ruf notwendig ist)	E-Mail-Adresse

Es ist bekannt, dass bei einem Rücktritt ab 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn die komplette Seminargebühr zu entrichten ist.

Ich bin damit einverstanden, dass die gemachten Angaben zum Zwecke der Seminarteilnahme genutzt werden dürfen. Die Einwilligungserklärung kann ohne Angabe besonderer Gründe jederzeit schriftlich widerrufen werden. S.I.N.N nutzt die Daten unter Beachtung der Vorgabe der EU-DSGVO zur Nutzung und Verarbeitung.

Ort, Datum

Unterschrift Teilnehmende

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitgeber

Die Einladung erfolgt per E-Mail. Bitte geben Sie unbedingt die E-Mailadresse der Teilnehmenden an.

Haben Sie noch Fragen?

Wir informieren Sie gerne unter den Rufnummern 02151-86 1370 oder 86 1388.

azubi-niederrhein

AUSBILDUNG

IN DER KOMMUNALVERWALTUNG

Eine praxisnahe **Ausbildung mit Zukunft!**

Kommunalverwaltungen bieten
Vielseitigkeit und Vielfalt.

Größte Flexibilität, um
Familie und Beruf zu vereinbaren.

Kommunale Arbeitgeber fördern die
Gesundheit von Körper und Seele.

Schon während der Ausbildung erhalten Sie
attraktive Ausbildungsvergütungen.

WWW.AZUBI-NIEDERRHEIN.DE